

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 2, от 30.09.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГОБУ «МЦПД
«Журавушка»
Г.В. Мальцева



приказ от 01.10.2015 г. № 210

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка»

п.г.т. Мурмаши
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления государственного областного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка» (далее Центр) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Центра (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, врач, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагог-организатор, медицинские работники. Педагогические работники могут быть избраны в состав педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», нормативных правовых документах об образовании, устава Центра, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного и воспитательного процессов;
- Повышение уровня воспитанности детей;
- Повышение ответственности каждого члена Педагогического совета за порученное дело;
- Разработка содержания работы по общей методической теме Центра;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- Обсуждает и утверждает программы, планы работы Центра,;
- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- Принимает решение по воспитанникам, имеющим соответствующие медицинские показания о возможности сдать экзамены в «сдающем режиме» в общеобразовательных школах, о награждении воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- Принимает решение об изменении образовательного маршрута воспитанников, о создании кружков, студий, клубов и других объединений воспитанников;
- Принимает решение о переводе и исключении воспитанников из Центра на основании Устава учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Министерства образования и науки Мурманской области (согласование решения).

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, воспитания, приемные родители, опекуны, попечители, представители учреждений, участвующих в финансировании данного и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- Выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- Утверждение образовательных программ и программ дополнительного образования;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Центра.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомится с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета Центра входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Центра и печатью.

6. Права членов Педагогического совета

7.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- Вносить предложения, связанные с улучшением работы Центра, по развитию Центра, по планированию и совершенствованию работы Педагогического совета;
- Заранее знакомится с проектом решений.

7. Члены Педагогического совета обязаны

- 7.1. Посещать заседания и принимать участие в его работе.
- 7.2. Знать нормативно-правовые документы, касающиеся деятельности Педагогического совета.
- 7.3. Принимать участие в подготовке и проведении педсоветов.

8. Ответственность членов педагогического совета

- 8.1. Члены Педагогического совета несут ответственность за качественное выполнение его решений.
- 8.2. За нарушение норм профессионального поведения привлекаются к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.