

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 2, от 30.09.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГОБУ «МЦПД
«Журавушка»
Г.В. Мальцева
приказ от 01.10.2015 г. № 210

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе примирения
ГОБУ «МЦПД «Журавушка»

п.г.т. Мурмаши
2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Целью деятельности Службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства, настоящего Положения.

1.3. Служба примирения является социальной службой, действующей в государственном областном бюджетном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка» (далее - Центр) на основе добровольческих усилий педагогов и воспитанников.

1.4.1. Служба на добровольной основе объединяет детей-волонтеров, в возрасте 14-18 лет с целью:

- привлечения к активному участию в примиренческой деятельности,
- поддержания права детской инициативы, активной жизненной позиции,
- создания условий для выработки в партнерском взаимодействии навыков ведения конструктивного диалога,
- профилактики правонарушений и социальной реабилитации несовершеннолетних участников конфликтных ситуаций.

1.4.2. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с участниками образовательного процесса:

- Администрация Центра поддерживает деятельность Службы, содействует созданию налаженного механизма обращения в Службу по разрешению конфликтных ситуаций, расширению правового пространства Центра (составление примирительных договоров по разрешенным конфликтным ситуациям).
- Педагогический коллектив во взаимодействии со Службой поддерживает инициативу детей в примиренческой деятельности, способствует формированию навыков партнерского общения и конструктивного диалога, является примером толерантных отношений.
- Детская организация во взаимодействии со Службой разрабатывают программу восстановительного правосудия через систему внеклассных мероприятий гражданско-правового направления.

2. Цели и виды деятельности Службы примирения.

2.2. Видами деятельности Службы примирения являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников конфликтов.

2.2.2. Обучение воспитанников методам мирного урегулирования конфликтов.

2.2.3. Организация информационной и просветительской работы среди детей, педагогов, родителей для повышения толерантности, снижения конфликтности и правонарушений.

2.2.4. Обобщение и распространение опыта работы Службы примирения.

3. Руководитель и члены Службы, их права и обязанности

3.1. Руководителем службы может являться общественный инспектор по охране прав детей Центра, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник Центра, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора.

3.2. Членами Службы могут быть воспитанники 14-18 лет, кому близка идея примирения, восстановительного правосудия, прошедшие предварительный отбор по характерологическим особенностям, которые должны быть присущи членам Службы примирения.

3.3. Прием в Службу и освобождение от обязанностей осуществляется по заявлению на общем собрании Службы простым большинством голосов.

3.4. Члены Службы имеют равные права и равные обязанности.

3.5. Каждый член Службы имеет право:

- принимать участие в общих встречах;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью Службы;
- получать информацию о планируемых мероприятиях;
- принимать участие в реализации программ и в мероприятиях, проводимых Службой.

3.6. Члены Службы обязаны:

- активно участвовать в деятельности Службы, вносить свой посильный вклад в работу;
- не распространять сведения о Службе и его членах, порочащие их достоинство;
- соблюдать правила проведения и принципы деятельности Службы примирения.

4. Принципы деятельности Службы примирения

4.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие педагогов и воспитанников в организации работы Службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

4.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях от педагогов, сотрудников, воспитанников, администрации Центра.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица Центра.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Переговоры с педагогами и должностными лицами проводит руководитель Службы примирения.

5.5. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости, копия передается администрации Центра.

5.8. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, Служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.

5.9. При необходимости, Служба примирения содействует в получении участниками примирительной программы услуг по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности Службы примирения.

6.1. Службе примирения, по согласованию с администрацией, предоставляется помещение для проведения примирительных программ.

6.2. Должностные лица Центра оказывают Службе примирения содействие в распространении информации о деятельности Службы среди педагогов и воспитанников.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов Центра.

6.4. Администрация Центра содействует Службе в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором Центра по предложению Службы примирения или органов детского самоуправления.