

ПРИНЯТО:

на Совете учреждения

ГБОУ «МЦПД «Журавушка»

от 30.09.2015., протокол №2

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГБОУ «МЦПД «Журавушка»

Г.В. Малышева

приказ от 01.10.2015 г. №210



ПОЛОЖЕНИЕ о гражданской обороне ГБОУ «МЦПД «Журавушка»

п.г.т. Мурмаши
2015 год

1. Общие положения

1.1. Гражданская оборона ГОБУ «МЦПД «Журавушка» (далее-Центр) образована для организации и проведения мероприятий по подготовке к общей защите и защите воспитанников и сотрудников Центра, возникающих при ведении военных действий, или вследствие этих действий, а также для руководства гражданскими организациями ГО (невоенизированными формированиями).

1.2. Начальником гражданской обороны является директор Центр. По вопросам гражданской обороны директор Центр подчиняется руководителю органа местного самоуправления. Он несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГО.

На начальника ГО возлагается:

-обеспечение постоянной готовности гражданской обороны к выполнению возложенных на нее задач:

-руководство разработкой документов по ГО, ввод их в действие в установленном порядке;

-организация управления, связи и оповещения при возникновении ЧС в мирное время и при возникновении опасности в военное время;

-контроль и направление работы своих заместителей, командиров формирований;

-планирование и обсуждение вопросов ГО на заседаниях Центра;

-руководство проведением «Дня защиты детей»;

-организация и обеспечение в установленном порядке рассредоточения и эвакуации в безопасные районы сотрудников и воспитанников Центра, а в военное время и членов их семей, и вывоз туда имущества Центр;

-контроль за обучением педагогического состава по обязательной программе ГО и обучающихся по программе курса ОБЖ;

-подведение итогов работы за учебный год и издание по вопросам ГО и ЧС приказов;

-руководство пропагандой ГО;

-представление в органы управления образованием отчетов по ГО и ЧС в строго установленные сроки;

1.3. Гражданские организации формируется из сотрудников и воспитанников Центра. Рабочим органом управления ГО является штаб ГО и ЧС Центра.

1.4. В практической деятельности управление ГО Центра руководствуется:

- Законом РФ № 28 от 12.02.1998г. и другими законами Российской Федерации.

- Постановлениями и Распоряжениями Правительства РФ.

-Распоряжениями Правительства Мурманской области, Администрации МО Кольского района, Мурманского территориального округа.

- Распорядительными документами и устными указаниями начальника ГО учреждения.

Другими законодательными и нормативными документами.

1.5. Решения руководства ГО, принятые в пределах ее компетенции являются обязательными для выполнения всеми сотрудниками и воспитанниками. При необходимости руководство ГО Центра согласовывает принимаемые решения с Министерством образования и науки Мурманской области и штабом по делам ГО и ЧС Кольского района.

1.6. В процессе сбора и обмена информацией о возникновении чрезвычайных ситуаций, вызванных ведением боевых действий, и ликвидацией их последствий руководство ГО Центра взаимодействует с:

- Мурманским РОВД;
- ПЧ-53 с.Туллома;
- Кольской ЦРБ;
- эвакуационной группой ГО и ЧС Кольского района;
- штабом по делам ГО и ЧС Кольского района.

1.7. Штаб ГО и ЧС разрабатывает и представляет директору-начальнику ГО Центра план ГО и ежегодный план основных мероприятий по вопросу ГО.

2. Основные задачи ГО

2.1. Обучению воспитанников и сотрудников Центра способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.2. Оповещение воспитанников и сотрудников Центра об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.3. Обеспечение готовности органов управления, сил и средств к действиям по сигналам ГО.

2.4. Эвакуация воспитанников и сотрудников Центра, а также документации и наиболее ценного имущества.

2.5. Проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.

2.6. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

2.7. Борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3. Организация работы ГО

3.1. При повседневной деятельности управления ГО и штаб ГО и ЧС:

- организует свою работу в соответствии с годовым планом;
- проводит заседания 1 раз в полгода, а также по мере необходимости, на которых рассматриваются и утверждаются мероприятия по обеспечению безопасности воспитанников и сотрудников Центра;
- принимает решения, обязательные для исполнения всеми воспитанниками и сотрудниками. В период между заседаниями решения принимает директор-

начальник ГО. Он же распределяет обязанности между членами управления ГО и организует их работу.

3.2. При проведении мероприятий ГО управление и штаб ГО и ЧС:

- осуществляет непосредственное руководство всем комплексом мероприятий по защите воспитанников и сотрудников Центра;

- с момента объявления военного положения переходят на непрерывный режим функционирования, определяемый начальником ГО.

3.3. Для проведения работ по ликвидации последствий военных действий привлекает личный состав гражданских организаций ГО Центра в соответствии с планом ГО.