

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
10.12.2021г. Протокол № 3.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГОБУ «МЦПД  
«Журавушка»  
Г.В. Мальцева



приказ от 14.12.2021. № 503

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ**  
**КОНСИЛИУМЕ**

п.г.т. Мурмаши  
2021 г

## **1. Общие положения**

1.1. Социально-Психолого-Медико-Педагогический консилиум (далее СПМПк), созданный на базе Государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка» (далее Центр) является организационной формой, в рамках которой происходит разработка и планирование социально-психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников в процессе реабилитации, адаптации, обучения, воспитания, развития и жизнеустройства, а также при возникновении физических, психологических, социальных отклонений в развитии личности.

1.2. Специалисты СПМПк представляют информацию о каждом воспитаннике на основе целостного видения (представления), разрабатывают и реализуют общую линию его дальнейшего сопровождения, реабилитации, воспитания, развития и жизнеустройства.

1.3. В своей деятельности СПМПк регулируется Уставом Центра, локальными актами учреждения.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью СПМПк является обеспечение специфических функций по социальной адаптации, педагогической, медицинской и психологической реабилитации воспитанников, в том числе воспитанников, испытывающих затруднения в обучении, отстающих в физическом и психическом развитии.

2.2. Основные задачи СПМПк:

- раннее выявление детей и подростков с отклонениями в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии.
- комплексная психолого-медико-педагогическая диагностика психического здоровья несовершеннолетних, испытывающих трудности адаптации в Центре;
- организация и определение направлений индивидуально-ориентированной реабилитационной, коррекционно-развивающей работы с воспитанниками Центра;
- консультирование воспитателей и педагогов по вопросам реабилитации, адаптации, воспитания развития и жизнеустройства несовершеннолетних;
- контроль за выполнением рекомендаций СПМПк.

## **3. Основные направления СПМПк**

3.1. Диагностика уровня психического развития детей и подростков (включая развитие личности) и отклонений в развитии личности;

3.2. Обследование детей дошкольного и школьного возраста с целью выявления готовности к обучению и определению содержания, форм и методов их подготовительного обучения в школе и воспитания в соответствии с особенностями их физического и психического развития.

3.3. Разработка и контроль эффективности коррекционно-развивающих и развивающих мероприятий с несовершеннолетними, способствующих компенсации дефектов развития и неадекватных форм поведения;

3.4. Направление воспитанников для обследования на ЦПМПК с целью определения (корректировки) дальнейшего образовательного маршрута;

3.5. Оказание помощи в адаптации и реабилитации несовершеннолетних;

3.6. Выявление и сопровождение детей "группы риска";

3.7. Подготовка и ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

#### **4. Организация деятельности СПМПк**

4.1. Для организации деятельности СПМПк издается приказ, утверждается состав и план работы консилиума на год.

4.2. В состав СПМПк могут входить:

- ✓ Заместитель директора по РВР;
- ✓ Педагог-психолог;
- ✓ Социальный педагог;
- ✓ Медицинский работник;
- ✓ Воспитатели.
- ✓ Тьютор

4.3. Заседания СПМПк проводятся в соответствии с планом. Организуются плановые и внеплановые заседания СПМПк;

4.4. На заседании СПМПк члены консилиума готовят представление на ребенка, обсуждают результаты обследования, составляют коллегиальное заключение СПМПк и разрабатывают рекомендации.

4.5. На основании заключения педагогами Центра составляется индивидуальный план развития и жизнеустройства на каждого вновь поступившего воспитанника, в котором отражаются сведения о ребенке, фиксируются коррекционные мероприятия;

4.6. На основании заключения по необходимости вносятся коррективы в индивидуальный план развития и жизнеустройства других обследованных воспитанников.

4.7. Каждый специалист СПМПк разрабатывает индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанника в рамках своей компетенции.

4.8. Протокол заседания СПМПк оформляется не позднее, чем через 5 дней после его проведения и подписывается членами консилиума.

4.9. Члены СПМПк участвуют в составлении плана работы консилиума на год, где определяется основное содержание, объем и сроки исполнения диагностической, реабилитационной и коррекционно-развивающей работы с воспитанниками Центра.

4.10. По завершении года председатель СПМПк представляет на педагогическом совете отчет о выполненной работе;

4.11. Председатель и члены СПМПк несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходящих обследование.

## **5. Содержание рекомендаций СПМПк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника**

5.1. Рекомендации СПМПк по организации социально-педагогического, психологического, педагогического и медицинского сопровождения воспитанника могут включать в том числе:

- разработку индивидуального учебного плана по дополнительному образованию ребенка;

- предоставление услуг тьютора ;

- другие условия психолого-педагогического, социального и медицинского сопровождения в рамках компетенции учреждения (поведение дополнительного социального, психологического, медицинского обследования, оформления недостающих документов для формирования личного дела воспитанника );

- направление воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной общеобразовательной программе, на обследование ЦППМК с целью определения (корректировки) дальнейшего образовательного маршрута;

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками педагогом-психологом, тьютором, социальным педагогом, воспитателем;

- организация и проведение профилактики асоциального (девиантного) поведения воспитанника.

## **6. Документация**

6.1. Приказ о создании СПМПк с утвержденным составом специалистов;

6.2. План проведения заседаний СПМПк на год;

- 6.3. Журнал учета заседаний СПМПк (приложение 1);
- 6.4. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов СПМПк (приложение 2);
- 6.5 Журнал направлений воспитанников на ЦПМПк (приложение 3);
- 6.6. Представление специалистов с данными обследования ребенка (приложение 4);
- 6.7. Заключение СПМПк (приложение 5).
- 6.8. Протоколы заседаний СПМПк (приложение 6).

## **7. Взаимодействие**

Специалисты СПМПк осуществляют взаимосвязь с администрацией и педагогами центра, администрацией и педагогами других образовательных организаций, где обучаются воспитанники, со специалистами ЦПМПк и медицинскими учреждениями.

### Приложение 1

Журнал учета заседаний СПМПК по форме:

№	дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

### Приложение 2

Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов по форме:

№	ФИО воспитанника	Группа/ класс	Дата рождения	Повод обращения	Коллегиальное заключение	Результат обращения

### Приложение 3

Журнал направлений воспитанников на ЦПМПК по форме:

№	ФИО воспитанника	Группа/ класс	Дата рождения	Причина направления	Отметка о получении заключения
					Получено: дата:  Подпись:  Расшифровка:

## Приложение 4

Представление специалистов с данными обследования ребенка по форме:

### Представление воспитателя

на социально-психолого-медико-педагогический консилиум название учреждения

Ф.И.О ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Особенности адаптации (соблюдение общего режима, контактность, склонность к бродяжничеству) \_\_\_\_

---

---

---

Социально-бытовая ориентировка \_\_\_\_\_

---

---

Оценка поведения (преобладающее настроение, реакция на просьбы и замечания, навыки саморегуляции)

---

---

---

---

---

Взаимоотношения (с взрослыми, сверстниками, младшими детьми) \_\_\_\_\_

---

---

---

Школьная успеваемость (актуальное развитие) \_\_\_\_\_

---

Увлечения, посещение кружков, секций \_\_\_\_\_

---

---

Наличие пристрастий, вредных для здоровья привычек \_\_\_\_\_

---

---

Трудности в воспитании и обучении \_\_\_\_\_

---

---

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Представление

**педагога-психолога на социально-психолого-медико-педагогический  
консилиум название учреждения**

Ф.И.О ребенка:

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Полных лет:

Дата поступления в Центр : \_\_\_\_\_

Обучается в образовательном учреждении:

Основной воспитатель:

**Особенности поведения в ситуации обследования:**

**Коммуникабельность** (адаптация, контактность, взаимоотношения, социально-бытовая ориентация):

**Актуальное развитие:**

**Состояние моторики:**

**Состояние ВПФ** (внимание, память, восприятие, мышление)

**Особенности личностного развития** (эмоциональное состояние, активность, темперамент, самооценка):

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



## Представление

социального педагога на Социально-Психолого-Медико-Педагогический  
консилиум название учреждения.

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Социальный статус \_\_\_\_\_

Родственные связи (степень родства, ФИО, где проживают) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

История социального развития \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Состоит на учете ПДН \_\_\_\_\_

Закрепленное жилье (адрес) \_\_\_\_\_

Поступление алиментов \_\_\_\_\_

Оформление пенсии \_\_\_\_\_

Наличие лицевого счета \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Пенсионное страховое свидетельство \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении/ паспорт \_\_\_\_\_

Особые отметки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Представление  
медицинского работника  
на социально-психолого-медико-педагогический  
консилиум название учреждения**

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Дата поступления в Центр \_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_ см. Вес \_\_\_\_\_ кг.  
Группа здоровья \_\_\_\_\_ Физкультурная группа \_\_\_\_\_  
Особенности питания \_\_\_\_\_

Соответствие физического развития возрастным нормам \_\_\_\_\_

Соответствие нервно-психического развития возрастным нормам \_\_\_\_\_

Анализ анамнеза по данным медицинской карты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Факторы риска по основным функциональным системам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Уточненные диагнозы:

№	Диагноз	Дата

Заболевания за последний год \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 6

Протокол заседания по форме:

ГОБУ «МЦПД «Журавушка»

### ПРОТОКОЛ

от \_\_\_\_\_

Заседания СПМП-консилнума

№ \_\_\_\_\_

Председатель консилиума:

Присутствовали:

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.....

2.....

1. ВЫСТУПИЛИ:

1. РЕШИЛИ:

2. ВЫСТУПИЛИ:

2 РЕШИЛИ:

**ПРИЛОЖЕНИЯ** (характеристики, представления, результаты продуктивной деятельности по необходимости и др. материалы)

Председатель СПМПК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены СПМПК:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия