УТВЕРЖДЕН

ПРИНЯТ

на педагогическом совете

Протокол №1 от 01.09.2017 г.

 приказом ГОБУ «МЦПД

 «Журавушка»

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­от 01.09.2017 г. № 224

**Г О Д О В О Й П Л А Н**

**Государственного областного бюджетного**

**учреждения для детей-сирот и детей,**

**оставшихся без попечения родителей,**

 **«Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка»**

 **на 2017 -2018 учебный год**

**п. Мурмаши**

**2017 г.**

**Содержание:**

1. **Социально-педагогический паспорт ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**
2. **Анализ работы ГОБУ «МЦПД «Журавушка» за 2016-2017 учебный год**
3. **Годовой план работы на 2017-2018 учебный год**
4. **Методическая работа на 2017-2018 учебный год**
5. **Административно-управленческая деятельность на 2017-2018 учебный год**
6. **Контрольная деятельность на 2017-2018 учебный год**

**ТЕМА:**

**Психолого-педагогическая реабилитация и содействие семейному устройству воспитанников Центра**

**ЦЕЛЬ:**

**Создать условия для успешной адаптации, реабилитации и развития воспитанников.**

**Задачи**

**ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017 – 2018 учебный год.**

 1. Продолжать обучать воспитанников житейским умениям и навыкам, приобщать к общественно-полезному труду для успешной адаптации в социуме и интеграции в общество.

 2. Активизировать познавательную деятельность воспитанников и способствовать развитию учебных навыков.

 3. Воспитывать традиционные нравственные ценности у детей и подростков.

 4. Развивать у воспитанников потребности в здоровом образе жизни и ответственности за сохранение и укрепление своего здоровья.

 5. Подготавливать воспитанников к проживанию в замещающей и освоению новых социальных ролей.

 6. Организовывать психолого-педагогическое сопровождение выпускников и семей, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

 7. Осуществлять мероприятия, направленные на защиту прав и социальных гарантий воспитанников в соответствии с нормативно-правовыми документами и Законодательством РФ, Мурманской области.

**Социально-педагогический паспорт**

**ГОБУ «МЦПД«Журавушка»**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Полное наименование учреждения:

***Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка»***

**сокращенное наименование учреждения:**

***ГОБУ «МЦПД «Журавушка»***

Лицензия на образовательную деятельность:

***Серия 51Л01 № 0000310 от 13 ноября 2015 г.,***

***регистр. № 113-15***

Полный фактический адрес:

***184358, Россия, Мурманская обл., Кольский район, поселок городского типа Мурмаши, ул. Молодежная, дом 1 А***

Телефон\факс:

***79-142***

Электронный адрес:

***Juravushka95@mail.ru***

Руководство организации:

Директор

***Мальцева Галина Владимировна***

Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе-

***Новикова Ирина Геннадьевна***

Заместитель директора по профилактике социального сиротства-

***Николаева Юлия Геннадьевна***

Начальник хозяйственного отдела-

***Николаев Андрей Георгиевич***

**СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ**

**на 2017-2018 учебный год**

1. **Общее количество**: *20 педагогов*
2. **Уровень образования:**

- высшее образование – *18 чел.*

-среднее специальное – *2 чел.*

1. **Категории:**
* Высшая квалификационная категория – *2 чел.*
* Первая квалификационная категория – *4 чел.*
* Аттестованы на соответствуют занимаемой должности*–10 чел.*
* Без категории – *4 чел.*
1. **Стаж педагогической работы:**
	* до 1 года …………нет
	* от 1 до 2 лет………. нет.
	* от 2 до 5 лет ……. 7 чел.
	* от 5 до 10 лет ……. 8 чел.
	* от10 до 20 лет…… 2 чел.
	* от 20 до 25 лет…… 1 чел.
	* Более 25 лет……… 2 чел.
2. **Имеют награды, почетные звания:**
* «Ветеран труда» - 1 человек.
* Грамотой Министерства образования и науки РФ– 1 челове

******

**Сведения о воспитанниках**

**на 2017-2018 учебный год**

**(по состоянию на 01.09. 2017г.)**

**Начало учебного года: 19 детей**

**Детей-сирот: -**

**Детей, оставшихся без попечения родителей: 18 чел.**

**Временно помещены, как в трудной жизненной ситуации - 1 чел.**

-Возраст воспитанников — от 8 до 18лет.

 Воспитанники школьного возраста обучаются в следующих образовательных организациях:

-МОУ Причальненская НОШ- 3чел.,

-МОУ Туломская СОШ- 11 чел.,

- МОУ Кольская ОСОШ- 1 чел.,

- МОУ Кольская СОШ № 2- 2 чел.

Мурманский индустриальный колледж - 2 чел.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Количество воспитанников** |
| **Дошколь****ники** | **1кл.** | **2кл.** | **3кл.** | **4кл.** | **5кл.** | **6кл.** | **7кл.** | **8кл.** | **9кл.** | **10кл. (МИК)** | **11 кл.** |
| **-** | **-** | **2** | **3** | **-** | **-** | **1** | **3** | **3** | **5** | **2** | **-** |

**на 15.09.2017 г.**

**Количество детей -16**

**Детей-сирот: -**

**Детей, оставшихся без попечения родителей: 14 чел.**

**Временно помещены, как в трудной жизненной ситуации - 2 чел.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Количество воспитанников** |
| **Дошколь****ники** | **1кл.** | **2кл.** | **3кл.** | **4кл.** | **5кл.** | **6кл.** | **7кл.** | **8кл.** | **9кл.** | **10кл.** | **11 кл.** |
| **-** | **-** | **1** | **2** | **-** | **-** | **1** | **4** | **3** | **5** | **-** | **-** |

-МОУ Причальненская НОШ- 1 чел.,

-МОУ Туломская СОШ- 12 чел.,

- МОУ Кольская ОСОШ- 1 чел.,

- МОУ Кольская СОШ № 2- 2 чел.

-Количество групп-семей –3

###### Обновление содержания образования

**на 2017/2018 учебный год**

 **(по состоянию на 01.09.2017 года)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Направление деятельности/****кружки** |  | **Кадровое обеспечение** |
| **Реализуемые программы** |
| **1** | **2** | **3** | **5** |
| Воспитание и реабилитация воспитанников  | Содержание и воспитание воспитанников | Программа подготовки к самостоятельной жизни воспитанников и выпускниковПрограмма «Я и закон»Программа «Здоровье - Образ Жизни» | **Франко С.В.,** воспитатель , «соответствует занимаемой должности» (курсы 09.11. по 12.12. 2015г. по теме: «Развитие воспитания в современных условиях»108),**Палханова А.Л.**, воспитатель, б\к « соответствует занимаемой должности» (Курсы 19**.**02.-25.04.2015 г по теме «Развитие воспитания в современных условиях», 108 ч.) **Мустонен В.В.**, воспитатель, «соответствует занимаемой должности» , (курсы 12.10.2016 г. по 28.01 2017 г. по теме: «Развитие воспитания в современных условиях»108 ч.), **Новикова А.В.**, воспитатель, «соответствует занимаемой должности» , (курсы 09.11. по 12.12. 2015г. по теме: «Развитие воспитания в современных условиях»108 ч.), **Крапивина А.Ю.,** воспитатель, б\к (курсы 01.02. по 02.04.2016 г. по теме: «Развитие воспитания в современных условиях» 108 ч.), **Точилина О.Ю.,** «соответствует занимаемой должности» (курсы09**.**02.-25.04.2015 г по теме: «Развитие воспитания в современных условиях»,108 ч.)**Акимушкина Н.В.,** воспитатель, б/к**Шиловская Е.В.,** воспитатель, б/к**Гриневич Е.В.,** социальные педагог, б/к, курсы 16.03.-18.04.2015 г.по теме: «Развитие качества социальной работы» (108 ч.)**Мустонен В.В.,** воспитатель |
| Дополнительное образование, в соответствии с лицензией.  | Кружок «Фантазия»Кружок «Семь + Я»Кружок «Информатика +» | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Фантазия»художественно направленности для детей 7-15 летДополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Семь +Я» социально-педагогической направленностиВозраст: 7-15летДополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Информатика +»технической направленности10-17 лет | **Палханова А.Л.**, воспитатель, б\к « соответствует занимаемой должности» (Курсы 19**.**02.-25.04.2015 г по теме «Развитие воспитания в современных условиях», 108 ч.)**Аурова А.А.,** педагог-психолог,(курсы 16.03. по 23.04.2016 по теме:«Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса», (108ч)**Иванова Е.С., педагог-организатор,** (курсы 12.10.2016 г. по 28.01 2017 г. по теме: «Развитие воспитания в современных условиях»108 ч.), . |

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **СЕНТЯБРЬ** | 1 сентября – День Знаний | Иванова Е.С,педагог-организатор |
| Встреча с инспектором ОГИБДД «Внимание дети!» | Дмитриева Н.Нинспектор по пропаганде ДТПИванова Е.С. педагог-организатор |
| 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. «Нет- терроризму» | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| 8 сентября - Музыкальный калейдоскоп , посвященный«150-летие Московской государственной консерватории | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| 16 сентября - Восп. час : «История России в музыке», посвященный 110-летию со дня рождения Д.Д. Шостаковича» | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| 26-30 сентября – Неделя безопасности | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| **ОКТЯБРЬ** | 1 октября – Международный день пожилых людей. 5 октября –День учителя. Праздничное мероприятие | Николаева З.Пзаведующая библиотекойБуткевич А.Л.социальный педагогИванова Е.С., педагог-организатор |
| 10 октября – информационный час безопасности воспитанников в сети интернет  | Шутова А.А.педагог-организатор |
| 15 октября – виртуальная экскурсия маршрутов «Памятные места города Мурманска», посвященные защитникам Заполярья | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| **НОЯБРЬ**  | 2 ноября- выставка книг к 195-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского | Николаева З.Пзаведующая библиотекой |
| 4 ноября - День народного единства | Крапивина А.Ю, воспитатель |
| 10 ноября - Военный парад на Красной площади в городе Москве в ознаменование годовщины в Великой Октябрьской социалистической революции. Час истории | Крапивина А.Ю, воспитатель |
| 15 ноября – Познавательное занятие посвященное 215 – летия со дня рождения русского писателя и этнографа В.И.Даля | Иванова Е.С. педагог-организатор |
| 20 ноября – Всемирный день ребенка | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| 21-26 ноября Неделя энергосбережения | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| 27 ноября – День матери | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| **ДЕКАБРЬ** | 1-10 декабря – Декада SOS | Франко С.В., воспитатель |
| 3 декабря - День неизвестного солдата | Крапивина А.Ю, воспитатель |
| 9 декабря – День героев отечества12 декабря – День Конституции Российской Федерации | Крапивина А.Ю, воспитатель |
| 15 декабря – Выставка книг посвященная к 125 летию со дня рождения русского поэта Н.А. Некрасова | Николаева З.П.заведующая библиотекой  |
| 18 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой. Хронограф.25 декабря – выставка книг посвященная 250 летию со дня рождения русского историка и писателя Н.М. Карамзина | Крапивина А.Ю, воспитательНиколаева З.П.заведующая библиотекой |
| 26 декабря – мастерская Деда Мороза | Буткевич А.Л.социальный педагог |
| 30 декабря – Праздничное мероприятие «Новогоднее приключение» |  |
| **ЯНВАРЬ** | 7 ЯНВАРЯ – Светлый Праздник РождестваКонкурс снежной постройки «Строим снежный городок» | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| Блокадный Ленинград. Час истории | Крапивина А.Ю, воспитатель |
| **ФЕВРАЛЬ** | 10 февраля - Изготовление подарков к 23 февраля и 8 марта | Буткевич А.Л.социальный педагог |
| 14 февраля – День святого Валентина. Игровая программа | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| 23 февраля – День защитника отечества. Спортивный праздник | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| **МАРТ** | 8 марта – Международный женский день | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией. Интеллектуальная игра | Крапивина А.Ю, воспитатель |
| 27-31 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книгиШирокая Масленица | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| **АПРЕЛЬ** | 1 апреля – День Смеха. Юмористический конкурс | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| 10 апреля – День единения народов Беларуси и России | Крапивина А.Ю, воспитатель |
| 12 апреля – День Космонавтики. «Космос – это мы» | Крапивина А.Ю, воспитатель |
| 20 апреля – Всероссийский экологический урок. Познавательная игра «Планета Земля – наш общий дом» | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| 30 апреля – День пожарной охраны. Экскурсия | Палханова А.Л., воспитатель |
| **МАЙ****ИЮНЬ** | 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Праздничное мероприятие. | Иванова Е.С.педагог-организаторКрапивина А.А., воспитатель |
| Праздник светлой Пасхи | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| 25 мая – Праздник Последнего звонка | Иванова Е.С.педагог-организатор |
| 30 мая Субботник. 1 июня – День Защиты Детей «Солнечный круг»12 июня – День России | Иванова Е.С.педагог-организаторКрапивина А.А., воспитательИванова Е.С.педагог-организаторКрапивина А.А., воспитатель |

**План работы по гражданско-патриотическому воспитанию**

**ГОБУ МЦПД «Журавушка на 2017-2018 учебный год.**

**Цель:** обеспечить проведение комплексных мероприятий, направленных на формирование патриотизма и развитие чувства гражданского долга у воспитанников.

**Задачи:**

 **-** формирование представления об историческом прошлом России, пробуждение интереса к малой Родине.

 - формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности служить Отечеству.

 - воспитание уважения к национальным традициям своего народа, толерантности, культуры общения, бережного отношения к духовным богатствам родного края.

 - развитие гуманизма, милосердия общечеловеческих ценностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Воспитательный час«Я гражданин »Урок мужества «Великие победы российского народа»Всероссийский урок мира «Нет терроризму» | сентябрь | Крапивина А.А. воспитатель |
| 2 | Декада правового воспитанияЧас памяти«Защитникам Заполярья» | октябрь | Крапивина А.А. воспитатель |
| 34 | Воспитательный час «Пока мы едины, мы непобедимы»День Толерантности «Многонациональная Россия»Час памяти погибших в первой мировой войнеУроки мужества, посвященныепобедам русского оружия:1 декабря - День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова у мыса Синоп;5 декабря - День началаконтрнаступления советских войск вбитве под Москвой;24 декабря - День взятия турецкойкрепости Измаил под командованиемА.В. Суворова;Имена истории «День Героев Отечества «Их подвиг на века»Викторина «Примером сильны и сердцем отважны» | Ноябрьдекабрь  | Крапивина А.А. воспитательКрапивина А.А. воспитатель |
| 5 | Урок мужества «Блокадный Ленинград»Викторина «Мы этой памяти верны» | январь | Крапивина А.А. воспитатель |
| 67 | Воспитательный час «И помнит мирспасенный», посвященныйСталинградской битве;2 февраля - День разгрома советскимивойсками немецко- фашистских войск вСталинградской битве.Хронограф «Страницы великой победы»Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации « Карнавал дружбы».Познавательная игра «Тропою партизан Заполярья»Литературная викторина «Патриоты нашей Родины» | Февральмарт | Крапивина А.А. воспитательКрапивина А.А. воспитатель |
| 8 | День памяти погибших в радиационных авариях, катастрофах;День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере Час истории: «Вхождение Крыма и Севастополя с состав РФ»Викторина «Космонавты вперед» | апрель | Крапивина А.А. воспитатель |
| 9 | Участие в митинге и возложение цветов памятнику героев погибших в годы ВОВОформление стенда «Спасибо за светлое будущее»Праздничное мероприятие «День Победы» | май | Крапивина А.А. воспитательИванова Е.С. педагог-организатор |

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных**

**травматизма для воспитанников**

**ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017-2018 учебный год.**

**Цель:**

Охрана жизни и здоровья воспитанников, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий; формирование у детей и подростков культуры безопасной жизнедеятельности.

 Задачи:

* изучение основ безопасного поведения на дорогах и выработка практических навыков, необходимых участникам дорожного движения;
* воспитание законопослушных участников дорожного движения;
* развитие творческой активности за счет привлечения воспитанников к пропаганде правил безопасного поведения на улицах и дорогах;
* активизация познавательной активности в различных областях деятельности человека, связанных с безопасной жизнедеятельностью;
* формирование навыков самооценки, самоанализа своего поведения на улице и в транспорте;
* овладение умениями оказания первой помощи  при дорожно-транспортных происшествиях;
* формирование чувства осмысления необходимости полученных знаний, полученных знаний по основам безопасного поведения на дорогах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственный**  |
| 1 | Акция «Внимание дети!»Операция «Безопасные каникулы»Практическое занятие «Безопасная дорога в школу»Неделя безопасности | Сентябрь,октябрьВо время школьныхканикулСентябрь, | Иванова Е.С., педагог-организаторВоспитатели групп Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 2 | -Обновление Уголков по безопасности дорожного движения -Просмотр видеофильма (безопасность на дорогах) | Октябрь-ноябрь | Воспитатели группМустонен В.В., воспитатель |
| 3 | -День памяти жертв ДТП(встреча с инспектором )-Воспитательный час «Знай и соблюдай Правила дорожного движения »-Акция «Стань заметней на дороге»- Школа Юного пешехода: «Как вести себя на остановке общественного транспорта» | Ноябрь  | Иванова Е.С., педагог-организаторМустонен В.В., воспитатель Иванова Е.С., педагог-организаторВоспитатели групп  |
| 4 | - Школа юного пешехода «Осторожно гололед на дороге»«Ловушки на дорогах »-Викторина по правилам дорожного движения «Правила дорожные – знать каждому положено » | Декабрь  | Воспитатели группМустонен В.В., воспитатель  |
| 5 | -Игра «Дорожный этикет »- Оказание первой помощи пострадавшим в ДТП | Январь  | Мустонен В.В., воспитатель Колбичева Т.А., ст. медсестра |
| 6 | Конкурс рисунка «На дороге безопасно – это классно!» | Февраль  | Мустонен В.В., воспитатель  |
| 7 | -Уроки осторожности «Путешествие на зеленый свет» | Март  | Воспитатели групп  |
| 8 | Встреча с инспектором по безопасности дорожного движения | 1 раз в полугодие  | Иванова Е.С., педагог-организатор  |
| 9 | Воспитательный час «Безопасность на дороге -наша общая забота»(просмотр и обсуждение видеофильма) | Апрель  | Мустонен В.В., воспитатель Шутова А.А., педагог.доп.образования |
| 10 | Игра-соревнование « Участники дорожного движения » | Май  | Мустонен В.В., воспитатель Воспитатели групп |
| 11 | -Уроки Светофорика : «В лето на велосипеде»- Спортивная эстафета посвященная ПДД | Июнь | Воспитатели групп Мустонен В.В., воспитатель  |
| 12 | Инструктаж воспитанников по ПДД при выезде на экскурсии в город. | В течение года | Воспитатели групп  |
| 13 | «Минутки безопасности» | В течение года | Воспитатели групп  |

**ПЛАН**

**воспитательной работы по профилактике**

**безнадзорности, беспризорности и правонарушений**

**на 2017-2018 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** продолжать формирование у воспитанников правовых и нравственных убеждений, способствующих профилактике безнадзорности и совершению правовых нарушений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы**  | **Срок исполнения**  | **Ответственный**  |
|  | ***Профилактика правонарушений***  |  |  |
| 1 |  - Диагностика воспитанниковВыявление детей «группы риска» и составление индивидуальных маршрутов сопровождения детей «группы риска». | Сентябрь  | Аурова А.А., педагог-психологВоспитатели групп |
| 2 | Беседа о защите прав воспитанников в случае дискриминации, физического и психического насилия  | Октябрь  | Николаева Ю.Г., зам. директора по ПСС |
| 3 | Индивидуальные беседы сдетьми, склонных к бродяжничеству. |  Сентябрь В течение года  | Новикова И.Г., зам. директора по РВР |
| 4 | Помощь воспитанникам в выборе кружков и секций для организации досуга и занятости по интересам. | Сентябрь октябрь | Воспитатели групп |
| 5 | Аналитические беседы с воспитанниками, воспитателями групп, учителями школы о школьных проблемах детей. | В течение года  | Новикова И.Г., зам. директора по РВРВоспитатели группАурова А.А., педагог-психолог |
| 6 | «Цикл занятий с элементами тренинга по программе «Тренинг жизненных навыков для подростков с трудностями социальной адаптации» (Шадура А.Ф.) | ежемесячно | Аурова А.А., педагог-психолог  |
| 7 | Цикл занятий с элементами тренинга «Внимание, конфликт!» (Васильев Н.Н. Тренинг преодоления конфликтов, Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии) | ежемесячно | Аурова А.А., педагог-психолог  |
| 8 | Организация содержательного досуга в каникулярное время | НоябрьФевральМарт Июнь  | Новикова И.Г., заместитель директора по РВРИванова Е.С., педагог-организатор |
| 9 | Неделя правовых знанийКруглый стол «Имею право знать!», в рамках Дня правовой помощи детям | Ноябрь  | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР |
| 10 | Анкетирование воспитанников 4-11кл. «Как я провожу свободное время » | Ноябрь  | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР |
| 11 | Занятие с элементами тренинга «Умей отвечать за свои поступки » | Октябрь  | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 12 | Воспитательный час «Начни с себя. Сквернословие и здоровье» | Декабрь  | Иванова Е.С., педагог-организаторАурова А.А., педагог-психолог |
| 13 | Воспитательный час «Страна, которой нет на карте «Толерантность» | Февраль  | Воспитатели групп  |
| 14 | Занятие «Я тоже!» (2занятия) | Ноябрь, декабрь | Аурова А.А., педагог-психолог |
| 15 | -Организация летнего отдыха | Май  | Администрация |
| 16 | Вовлечение в общественную жизнь центра, в подготовку и проведение мероприятий различной направленности | В течение года | Педагоги  |
| 17 | Постоянная связь педагогов центра с классными руководителями и школьным психологом. | В течение года | Воспитатели групп  |
| 18 | Беседы, рейды с целью профилактики правонарушений среди воспитанников центра. | В течение года | Инспектор ПДН ОМВД  |
| 19 |  Привлечение представителей общественных организаций, волонтеров для работы с воспитанниками  | В течение года | Иванова Е.С., педагог-организаторНовикова И.Г, зам.директора по РВР |

**ПЛАН**

**воспитательной работы по профилактике**

**наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения**.

**на 2017-2018учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** Активизировать воспитательный процесс, направленный на профилактику и устранение вредных привычек.

Продолжать обучать воспитанников относится к своему здоровью как важной личной и общественной ценности, способствовать их физическому совершенствованию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы**  | **Срок исполнения**  | **Ответственный**  |
|  | ***Профилактика табакокурения*** |
| 1 | Информационный час «Закон на страже не курящих» | Сентябрь  | Николаева Ю.Г., заместитель директора про ПСС |
| 2 | Воспитательный час «Да здравствует чистый воздух!» | Сентябрь  | Воспитатели групп  |
| 3 | Беседы о вреде курения, с воспитанниками подверженными этой привычке | Октябрь  | Воспитатели групп, Колбичева Т.А., ст. медсестра |
| 4 | Выставка рисунков «Анти реклама о курении» | Ноябрь  | Франко С.В., воспитатель |
| 5 | Интерактивное занятие «Я выбираю ЗОЖ» | Ноябрь  | Аурова А.А., педагог-психолог |
| 6 | Игра по профилактике вредных привычек «Жемчужина здоровья»  | Январь  | Новикова А.В., воспитатель |
| 7 | Игры «Спорт против табачного дыма» | Февраль  | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 8 | Акция «Курить не модно» | Май  | Иванова Е.С., педагог-организатор |
|  | ***Профилактика употребления спиртосодержащих напитков*** |
| 9 | Профилактическая работа по программе «Здоровье-Образ Жизни» | В течение года  | Педагоги  |
| 10 | Просмотр фильма «День рождения» | декабрь | Франко С.В., воспитатель |
| 11 | Беседа врача «О вреде энергетических напитков» | Январь  | Франко С.В., воспитательМедицинские работники |
| 12 | -Воспитательный час «Преступление против всех» | Февраль  | Франко С.В., воспитатель |
|  | ***Профилактика наркомании и токсикомании*** |
| 13 | Анкетирование воспитанников (выявление отношения к ПАВ)  | Сентябрь  | Аурова А.А., педагог-психолог |
| 14  | «Сопротивление давлению со стороны.- Умение сказать «нет». - Особенности поведения и черты личности тех, кто употребляет наркотики». |  | Аурова А.А., педагог-психолог |
| 15 | Профилактическое мероприятие «Твой выбор» с представителями Следственного управления Следственного комитета России по МО и Управления ФСКН России по Мурманской области  | Ноябрь  | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 16 | Мероприятия Декады «SOS» | Декабрь  | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 17 | Проведение дней здоровья  | В каникулярное время | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 18 | Неделя здоровья  | Март  | Иванова Е.С., педагог-организатор |

**План мероприятий**

**по профилактике проявлений терроризма и экстремизма**

**среди воспитанников ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017-2018 учебный год**

**Цель:**

обеспечение безопасности воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и образовательной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

**Задачи:**

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- совершенствование теоретических знаний воспитанников, педагогов, работников ГОБУ «МЦПД «Журавушка» по вопросу профилактики проявлений терроризма и экстремизма;

- воспитание у детей и подростков толерантности;

- практическая проверка готовности воспитанников действовать в экстремальных ситуациях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| **1** | **Организационно-управленческие мероприятия** |
| 1.1 | Рассмотрение вопросов, связанных организацией мероприятий по недопущению проявлений экстремизма в учреждении, на заседаниях Совета по профилактике правонарушений  | В течение года  | Иванова Е.С., председатель совете по профилактике правонарушений |
| 1.2 | Инструктаж педагогов и воспитанников по противодействию экстремизму и терроризму  | Август, ,январь | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР |
| 1.3 | Накопление методического материала по противодействию экстремизма | В течение года | педагоги |
| 1.3 | Усиление пропускного режима , регулярный, ежедневный обход здания и помещений центра. | В течение года | Николаев А.Г., нач.хоз отдела ,дежурный воспитатель |
| 1.4. | Методические мероприятия с педагогами «Неформальные объединения молодежи»«Экстремизи в молодежной среде» | Октябрь ноябрь | Аурова А.А., педагог-психолог |
| **2.** | **Информационное обеспечение профилактических мероприятий по предупреждению экстремизма** |
| 2.1 | Размещение на сайте ГОБУ «МЦПД «Журавушка» плана мероприятий по профилактике проявлений терроризма экстремизма среди воспитанников на 2016- 2017 учебный год  | сентябрь | Шутова А.А., педагог доп.образов. |
| 2.2 | Регулярное освещение акций и мероприятий, посвященных укреплению интернациональных связей и профилактике экстремизма, в уголках групп и на сайте центра. | В течение года | Шутова А.А., педагог доп.образовПедагоги |
| 2.3 | Изготовление информационных наглядных материалов (стенда «Мир без насилия», листовок, плакатов) | В течение года | Гриневич Е.В., социальный педагог Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 2.4 | Проведение выставок: - «Культурное наследие народов России»  | Декабрь | Буткевич А.Л., соц.педагог |
| 2.5. | Конкурс плакатов и рисунков «Мир против террора» | Ноябрь  | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| **3** | **Воспитательно-профилактические мероприятия** |
| 3.1 | Организация встреч воспитанников с представителями правоохранительных органов «Способы вовлечения подростков и молодежи в террористическую деятельность и противостояние им» | 1 раз в полугодие  | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 3.2 | Проведение воспитательных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма: -«Мировое сообщество и терроризм.»-«День согласия и примирения-экскурс в историю»-«В единстве наша сила »; -«Народы России их традиции »; -«Законы России в сфере противодействия терроризму » | В течение годасентябрьноябрь Январь Февраль Март | Воспитатели групп Франко С.В..Палханова А.Л.Точилина О.Ю.Палханова А.Л.Крапивина А.Ю. |
| 3.3 | Воспитательный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом | сентябрь | Иванова Е.С., педагог-оргнаизатор |
| 3.4 | Цикл занятий в рамках недели толерантности: 1. «Я тоже!»
2. «Может ли другой стать другом?» (Солдатова У.Г., Макарчук А.В.)
 | Октябрь Ноябрь  | Аурова А.А., педагог-психолог |
| 3.5 | Практическая направленность занятий по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях. -по сценарию захват заложников-угроза взрыва | В течение года | Воспитатели групп  |
| 3.6 | Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Великой победы-возложение венков к памятнику погибшим в ВОВ | май | Иванова Е.С., педагог- организатор |
| 3.7 | Распространение памяток, буклетов методических инструкций по обеспечению безопасности жизни.  | В течение года | Шутова А.А., педагог сдоп.образования |
| 3.8 | Тренировочные занятия « Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях»  | Октябрь  | Новикова И.Г., зам.директора по РВР |
| 3.9 | Викторина «Мы жители одной планеты » в рамках международного Дня толерантности (16 ноября) | ноябрь | Иванова Е.С., педагог- организатор |
| 3.10 | Фестиваль национальной кухни народов России | Январь  | Воспитатели групп |
| 3.11 | Урок права « Конституция РФ о межэтнических отношениях». | Декабрь | Гриневич Е.В., социальный педагог |
| 3.12 | - ТЫ да Я – вместе дружная страна,- Конвенция о правах ребенка- Изучаем историю родного края: виртуальный тур Неделя правовых знаний  | ЯнварьНоябрьМартАпрель | Воспитатели групп Иваова Е.С., педагог-организатор |

**План работы по профориентации воспитанников**

**ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017 – 2018 учебный год**

**Задачи профориентации:**

* *профессиональная ориентация воспитанников как часть всестороннего и гармоничного развития личности;*
* *повышение уровня осведомленности воспитанников, учащихся 8-11 классов, создание условий для раскрытия способностей подростков;*
* *ориентация воспитанников на непрерывное образование в течение всей жизни;*
* *выработка сознательного отношения к труду.*

**Формы взаимодействия с воспитанниками с целью профориентации:**

* *анкетирование и тестирование старшеклассников;*
* *консультации для воспитанников и воспитателей;*
* *профориентационные опросники;*
* *профориентационные игры*
* *-интерактивные занятия.*

**Мероприятия, ориентированные на профориентацию воспитанников:**

*\_\_ экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;*

* *посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных СПО (совместно с Центром занятости);*
* *посещение учреждений СПО г.Мурманска и Мурманской области в Дни открытых дверей;*
* *расположение информационных материалов по профориентации на стендах.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные исполнители** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение**
 |
|  | Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана профориентационной работы на текущий учебный год. | До 20.09.2016 | Новикова И.Г. – заместитель директора РВРАурова А.А. – педагога-психологВоспитатели групп |
| 1. **Информационно-методическое обеспечение**
 |
|  | Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди воспитанников. | До 20.09.2016 | Администрация и педагоги |
| **3. Обеспечение условий для формирования социально-экономического профориентационного пространства Центра** |
| **1.** | Диагностика. Выявление профессиональных склонностей будущих выпускников. | Сентябрь октябрь | Аурова А.А. – педагога-психолог |
| **2.** | Круглый стол «Мои жизненные планы и Моя будущая профессия»  | Сентябрь | Новикова И.Г. – заместитель директора РВРГриневич Е.В. – социальный педагогВоспитатели групп |
| **3.** | Цикл занятий с элементами тренинга по программе Резапкиной Г.В. «Психология и выбор профессии»Аудитория: 7-9 классы | Ноябрь- март2 занятия в месяц | Аурова А.А. – педагога-психолог |
| **4.** | Оформление стенда «На пути к ответственному выбору»- Воспитательный час: «Основы выбора профессии» | Ноябрьоктябрь | Специалисты службы сопровождения выпускниковТочилина О.Ю. - воспитатель |
| **5.** | Занятия с элементами тренинга, по психологической подготовке воспитанников к государственной итоговой аттестации.Аудитория: 8-9 классы | Октябрь –май1 раз в неделю | Аурова А.А. – педагога-психолог |
| **6.** | Занятие «Основы самопрезентации»Практическое занятие «Подросток на рынке труда» | декабрь | Точилина О.Ю. – воспитательСидорова Б.А. – социальный педагог |
| **7.** | Практическое занятие «Документ удостоверяющий личность. Заполнение бланков с данными паспорта»Занятие-презентация: «Классификация профессий» | Январьфевраль | Точилина О.Ю. – воспитательТочилина О.Ю. - воспитатель |
| **8.** | Проект: «Профессии сферы обслуживания» | Октябрь-апрель | Точилина О.Ю. - воспитатель |
| **9.** | Круглый стол «Мой выбор» | март | Новикова И.Г. – заместитель директора РВРНиколаева Ю.Г. – заместитель директора по ПССВоспитатели групп |
| **10.** | Проведение обзорных и тематических профориентационной экскурсий с целью ознакомления работы предприятий, условий труда, технологическим процессом:- почта- магазин- ЖКХ- ателье-«Кольское РДУ»-хлебозавод «Виктория»- автоколонна | ОктябрьНоябрьДекабрьЯнварьФевральМартапрель | Точилина О.Ю. - воспитатель |
| **11.** | Посещение воспитанниками выставки-ярмарки учебных мест, а также Дни открытых дверей | Октябрь апрель | Воспитатели групп |

**План мероприятий**

**по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних воспитанников**

**ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017-2018учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1 | Семинар «Медиация. Альтернативное урегулирование споров»Семинар для педагогов Центра «Быть или не быть?!» | НоябрьФевраль 2017 | Аурова А.А., педагог-психологНовикова И.Г., заместитель директора по РВР | Повышение уровня подготовки педагогов по вопросам профилактики суицидов среди воспитанников. |
| 2 | Формирование банка данных несовершеннолетних, склонных к суицидальному поведению. | Сентябрь,октябрь,ноябрь2016-2017г.. | Аурова А.А., педагог-психолог | Формирование системы, способной проводить индивидуальную работу с воспитанниками, склонными к суицидальному поведению. |
| 3 | Диагностика суицидального риска.Опросники суицидального риска, проективные методы, диагностика психического (эмоционального) состояния по запросам | Октябрь, май | Аурова А.А., педагог-психолог | Раннее выявление и предупреждение суицидальных действий подростков, с целью оказания психологической помощи. |
| 4 | Организация работы «Почта доверия» в социально-психолого - педагогической службе центра. | Постоянно2016-2017уч.г. | Аурова А.А., педагог-психолог  | Формирование системы, способной проводить индивидуальную работу с несовершеннолетними, склонными к суицидальному поведению. |
| 5 | Организация досуга детей и подростков, состоящих на различных видах профилактического учета  | Постоянно2016-2017уч.г. | Воспитатели Иванова Е.С. педагог-организатор | Оказание помощи детям и ранняя профилактика суицидов среди несовершеннолетних |
| 6 | Организация консультативной помощи детям и подросткам Взаимодействие центра и школы. | Постоянно2016-2017уч.г | Воспитатели группАурова А.А., педагог-психолог, | Повышение эффективности оказания психотерапевтической помощи подросткам, ранняяпрофилактикасуицидальных проявлений |
| 7 | Организация и проведение занятий с подростками «Если тебе тяжело –кто поможет!». | Постоянно2016-2017уч.г. | Воспитатели групп | Оказание помощи детям и ранняя профилактика суицидов среди несовершеннолетних |
| 8 | Организация благотворительной деятельности (волонтерские отряды для помощи ветеранам, пожилым людям, инвалидам, проведение благотворительных акций, концертов и других мероприятий)Акция «Спешу делать добро» | Постоянно2016-2017уч.г.Октябрь, апрель |  Иванова Е.С., педагог-организатор. | Оказание помощи другим людям, проявление милосердия и сострадания для оказания помощи в выходе и преодолении пассивно-упаднического и деструктивного настроения |
| 9 | Организация и проведение акций для воспитанников и педагогов«За здоровье и безопасность наших детей» | В течение учебного года | Воспитатели Представители КДН И ЗПЧлены попечительского совета  | Развитие позитивного мышления, активной жизненной позиции. |
| 10 | - лектории для детей «Безопасный интернет: что это такое?»- тестирование детей «Определение компьютерной зависимости»- Жизненные цели подростков. Проблемы ранней преступности.  | СентябрьДекабрьМарт2016-2017г. | Шутова А.А., педагог доп образованияВоспитатели групп | Обеспечение информационной безопасности: |
| 11 | Проведение воспитательных часов:«Жизнь как высочайшая ценность»«Познай самого себя» | Октябрь Январь Апрель 2016-2017г. | Воспитатели группы,Аурова А.А., педагог-психолог | Формирование благополучного эмоционального состояния |
| 12 | Беседы: «Умеешь ли ты решать свои проблемы?», -«Телефонный этикет», -«Мои жизненные ценности», -«Вверх по лестнице жизни» |  | Воспитатели групп | Формирование благополучного эмоционального состояния |

**ПЛАН**

**совместных мероприятий по противопожарной безопасности**

**в ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

 **на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1. | -Подготовить приказ об обеспечении пожарной безопасности учреждения-Разместить в комнатах воспитанников и на этажах планы эвакуации при пожаре | Август- сентябрь | Мальцева Г.В., директорНовикова И.Г., зам.директора по РВР |
| 2. | Обновить противопожарный уголок | Октябрь | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 3. | Принять меры к недопущению сжигания мусора в бочках-контейнерах на территории детского дома | Постоянно | Николаев А.Г., начальник хозяйственного отдела |
| 4. | Проверять состояние помещений, не допускать складирование и хранение горючих веществ в помещениях | Постоянно | Николаев А.Г., начальник хозяйственного отделаКолбичева Т.А., председатель ПК |
| 5.  | Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию центра | Постоянно | Николаев А.Г., начальник хозяйственного отделаПлужников А.А., дворник |
| 6. | Провести инструктивное занятие с персоналом о мерах пожарной безопасности, пользованию первичными средствами пожаротушения и проведению безопасной эвакуации людей в случае опасности. | Ноябрь  | Инспектор ОГПС-3 Кольского района |
| 7. | Принять участие в областном конкурсе детского творчества по противопожарной тематике. | Март-апрель | Новикова И.Г., зам.директора по РВРИванова Е.С., педагог-организатор |
| 8 | Организовать практические тренировки по эвакуации детей и сотрудников из здания центра  | В соответствии с графиком | Николаев А.Г., начальник хозяйственного отделаНовикова И.Г.., зам.директора по РВР |
| 9 | Обеспечить организацию и проведение инструктивно-методических занятий по пожарной безопасности | Ежеквартально | Николаев А.Г., начальник хозяйственного отделаНовикова И.Г., зам.директора по РВР |
| 10. | Выполнять предписание Государственного пожарного надзора | Постоянно | Николаев А.Г., начальник хозяйственного отдела |

**ПЛАН**

**воспитательных мероприятий по противопожарной безопасности**

**для воспитанников ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Беседы «Причины возникновения пожаров», Практическое занятие «Первичные средства пожаротушения» | Воспитатели групп |
| Октябрь | Воспитательный час на тему «Соблюдение правил пожарной безопасности – обязанность каждого»Устный журнал «Первичные средства тушения пожаров. Знаки пожарной безопасности» | Новикова И.Г., зам.директора по РВРПалханова А.Л., воспитатель |
| Ноябрь | Смотр мультимедийных презентаций «Детская шалость с огнем»  | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| Декабрь | Интеллектуально-познавательная игра «Пожарное дело » | Палханова А.Л., воспитатель |
| Январь | Конкурс детского творчества «Огонь – помощник, огонь- разрушитель» | Палханова А.Л., воспитатель |
| Февраль | Викторина «Знаешь ли ты правила пожарной безопасности » | Палханова А.Л., воспитатель |
| Март | Подготовка и участие в областном конкурсе детского творчества «Служба спасения 01» | Палханова А.Л., воспитательБуткевич А.Л., руководитель кружка «Фантазия» |
| Апрель | Просмотр и обсуждение видеофильма «Пожар в многолюдном месте» | Палханова А.Л., воспитатель |
| Май | Экскурсия в пожарную часть п. Мурмаши Беседа «Спаси и сохрани» пожарная безопасность в быту | Палханова А.Л., воспитательВоспитатели групп |
| Июнь | Занятие «Берегите лес от пожара!»Просмотр видеоролика «Лесной пожар | Воспитатели групп |
| В течение года | Инструктажи по пожарной безопасности, эвакуации по плану | Воспитатели групп |

**План работы Детской организации «Журавлята»**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Мероприятия** | **Форма проведения** |
|  Сентябрь | 1. .Заседание ДО-.Утверждение плана Совета2. Рейд «Подготовка к школе» | Час общенияОтчётно-выборное –заседаниеЗаседание  |
| Октябрь | 1.Первое организационное заседание Совета.2. Рейд «Всему свое место» (содержание школьных принадлежностей)3. Поздравление педагогов центра4. Трудовой десант | Заседание КТДКонсультирование  |
| Ноябрь | Заседание Совета 1. Отчёт советника по науки, итоги успеваемости за 1-ю чет.2.Выставка лучших тетрадей3Проект «Интересные каникулы» | Заседание Выставка Проект |
| Декабрь  | 1.Декада SOS2.Выпуск газеты к Новому году3. Отчет о проделанной работе за полугодие | Подготовка КТДКТДЗаседание  |
| Январь  | 1.Подведение итогов успеваемости и участия в общественной жизни Центра за II четверть2.Конкурс на самую оригинальную постройку из снега3. Спортивный праздник «Малые Олимпийские игры» | Линейка ЗаседаниеКТД  |
| Февраль  | 1. Заседание Совета «Что мешает нам быть здоровыми»2. Выпуск поздравительных газет «День защитников России»3. День Здоровья «Зимний марафон» | АнкетированиеЗаседание ДОКТД |
| Март  | 1.Моя Жизненная позиция. 2.Выпуск поздравительной газеты к Дню 8 марта3. Фото Коллаж «Мир вокруг нас»4. Выпуск газеты | ДиспутЗаседание ДОКТД  |
| Апрель  | 1. Почетный десант2.По местам боевой славы3. Трудовой десант | Заседание ДОЭкскурсия  |
| Май  | 1.Живи родник2. «Экологическая тропа»3. Отчет советников о проделанной за год работе.- Планирование мероприятий на каникулы. | Экологическая акцияСтанционные игрыЗаседание ДО |

**План работы медицинской службы по профилактике заболеваний и санитарному просвещению.**

**на 2017-2018г.**

**Об организации мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ**

**в ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017-2018 учебный год.**

В целях подготовки предстоящему в 2017-2018 году эпидемиологическому сезону по гриппу провести следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Организационные |
| 1 | Обеспечение условий для сохранения тепла в детском доме: * ревизия системы отопления
 | Август | Николаев А.Г.,начальник хозяйственного отдела |  |
| 2 | Создание условий для проведения закаливающих и оздоровительных процедур: - исправность системы водоснабжения;- наличие индивидуальных рукавиц для растирания. | ОктябрьСентябрь | Мальцева Г.В., директорНиколаев А.Г.,начальник хозяйственного отделаОвчарук Л.Н. кастелянша. |  |
| 3 | Обеспечение двухмесячного запаса дезинфицирующих средств на карантинный период | Постоянно  | врач |  |
| 4 | Обеспечение достаточного количества марлевых повязок. | Сентябрь | врач |  |
| 5 | Обеспечение запаса противогриппозных средств.  | Сентябрь-октябрь | врач |  |
| 6 | Обеспечение запаса аскорбиновой кислоты для витаминизации первых, третьих блюд. | Декабрь | врач |  |
| 7 | Контроль соблюдения графиков уборки. | Постоянно | Мурина Г.А.,медсестраСелякова Н.А.медсестра |  |
| 8 | Соблюдение графика проветривания учебных комнат и спален | Постоянно | Дежурный воспитатель |  |
| 9 | Контроль соблюдения санэпидрежима | Постоянно | Мурина Г.А.,медсестраСелякова Н.А.медсестра |  |
| Противоэпидемические |
| 1 | Проведение мероприятий в предэпидемический период:1. неспецифическая иммунопрофилактика-закаливающие процедуры-растительные адаптогены2.специфическая иммунопрофилактика-вакцинация против гриппа | сентябрь | Мурина Г.А.,медсестраСелякова Н.А.медсестраврач врач |  |
| 2 | Проведение мероприятий в эпидемический период:- неспецифическая иммунопрофилактика- растительные адаптогены - антиоксиданты. 2. специфическая иммунопрофилактика - оксолиновая мазь - ремантадин, арбидол. |  | Мурина Г.А.,медсестраСелякова Н.А.медсестраврач |  |
| Санитарно-просветительская работа |
| 1 | Беседа с детьми о мерах профилактики гриппа | В эпидемический период  | Мурина Г.А.,Селякова Н.А.медсестрамедсестра |  |
| 2 | Беседа с персоналом по профилактике гриппа, ОРВИ | В эпидемический период | Мурина Г.А.,медсестраСелякова Н.А.медсестраврач |  |
| 3 | Аншлаги | В эпидемический период | Мурина Г.А.,медсестраСелякова Н.А.медсестраврач |  |

При превышении в регионе эпидемического порога по гриппу ввести в действие приказ о работе учреждения в эпидемиологический период.

# ПЛАН

**по профилактике ОКИ и вирусного гепатита**

**в ГОБУ МЦПД «Журавушка»**

**на 2017-2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **I** | Организационные |  |  |
| 1 | Прием новых детей в центр при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными и обследования на маркеры ВГ. |  По мере поступления | Врач |
| 2 | Ежедневный опрос детей о самочувствии с целью выявления отклонений в состоянии здоровья. | Постоянно  | Медсестра |
| 3 | Ежегодное обследование детей на HBs Ag | 1 раз в год | Врач ,медсестра |
| 4 | Закрепление постоянного персонала за группами | Постоянно  | Директор  |
| 5 | Контроль состояния здоровья сотрудников:-своевременное отстранение от работы заболевшего сотрудника- осмотр кожи у работников пищеблока | По мере необходимостиЕжедневно | Врач Медсестра |
| 6 | Обеспечение каждого ребенка индивидуальными средствами личной гигиены | Постоянно |  начальник хозяйственного отдела |
| 7 | Обеспечение медицинского персонала достаточным количеством резиновых перчаток | Постоянно | Врач |
| 8 | Обеспечение центра достаточным количеством моющих и дезинфицирующих средств  | Постоянно | начальник хозяйственного отдела |
| 9 | Контроль исправности систем водоснабжения и канализации | Постоянно | начальник хозяйственного отдела |
| **II** | Противоэпидемические |  |  |
| 1 | Контроль соблюдения персоналом санитарно-дезинфекционного режима | Ежедневно | Медсестра |
| 2 | Контроль владения детьми гигиеническими навыками | Ежедневно | Медсестра |
| 3 | Приобретение только сертифицированного и качественного набора продуктов | Постоянно | кладовщик |
| 4 | Контроль соблюдения сроков реализации продуктов | Постоянно | Врач |
| 5 | Контроль соблюдения технологии приготовления блюд | Ежедневно | Медсестра |
| 6 | Контроль соблюдения питьевого режима | Ежедневно | Медсестра |
| 7 | При наличии детей с HbsAg :а) контроль индивидуального использования средств личной гигиены (зубные щетки, расчески, полотенца, мочалки)б) применение только одноразового инструментария при манипуляциях с нарушением кожных покрововв) обязательное использование перчаток медсестрами при проведении манипуляций с опасностью загрязнения рук кровью | ПостоянноПостоянноПостоянно | МедсестраВрачВрач |
| 8 | Специфическая профилактика вирусного гепатита А и В всем детям центра | По графику прививок | Врач |

# П Л А Н

**по профилактике псевдотуберкулеза в**

**ГОБУ «МЦПД Журавушка» на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | **Дата** | **Ответственный** |
|  | Работа по «Программе организации и проведению производственного контроля соблюдения санитарных норм и правил» | Постоянно  | Директор, начальник хозяйственного отдела, врач, медицинская сестра |
|  | Работа по графику проведения мероприятий по производственному контролю в центре | Постоянно | Директор, начальник хозяйственного отдела, врач, медицинская сестра |
|  | Контроль наличия сертификатов качества и ветеринарных свидетельств получаемой продукции  | При получении | кладовщик, члены бракеражной комиссии, врач, медицинская сестра |
|  | Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований | Постоянно  | Начальник хозяйственного отдела, врач, медицинская сестра |
|  | Обеспечение рабочего состояния технологического оборудования в центре | Постоянно  | Директор, начальник хозяйственного отдела |
|  | Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами | Постоянно  | Начальник хозяйственного отдела, врач |
|  | Гигиеническое обучение персонала | по графику  | Медицинская сестра, врач |
|  | Закрепление обслуживающего персонала за объектами | Постоянно  | Директор, начальник хозяйственного отдела |
|  | Проведение мероприятий по дератизации на пищеблоке, во всех помещениях учреждения и его прилегающей территории | Ежемесячно | Директор, начальник хозяйственного отдела, медработник  |
|  | Контроль обработки посуды | Постоянно | Медсестра |
|  | Регистрация показаний термометров в холодильниках | Постоянно  | Повар, кладовщик, медработник |
|  | Использование инвентаря, спецодежды, посуды на пищеблоке строго по назначению | Постоянно | повар, медработник, начальник хозяйственного отдела |
|  | Контроль технологии приготовления пищи | Постоянно | члены бракеражной комиссии |
|  | Запретить хранение очищенных овощей, фруктов, картофеля в воде | Постоянно  | Повар, медсестра, подсобный рабочий кухни |
|  | Проводить уборку кладовок для хранения продуктов раствором дезинфицирующего средства перед каждым поступлением продуктов | 1 раз в неделю | Начальник хозяйственного отдела, подсобный рабочий, медработник |
|  | Проведение ежедневной обработки моющими и дезинфицирующими средствами оборудования, инвентаря, предназначенных для первичной обработки овощей и фруктов  | Ежедневно | Начальник хозяйственного отдела, повар, подсобный рабочий кухни, медработник |
|  | Отмена в питании детей салатов, овощей без термической обработки | с марта месяца | Повар, члены бракеражной комиссии |

# П Л А Н

**мероприятий по профилактике энтеробиоза.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление больных (паразитоносителей):- обследование персонала при приеме на работу -обследование персонала, обслуживающего группу дошкольников и школьников 1-4 класса - обследование детей (перед ДОЛ и по возвращении ) | 1 раз в год1 раз в год2 раза в год |  врач Мурина Г.А.,медсестраСелякова Н.А.медсестра |
| 2 | Контроль эффективности лечения:- у инвазированных и контактных (по комнате) через 6 – 7 дней после лечения;- у больных с выраженной клинической симптоматикой через 6 – 7 дней после лечения.  | Однократно 3-кратно с интервалом 1-2 дня |  врач |
| 3 | 1. Мероприятия по предупреждению распространения энтеробиоза по п. 5 раздела 3.2 Санитарно-эпидемических правил.2. Инвазированный персонал на период лечения и контрольного обследования переводится на другую работу не связанную с риском распространения инвазии (либо отстранение от работы)3.Ребенок, больной энтеробиозом, отстраняется от ДДУ и школы до проведения контрольного обследования.4. При выявлении инвазированных среди детей химиопрофилактика всех детей при 20% инвазированных – двумя курсами.5. Химиопрофилактика всем детям однократным курсом без предварительного обследования (при соответствующим финансировании).  | 1 – 2 раза в год | Воспитатели группМальцева Г.В., директорврач врач |
| 4 | Санитарно-гигиенические мероприятия:- поддерживание в исправном состоянии системы горячего и холодного водоснабжения и комнат гигиены;- обеспечение достаточного количества полотенец и постельного белья;- соблюдение графика смены белья;- соблюдение графика уборки помещений.  | В течение года | Мальцева Г.В., директорНиколаев А.Г.,начальник хозяйственного отделаВоспитатели, закрепленные работники |
| 5 | Организационные мероприятия:- контроль соблюдения детьми правил личной гигиены;- контроль санитарного состояния групповых блоков. | В течение года | Мурина Г.А.,медсестра,Селякова Н.А.медсестра |
| 6 | Санитарно-просветительская работа. Уроки здоровья.  | В течение года | Мурина Г.А.,медсестра,Селякова Н.А.медсестра |

# П Л А Н

# работы по половому воспитанию

# на 2017-2018 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание** | **Отметка о выполнении** |
| Сентябрь  | 1. Физическое развитие (какой у вас будет вес, рост, как растут кости)

2.Гигиена мальчиков и девочек3. Контроль гигиенических процедур |  |
| Октябрь | 1. Изменения в организме с началом полового созревания у мальчиков, у девочек2. Правильное питание, режим дня, физические упражнения и их влияние на растущий организм.3. Контроль гигиенических процедур |  |
| Ноябрь | 1. Влияние курения, алкоголя, наркотиков на растущий организм.2. Отношения полов3. Контроль гигиенических процедур |  |
| Декабрь | 1. Гигиена мальчиков и девочек старшего возраста. Ее значение для дальнейшей жизни.2. Как происходит зачатие ребенка.3. Контроль гигиенических процедур |  |
| Январь | 1. Анатомия и физиология мочевой системы мальчиков и девочек2. Развитие плода в организме матери. Изменения в организме матери.3. Контроль гигиенических процедур |  |
| Февраль | 1. О заболеваниях, передающихся половым путем(взрослые девочки)2. Забота о здоровье матери и ребенка(взрослые девочки)3. Контроль гигиенических процедур |  |
| Март  | 1. Отношения полов.

2. Как происходят роды.3. Контроль гигиенических процедур |  |
| Апрель | 1. Семья: нравственные основы (любовь, ласка).2. Контроль гигиенических процедур |  |
| Май  | 1. Современная семья. Планирование семьи.2. Основы ухода за новорожденным ребенком.3. Контроль гигиенических процедур |  |
| Июнь | 1. Контрацептивы , их использование2. Контроль гигиенических процедур |  |
| Июль | 1. Отрицательные последствия раннего начала половой жизни2. Контроль гигиенических процедур |  |
| Август | 1. Толковый словарь – значение слов (аменорея, бесплодие, гермафродит, гомосексуализм, импотенция, менструация…)2. Контроль гигиенических процедур |  |

Утвержден приказом директора
ГОБУ «МЦПД **«Журавушка»**

 от «01 »сентября 2017 № 224

ПЛАН
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Педагог-психолог: Аурова А.А.

п. Мурмаши

**Цель:** психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса; создание благоприятных условий для успешной адаптации, реабилитации и социализации воспитанников.

**Задачи:**

* предупреждение возникновения проблем развития воспитанников;
* помощь (содействие) воспитанникам в решении актуальных задач развития, обучения, социализации:

- учебные трудности,

- проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута,

- нарушения эмоционально-волевой сферы,

- проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами Центра и школы;

* обеспечение адаптации к школе, повышение заинтересованности воспитанников в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, поддержка в формировании желания и "умения учиться", развитии творческих способностей;
* поддержка в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности), развитие временной перспективы, способности к целеполаганию, развитие психосоциальной компетентности;
* помощь в построении конструктивных отношений с педагогами и сверстниками;
* помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении;
* формирование установок на здоровый образ жизни, развитие навыков саморегуляции и управления стрессом;
* профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИД, школьного и дорожного травматизма;
* повышение психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) воспитанников, педагогов Центра и школы.

**Основные направления психолого-педагогического сопровождения:**

* сохранение и укрепление психологического здоровья;
* формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
* мониторинг возможностей и способностей воспитанников;
* выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями;
* формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
* обеспечение осознанного и ответственного выбора профессиональной сферы деятельности;
* развитие экологической культуры;
* формирование основ гражданской идентичности личности;
* поддержка детских объединений и организаций самоуправления воспитанников.

**СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА**

Ι. **ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК:**

- Работа с воспитанниками среднего школьного возраста.

- Работа с воспитанниками старшего школьного возраста.

- Работа с вновь прибывшими воспитанниками.

- Работа с воспитанниками «Группы риска».

- Работа с будущими выпускниками. Профориентация.

- Работа с воспитателями и педагогами.

**ΙΙ. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИЙ БЛОК:**

- Работа с воспитанниками среднего школьного возраста.

- Работа с воспитанниками старшего школьного возраста.

- Работа с вновь прибывшими воспитанниками.

- Работа с воспитанниками «Группы риска».

- Работа с будущими выпускниками. Профориентация.

**ΙΙΙ. КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ БЛОК.**

**ΙV. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ БЛОК.**

**V. ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ .**

|  |
| --- |
| **Ι. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК**  |
| **Работа с воспитанниками среднего школьного возраста** |
| **Виды деятельности и****условия проведения** | **Срок проведения** | **Цель** |
|  | **Месяцы**  |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| Наблюдение, направленная беседа с воспитанниками. Беседы с воспитателями и педагогами. Помещения Центра, кабинет психолога, Туломская СОШ |  + |  |  |  |  |  |   |  |  | Анализ взаимоотношений среди воспитанников и психологического климата группы. Оценка эмоционального состояния воспитанников Консультация для воспитателей.  |
| Сентябрь  |
| Психологическое обследование по запросам администрации, педагогов Центра и школы.  | В течение года | Подготовка аналитических справок по результатам диагностики. Определение эффективности подобранных методов и методик коррекционно-развивающих занятий |
| Диагностика особенностей познавательной сферы**:** экспериментальные методики патопсихологии (Рубинштейн С.Я.); культурно свободный тест интеллекта Кеттелла (Денисов А.Ф., Дорофеев Е.Д.), субтесты шкалы Векслера. Кабинет психолога, помещение группы | + | + |  |  |  |  |  |  | Определение «мишеней воздействия». Разработка индивидуального маршрута сопровождения, подбор методов и методик для коррекционно-развивающих занятий. Консультирование воспитателей. |
|  Сентябрь, октябрь  |
| Диагностика мотивационной сферы воспитанников. Диагностика учебной мотивации воспитанников | + | + |  |  |  |  |  |  |  | Изучение структуры школьной мотивации, выявление уровня мотивации воспитанников. Определение преобладающего типа школьной мотивации, доминирующего в учебной деятельности учащегося. Оформление аналитических справок по результатам диагностики. Предоставление информации и разработка рекомендаций педагогам Центра. |
| Сентябрь, октябрь |
| Обследование свойств личности:проективные методики «Несуществующее животное», «Дом, дерево, человек», МЦВ Люшера, фрустрационный тест С.Розенцвейга (детский вариант), ИТДО Собчик Л.Н., личностный Кеттелл и т.д.Кабинет психолога, помещение группы | + | + |  |  |  |  |  |  |  | Экспертная оценка индивидуально-психологических особенностей.Разработка рекомендаций педагогам и воспитателям.  |
| Сентябрь, октябрь  |
|  | **Месяцы** |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| Диагностика суицидального риска.Опросники суицидального риска, проективные методы, диагностика психического (эмоционального) состояния по запросамКабинет психолога, помещение группы | + | + |  |  |  |  |  |  |  | Профилактика суицидального поведения |
| Сентябрь, октябрь С вновь прибывшими детьми в течение года |
| Итоговая диагностика Кабинет психолога, помещение группы |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Прослеживание динамики развития детей(аналитический отчет) |
|  |
| **Работа с воспитанниками старшего школьного возраста** |
| **Виды деятельности и условия проведения** | **Срок проведения** | **Цель**  |
|  | **Месяцы** |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| Наблюдение, направленная беседа.Беседы с воспитателями и педагогами. Помещения Центра, кабинет психолога, Туломская СОШ | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Анализ взаимоотношений воспитанников со сверстниками, выявление проблемных «зон» в процессе обучения в школе, во взаимодействии педагогов школы и воспитанников. Оценка эмоционального состояния воспитанников. Подготовка рекомендаций для педагогов Центра.  |
| Сентябрь |
| Диагностика индивидуально-психологических особенностей: диагностика социального интеллекта Дж Гилфорда и М. Салливана; проективные рисуночные методы, фрустрационный тест С.Розенцвейга (по Ясюковой Л.А.), МЦВ Люшера, ИТО, ДМО (по Собчик Л.Н.), Выявление скрытой мотивации с помощью методики цветовых метафор. Соломин И.Л. (Рук-во для психологов ГУИН, СПб), Проективная методика исследования личности «НАND – ТЕСТ» Курбатова Т.Н., Муляр О.И., тест личностных акцентуаций Дворщенко, Тест акцентуаций характера Леонгарда-ШмишекаКабинет психолога, помещение группы |  + | + |  |  |  |  |  |  |  | Определение направленности личности, способности осознавать и прогнозировать свое поведения и свои действия, способности к самоконтролю и саморегуляции. Оформление аналитических справок по результатам диагностики. Консультирование воспитателей.Оформление аналитических справок по результатам диагностики.Разработка индивидуального маршрута сопровождения. Представление результатов на СПМПк.  |
| Сентябрь-октябрь |
|  Психодиагностика по запросам администрации, воспитателей и педагогов Кабинет психолога, помещение группы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Определение эффективности выбранных подходов к воспитанию и обучению,подобранных методов и методик коррекционно-развивающих занятий. Выявление ситуационно обусловленных проблем. Составление аналитических справок, разработка рекомендаций для педагогов Центра и школы. |
| В течение года |
| Итоговая диагностика  Кабинет психолога, помещение группы |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Прослеживание динамики развития детей(аналитический отчет) |
| Май |
| **Работа с вновь прибывшими воспитанниками** |
| **Виды деятельности и условия проведения** | **Срок проведения** | **Цель**  |
|  | **Месяцы** |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| Психологическое интервьюКабинет психолога, помещение групп (индивидуально) | По прибытию ребенка | Исследование эмоционального состояния, коммуникативных навыков, индивидуально-психологических особенностей |
| Анализ материалов личного дела, кабинет психолога, кабинет социального педагога, медкабинет |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Изучение истории развития воспитанника. Сбор информации для оформления индивидуальных карт. |
| По прибытию ребенка |
| Определение индивидуально-психологических особенностей (инструментальная психодиагностика)Кабинет психолога, помещение группы |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Оформление аналитических справок по результатам диагностики. Подготовка информации для представления на СПМПкОформление индивидуальных карт  |
| По прибытию ребенка  |
| **Работа с воспитанниками «Группы риска»** |
| **Виды деятельности и условия проведения** | **Срок проведения** | **Цель** |
|  | **Месяцы** |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| Обследование эмоционального состояния, уровня тревожности (Спилберг-Ханин), определение самооценки (Дембо-Рубинштейн), диагностика агрессии (Ениколопов, Басса-Дарки, Hand-test, «несуществующее животное») и т.д.Кабинет психолога, помещение группы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Выявление скрытых эмоциональных переживаний, профилактика суицидальных проявлений. Определение личностных стратегий совладания с эмоциональными переживаниями. Выявление возможных агрессивных личностных тенденций, поведенческих девиаций. Составление аналитических справок по результатам диагностики. Предоставление информации администрации и педагогам Центра. |
| В течение года |
| Обследование по запросам воспитателей и педагогов школы (ситуационно обусловленное обследование). Кабинет психолога, помещение группы, Туломская СОШ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Диагностика возможных личностных отклонений. Профилактика социально-психологической дезадаптации, девиантного поведения. |
| В течение года |
| Итоговая диагностика. Кабинет психолога, помещение группы |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Определение эффективности психолого-педагогического воздействия, разработка рекомендаций для дальнейшего развития этой категории воспитанников (аналитический отчет) |
| Апрель, май |
| **Работа с воспитанниками с ОВЗ** |
| **Виды деятельности и условия проведения** | **Срок проведения** | **Цель** |
|   | **Месяцы** |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| Наблюдение, направленная беседа.Беседы с воспитателями и педагогами Центра и школы. Кабинет психолога, Туломская СОШ | + | + |  |  |  |  |  |  |  | Выявление проблем в обучении воспитанников и определение возможных путей решения. Разработка рекомендаций для педагогов и воспитателей. |
| Сентябрь, октябрь |
| Диагностика особенностей познавательной сферы**:** экспериментальные методики патопсихологии, Рубинштейн С.Я.; культурно свободный тест интеллекта Кеттелла (Денисов А.Ф., Дорофеев Е.Д.), субтесты шкалы Векслера и т.д.Кабинет психолога, помещение группы | Сентябрь, октябрь | Разработка индивидуального маршрута сопровождения.Представление результатов на СПМПк.Подготовка пакета документов для ЦПМПК с целью уточнения и/или изменения образовательного маршрута.  |
| Психологическое обследование по запросам (администрации, педагогов Центра и школы) | В течение года | Определение эффективности педагогического и психолого-педагогического воздействия, разработка рекомендаций для дальнейшего развития этой категории воспитанников  |
| Итоговая диагностика  | Май  | Прослеживание динамики развития детей(аналитический отчет) |
| **Профориентационная диагностическая работа с будущими выпускниками**  |
| **Виды деятельности и****условия проведения** | **Срок проведения** | **Цель** |
|  | **Месяцы** |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| Сбор информации: направленная беседа с воспитанником, беседа с воспитателями и педагогами школы. Инструментальная диагностика: ДДО Климова Е.А., Методика Йоваши (модифицированный вариант), методика Дж. ХолландаКабинет психолога, помещение группы, школа. | **+** | **+** |  |  |  |  |  |  |  | Определение познавательных интересов в связи с задачами профориентации.  |
| Сентябрь, октябрь  |
| Диагностика индивидуально-психологических особенностей. Анкета оптанта (Головей Л.А.)Кабинет психолога, помещение группы |  |  | **+** | **+** |  |  |  |  |  | Определение профессиональной направленности личности |
| Ноябрь, декабрь |
| Первичная профконсультация.Кабинет психолога, помещение группы |  |  |  |  | **+** |  |  |  |  | Заполнение Карты первичной индивидуально-психологической профконсультации |
| Январь  |
| **ΙΙ. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИЙ БЛОК** |
| **Работа с воспитанниками с ОВЗ** |
| **Виды деятельности и условия проведения** | **Сроки проведения** | **Цель** |
| Развивающие занятия по результатам диагностики Кабинет психолога, помещение группы | Октябрь - май | Развитие и совершенствование психологических предпосылок к обучению, направленных на формирование познавательных универсальных учебных действия, развитие учебной (общей и предметной) компетентности воспитанников |
| **Работа с воспитанниками среднего школьного возраста** |
| **Виды деятельности и****условия проведения** | **Срок проведения** | **Цель** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Месяцы**  |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| Цикл развивающих занятий с элементами тренинга по программе «Навыки жизни» (по материалам Ресурсного центра им. Л.С.Выготского):- «Умение слушать»;- «Виды и формы общения»;- «Слова-паразиты»;- «Умения начинать, поддерживать и прекращать разговор» и т.д. Кабинет психолога, помещение группы |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | Формирование:- навыков эффективного общения, - представлений о нормах и правилах межличностного взаимодействия;- личностных качеств, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе. |
| Октябрь – апрель  |
| **Работа с воспитанниками старшего школьного возраста** |
| **Виды деятельности и****условия проведения** | **Срок проведения** | **Цель** |
|  | **Месяцы**  |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
|  | **+** | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  |
| Цикл занятий по формированию коммуникативной компетентности воспитанников с элементами тренинга (с использованием программы Грецова А.Г. «Тренинг общения для подростков» и психотехнических игры и упражнений Петрусинского В.В.)Кабинет психолога, помещение группы | Октябрь, ноябрьФевраль, март |  Формирование навыков конструктивного общения, коррекция возрастных проблем межличностного взаимодействия, обучение универсальным принципам, способствующим установлению межличностных контактов, в том числе в системе «Он и Она». |
| Цикл занятий с элементами тренинга (из программы реабилитации несовершеннолетних, перенесших разлучение с семьей, д.м.н. Л.О.Пережогина) Кабинет психолога, помещение группы |  |   |  | + | + |  |  | + | + | Социально-психологическая адаптация. |
| Декабрь, январьАпрель, март |
| Занятие с элементами тренинга «Внимание, конфликт!»:- «Поведение в конфликтной ситуации»;- «Разрешение конфликта путем совместного принятия решения»Кабинет психолога, помещение группы | Декабрь, январь | Формирование оптимальных стратегий поведения в спорных ситуациях |
| Занятия, направленные на развитие родственных связей сиблингов в условиях Центра | Сентябрь, декабрь, апрель | Подготовка к самостоятельной и семейной жизни, формирование дополнительных ресурсов в оказании друг другу эмоциональной, психологической помощи и поддержки. |

|  |
| --- |
| **Работа с будущими выпускниками**  |
| **Виды деятельности и****условия проведения** | **Срок проведения** | **Цель** |
|  | **Месяцы**  |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
|  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Занятия с элементами тренинга, по психологической подготовке воспитанников к государственной итоговой аттестации. Аудитория: 8-9 классы. | октябрь **-** май  |  Формирование психологических свойств и социальных компетенций *(психофизиологической, личностной технологической, мотивационной, самооценочной)*, необходимых для успешной сдачи ГИА.  |
| Цикл занятий с элементами тренинга по программе Резапкиной Г.В. «Психология и выбор профессии» Кабинет психолога, помещение группы.Аудитория: 7 – 9 классы. | ноябрь **-**  март | Изучение личностных особенностей школьников и формирование реалистичного самовосприятия, ознакомление с миром профессий, с требованиями рынка труда и образовательных услуг, с правилами выбора профессии, самопрезентации и планирования карьеры. |
| **ΙΙΙ. КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ БЛОК.** |
| **Виды деятельности** | **Сроки проведения** | **Цель** |
|  | **Месяцы**  |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Индивидуальное консультирование воспитанников. |  В течение года(по запросу) | Психологическая поддержка в трудной жизненной ситуации |
| Индивидуальное консультирование воспитателей. | В течение года(по запросу) | Психологическая поддержка в сложных педагогических ситуациях, развитие творческого потенциала и психолого-педагогической компетенции, повышение профессионализма педагогов.  |
| Консультирование педагогов школы. | В течение года(по запросу) | Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов. |
| Семинар-практикум воспитателей «Педагогическое общение. Язык жизни». | Методическое объединение воспитателей. Октябрь – апрель | Психологическое просвещение.  |
| Семинар «Медиация. Альтернативное урегулирование споров» | Ноябрь - декабрь | Повышение конфликтологической грамотности воспитателей, представление современной концепции «Медиация в образовательных учреждениях». |
| Семинар «Неформальные объединения молодежи» |  Октябрь - ноябрь  | Повышение психологической грамотности воспитателей |
| **ΙV. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ БЛОК** |
| **Виды деятельности** | **Сроки проведения** | **Цель** |
|  | **Месяцы**  |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
|  |  |  | **+** |  |  |  |  |  |
| Цикл занятий с элементами тренинга по программе «Навыки жизни» (по материалам Ресурсного центра им. Л.С.Выготского):1. «Агрессивность, неуверенное и уверенное поведение».2. «Сопротивление давлению со стороны.- Умение сказать «нет». - Особенности поведения и черты личности тех, кто употребляет наркотики».  | Декабрь  | Профилактика употребления ПАВ, обучение техникам ассертивного поведения, способности противостоять негативному влиянию.Формирование навыков безопасного поведения, противостояния контактам с употребляющими наркотики. |
| Цикл занятий в рамках недели толерантности: 1. «Я тоже!»
2. «Искусство жить с непохожими людьми» (по Солдатовой У.Г., Макарчук А.В.):

- Я и группа. Толерантность к себе.- Я и группа. Толерантность к другим.- Я и группа. Толерантное общение.  | Ноябрь  | Профилактика ксенофобских установок в среде воспитанников.Формирование толерантного сознания и культуры воспитанников в условиях поликультурной и полиэтнической среды.Предоставление информации об особенностях и возможностях людей с ограниченными возможностями здоровья. Формирование гуманного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья |
| Цикл занятий «Право. Выбор. Ответственность» с элементами тренинга (по Макартычевой Г.И. Тренинг профилактики правонарушений с основами правовых знаний):- О сущности конфликтов и способах разрешения конфликтных ситуаций- Для чего нужны законы?- Групповая дискуссия «Когда мы любим, то...». | Январь, февраль, март  | Профилактика правонарушений. Формирование у воспитанников личностных качеств, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учетом правовых норм, установленных российским законодательством.  |
| Занятие «Наше поколение выбирает ЗОЖ!»  | Ноябрь - декабрь | Профилактика вредных привычек, формирование установок на здоровый образ жизни. |
| Семинар для педагогов Центра «Быть или не быть?!» | Январь - февраль | Повышение психологической грамотности педагогов по вопросам профилактики суицидального поведения подростков |
| **VΙ. ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ**  |
| **Планируемые мероприятия** | **Сроки проведения** | **Цель** |
|  | **Месяцы**  |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Заседание СПМПк | Не реже одного раза в месяц  | Прослеживание динамики воспитания и развития воспитанников. Протоколы заседаний, заключения СПМПк.  |
| Внеплановые заседания СПМПк:- по прибытию новых воспитанников,- по запросам воспитателей, педагогов |  + | + |  + | +  | +  | +  | +  | +  | +  | Разработка единого плана социально-психолого-медико-педагогического сопровождения вновь прибывших детей и детей, имеющих проблемы в поведении и обучении. |
| В течение года |
| Посещение занятий в группах | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + |  + |  + | Психологический анализ занятий, предоставление аналитической информации воспитателям.  |
| В течение года |
| Беседы с воспитателями  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Анализ сложных конфликтных ситуаций и поиск оптимальных путей разрешения конфликта |
| В течение года |
| Посещение педагогов и психологической службы школы. Беседы с учителями школы, участие в собраниях и работе педсоветов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Оказание помощи в воспитании и обучении детей |
| В течение года |

УТВЕРЖДЕН

приказом ГОБУ «МЦПД «Журавушка»

от 01.09.2017 № 224

**План работы Службы по профилактике социального сиротства на 2017/2018учебный год**

**Цель деятельности Службы** - оказание содействия семьямв преодолении социально опасного положения, защита прав и законных интересов детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении и защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Центра.

**Задачи Службы:**

* Оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям в преодолении социально опасного положения.
* Участие в выявлении и устранении причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
* Организация коррекционно-реабилитационной работы с родителями, ограниченными в родительских правах, лишенными родительских прав, для обеспечения возможности формирования либо восстановления позитивных отношений между родителями и воспитанниками.
* Восстановление родителей в родительских правах и возвращение им детей.
* Сопровождение восстановленных кровных семей, включающее в себя: посещение; оказание психолого-медико-педагогической, социальной, правовой помощи.
* Проведение мониторинга адаптации детей в кровных семьях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Организационное | Ведение базы данных:* воспитанников Центра
* детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации;
* детей, возвращенных в семьи родителей, восстановленных в родительских правах
 | Постоянно | Социальные педагоги СлужбыСоболь Н.В.Гриневич Е.В. |
| Ведение личных дел:* воспитанников Центра
* семей, состоящих на сопровождении
 | Постоянно |
| 2. | Информационное | * Предоставление актуальной информации о деятельности Службы на сайт организации
* Разработка и использование методическойлитературы иинформационно-коммуникационного обеспечения для ознакомления населенияс услугами, предоставляемыми Службой по профилактике социального сиротства.
* Разработка и использование информационно -коммуникационного обеспечения и методических рекомендаций по преодолениюсоциально опасного положения для ознакомления населения ипедагогов Центра
 | ПостоянноЕжемесячно | Специалисты Службы |
| 3. | Защита прав и интересов воспитанников Центра | Взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей | Постоянно | Соболь Н.В., социальный педагог |
| Оформление официальных документов, удостоверяющих личность их владельца, его права и обязанности воспитанникам Центра | По запросу |
| Сбор информации о местонахождении родственников воспитанников, организация взаимодействия для оказания содействия в установлении опеки | Постоянно |
| Подготовка необходимых документов на лишение родительских прав родителей воспитанников Центра и взыскание алиментов в их пользу  | По запросу |
| Контроль над поступлением денежных средств (пенсии, алименты, пособия и т.п.) на счета воспитанников | 1 раз в квартал |
| Защита жилищных и имущественных прав воспитанников:* содействие в обеспечении гарантированным жильем;
* контроль над состоянием закрепленного жилья воспитанников
 | По запросу1 раз в год |
| Регистрация по месту проживания и снятие с регистрационного учета воспитанников по факту выбытия | По запросу |
| Своевременное предоставление информации **региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей** | В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 217 от 04.04.2002 г. с изменениями от 2014 года и Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015 года № 101 |
| Содействие в организации отдыха и оздоровления воспитанников | В течение года |
| Отчет о проделанной работе за 2017/2018 учебный год | Май-июнь 2018 г. | Соболь Н.В. социальный педагог |
| Проведение занятий с воспитанниками с целью повышения уровня правовой грамотности для успешной социальной адаптации | 1 раз в месяц | Гриневич Е.В., Соболь Н.В. социальные педагоги |
| Подготовка информации для «Круглого стола» о самоопределении воспитанников. | Март-Апрель2018 года |
| 4. | Восстановление в родительских правах родителей воспитанников  | * Проведение бесед с родителями по вопросу восстановления в родительских правах
* Содействие в сборе необходимых документов
* Содействие в получении юридической помощи
* Защита прав несовершеннолетних в судебных заседаниях
 | По запросу | Гриневич Е.В., социальный педагогПотекина М.В., педагог-психолог |
| Сопровождение семей после восстановления родителей в родительских правах | В течении 3-хлет с момента восстановлении семьи |
| Осуществление коррекционно-реабилитационной работы с родителями |
| Защита прав и законных интересов детей, проживающих в кровных семьях, контроль над жизнедеятельностью семьи |
| 5. | Межведомственное взаимодействие с органами по профилактике социального сиротства | Организация выявления детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении | По запросу | Гриневич Е.В., социальный педагогПотекина М.В., педагог-психолог |
| Осуществление коррекционно-реабилитационной работы с родителями детей с целью сохранения кровной семьи |
| Проведение комплексной социально-психологической оценки семьи с целью установления контакта с родителями детей |
| Организация взаимодействия с ближайшим окружением воспитанников с целью профилактики правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних  |
| Организация работы с целью восстановления утраченных социальных функций семьи |
| Проведение занятий с воспитанниками с целью повышения уровня правовой грамотности для успешной социальной адаптации | 1 раз в месяц | Гриневич Е.В., социальный педагог |
| Реализация программы для лиц, желающих осуществлять социальный патронат «Друг семьи» (18 ч.) | По направлению Сектора охраны прав детей Управления образованием Администрации Кольского района  | Гриневич Е.В., социальный педагогПотекина М.В., педагог-психолог |
| 6. | Методическое | Изучение законодательства и нормативной документации  | Постоянно | Специалисты Службы |
| Мониторинг изменений в законодательстве  | Постоянно |
| Распространение педагогического опыта на муниципальном, областном, региональном уровнях | В течение года |
| Участие в МО  |
| 7 | Проектная деятельность | Реализация программы для опекунов, приемных и кровных родителей, воспитывающих детей подросткового возраста «Я родитель, а это значит…» | Сентябрь 2017 -Февраль 2018 | Потекина М.В., педагог-психолог |

Социальный педагог Соболь Н.В.

УТВЕРЖДЕН

приказом ГОБУ «МЦПД «Журавушка»

от 01.09.2017 г. № 224

**Годовой план работы Службы сопровождения выпускников**

**на 2017/2018 учебный год.**

**Цель деятельности** – оказание содействия выпускникам в получении образования, трудоустройстве, успешной социальной адаптации в обществе, поддержка в решении проблем самообеспечения и реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации, снижение числа правонарушений, совершаемых выпускниками.

**Задачи:**

- Организация социальной, психолого-педагогической, юридической и медицинской помощи, направленной на преодоление выпускниками из числа детей-сирот в возрасте до 23 лет возникшей трудной жизненной ситуации.

- Взаимодействие с иными организациями, гражданами с целью оказания всесторонней помощи выпускникам из числа детей-сирот в возрасте до 23 лет, над которыми установлен постинтернатный патронат.

- Организация и осуществление индивидуального сопровождения выпускников.

- Оказание содействия в получении образования, трудоустройстве, в реализации социальных гарантий выпускников, защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов.

- Оказание содействия развития общения и взаимопомощи между выпускниками из числа детей-сирот.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Организационное | Ведение личных дел:- выпускников Центра;-  выпускников, проживающих в замещающих семьях. | Постоянно | Социальный педагог службы |
| 2. | Информационное | Разработка и распространение рекламных листовок, буклетов, памяток:-«Обязанности квартиросъемщика»;- «Береги себя для жизни!»;-«Преодоление лени»;- «Ранние браки – не желанные дети…». | Постоянно | Социальный педагог службы Сидорова Б.А. |
| - Взаимодействие с воспитателями и специалистами Служб с целью обмена информацией; | Постоянно |
| - Проведение информационно-просветительной работы среди выпускников;* Беседа «Моя будущая профессия»;
* Беседа «Основные правила выбора профессии»;
* Беседа «Семья – бриллиант общества»;
* Беседа по вопросам материнства и детства;
* Беседа «Мои права и обязанности»;
* Беседа «Способы преодоления стресса».
 |
| Размещение информационного материала о сопровождении выпускников на сайте учреждения и в СМИ. | 1раз в месяц – сайт; |
| 3. | Работа с выпускниками 18-23 лет | Комплексное сопровождение выпускников до 23 лет.Оказание помощи и поддержки выпускникам Центра в адаптации к новым условиям жизнедеятельности  -психологическое консультирование;  -юридическое консультирование;  -медико-социальное консультирование;  | В течение года | Социальный педагог службы Сидорова Б.А. |
| - Содействие в социально-бытовой адаптации выпускников 2017\2018 учебный год. | Сентябрь – ноябрь2017 год |
|  Взаимосвязь со специалистами в образовательных учреждениях на предмет получения информации об успеваемости выпускников и регулярности посещения; | В течение года |
| Мониторинг жизнедеятельности выпускников | Октябрь 2017 годФевраль 2018 годМай 2018 год |
| Клубная работа в соответствии с планом работы Клуба выпускников «Пристань» | По плану клуба  | Социальный педагог службы Сидорова Б.А. |
| Работа со случаем; | По запросу | Привлечение педагога-психолога Службыпо ПСС – Потекина М.В. |
| - Организация экскурсий в образовательные учреждения | Март – Апрель 2018 года | Социальный педагог службы Сидорова Б.А, |
| - Информирование по выбранной профессии; | Постоянно |
| Подбор ОУ под выбранную профессию для воспитанников | Март – Май 2018 года |
| - Помощь в оформлении документов для поступления в образовательное учреждение | Май – Июнь 2018 года |
| - Содействие в передаче документов выпускников для образовательных учреждений и организация заселения в общежитие; | Июнь – Август 2018 года |
| Подготовка информации для «Круглого стола» о самоопределении воспитанников.  | Март 2018 года |
| - Составление ИПС выпускников; | 2 раза в год |
| 5. | Методическое | - Повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, мастер-классах, круглых столах; | Постоянно |  |
| - Участие в педагогических советах и МО воспитателей Центра, педагогов-психологов и социальных педагогов, распространение педагогического опыта на муниципальном, областном, региональном уровнях. |  |

Социальный педагог Сидорова Б.А.

УТВЕРЖДЕН

приказом ГОБУ «МЦПД «Журавушка»

от 01.09.2017 г. № 224

ПЛАН РАБОТЫ

СЛУЖБЫ ПО ПОДБОРУ И ПОДГОТВКЕ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ – СИРОТ НА ВОСПИТАНИЕ В СЕМЬИ И СОПРОВОЖДЕНИЮ СЕМЕЙ НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель деятельности Службы** -реализация прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье путем развития всех семейных форм устройства детей и профессионального сопровождения детей и замещающей семьи.

**Задачи Службы:**

- Социально-правовая защита прав и законных интересов воспитанников в замещающих семьях.

- Подбор и подготовка граждан, изъявших желание взять ребёнка на воспитание в семью.

- Психолого-педагогическая, социально-правовая и иная профессиональная помощь семьям с детьми, в том числе гражданам, принявшим детей на воспитание в семьи.

- Комплексное сопровождение замещающих семей.

- Проведение профилактики возврата детей-сирот из замещающих семей.

- Содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими родителями, организация и проведение для них обучающих семинаров, тренингов.

- Информирование контролирующих органов о кризисных условиях проживания ребёнка в замещающей семье.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Организационное | Организация и планирование деятельности службы | сентябрь | Социальный педагог Буткевич А.Л. |
| Ведение документации:1. Формирование личных дел на кандидатов в замещающие родители;2.Формирование и ведение личных дел замещающих семей;3.Отчет за 2017-2018 учебный год | В течение годаНоябрь - декабрь 2017 годаМай - июнь 2018 | Социальный педагогБуткевич А.Л. |
| 2 | Информационное | Взаимодействие со СМИ; | Ежемесячно | Социальный педагогБуткевич А.Л. |
| Создание рекламных листовок, буклетов, памяток:- о возможности семейного устройства детей - сирот;- об успешной адаптации детей-сирот в замещающей семье;- о методах профилактических работ с воспитанниками девиантного поведения. Взаимодействие с отделами образования, общественными организациями; Информирование и консультирование граждан о формах и условиях устройства детей в семьи (СМИ, СОШ, ДОУ, ДОП Кольского р-на, учреждения Здравоохранения). | Постоянно |
| Взаимодействие со специалистами школ; | Ежеквартально |
| Предоставление информации для обновления сайта Центра о деятельности Службы. | Ежемесячно |
| 3 | Подбор и подготовка граждан, желающих принять детей – сирот на воспитание в свои семьи  | Индивидуальная    подготовка кандидат усыновителей в замещающие родители:1.Обучение по программе подготовки лиц, желающих принять ребенка в семью;2.Психологическая оценка кандидатов в замещающие родители; - организация психологической помощи: консультации по запросам, помощь, направленная на налаживание отношений между кандидатом и ребенком;- оказание помощи в подготовке документов, необходимых для передачи ребенка в замещающую семью. | По направлению органов опеки и попечительства и личному заявлению граждан | Педагоги-психологи Кузьмина Т.НШутова А.А. |
| Групповая    подготовка кандидатов в замещающие родители1.Диагностика каждого кандидата в группе;2.Обучение по программе подготовки лиц, желающих принять ребенка в семью;3.Психологическая оценка кандидатов в замещающие родители; - организация психологической помощи: консультации по запросам, помощь, направленная на налаживание отношений между кандидатом и ребенком;- оказание помощи в подготовке документов, необходимых для передачи ребенка в замещающую семью. | По направлению органов опеки и попечительства и личному заявлению граждан | Педагоги-психологиКузьмина Т.НШутова А.А. |
| 4 | Сопровождение замещающих семей | -**социально - правовые**: - консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов детей и замещающих родителей;-оказание помощи в решении возникающих социальных вопросов.**-психологическое**: оказание психологической помощи- ребенку, помещенному в семью в вопросе адаптации;- по проблемам, возникающих в замещающей семье в процессе вхождения воспитанника во взрослую жизнь;- по профилактике суицидального поведения воспитанников-**коррекционно-развивающее**: организация консультаций узких специалистов (психолог, дефектолог, логопед, психоневролог, психиатр), помощь в организации надомного обучения (при необходимости);-**педагогическое**: консультации по вопросам воспитания детей в замещающей семье; организационная помощь в получении дополнительного образования;проведение обучающих семинаров, семинаров-практикумов для воспитателей, замещающих семей, кандидатов по теме:«повышение учебной мотивации воспитанников»Проведение мониторинга состояния ребенка в замещающей семьеАнализ    результатов мониторинга замещающих семей | ПостоянноНоябрь – декабрь 2017 годаМай - июнь 2018 годаИюнь 2018 года | Социальный педагогБуткевич А.Л.Педагоги-психологиКузьмина Т.НШутова А.А.Педагоги-психологиКузьмина Т.НШутова А.А.Педагоги-психологиКузьмина Т.НШутова А.А.социальный педагогБуткевич А.Л.Педагоги-психологиКузьмина Т.НШутова А.А.социальный педагогБуткевич А.Л. |
| 5 | Работа с воспитанниками (будущими выпускниками) замещающих семей по определению дальнейшего образовательного маршрута  | 1.Выявление потребностей, определения предпочтений воспитанника | Ноябрь 2017 года | Педагоги-психологиКузьмина Т.НШутова А.А. |
| 2.Проведение профориентационного тестирования на соответствие способностей воспитанников выбранной профессии. | Декабрь 2017 года | Педагоги-психологиКузьмина Т.НШутова А.А. |
| 3.Информирование по выбранной профессии | Февраль-март 2018 года | Социальный педагогБуткевич А.Л. |
| 4. Содействие в сборе документов для поступления в образовательное учреждение | Май-август 2018года | Социальный педагог Буткевич А.Л. |
| 6 | Методическое | Накопление методических материалов:-диагностических методик;- занятий;- тренингов;- семинаров.Работа с педагогическими кадрами:- проведение семинаров для педагогов – психологов, социальных педагогов, воспитателей, учителей;- психологическое консультирование воспитателей в целях повышения компетентности по вопросам взаимодействия с воспитанниками | В течении годаРабота со случаем | Социальный педагог Буткевич А.Л.Педагоги-психологиКузьмина Т.НШутова А.А. |
| 7 | Осуществление просветительской работы для замещающих семей (проведение тематических встреч в Клубе «Оберег» | Программа «Ответственное родительство» реализуется через занятие в - **Клубе «Оберег»**  в соответствии с планом | Ежемесячно | Педагог-психологКузьмина Т.Н |
| 8 | Проектная деятельность | Реализация программы «Я родитель, а это значит…» | 01.09.2017-28.02.201832 академических часа | Педагог-психологШутова А.А.Социальный педагогБуткевич А.Л. |

Социальный педагог Буткевич А.Л

**ПЛАН**

**работы педагогического совета**

**ГОБУ «»МЦПД «Журавушка»**

**на 2017- 2018 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Педагогический**  | **Ответственный**  |
| **Сентябрь** | Установочный педагогический совет |  **Мальцева Г.В, директор** |
| **Декабрь** | «Эффективные формы работы по реабилитации и социальной адаптации воспитанников» | **Новикова И.Г., заместитель директора по РВР** **Николаева Ю.Г., заместитель директора по ПСС**  |
| **Март** | « О Здоровье воспитанников»  | **Новикова И.Г., заместитель директора по РВР**  |
| **Май** | Итоговый «Анализ эффективности деятельности педагогического коллектива за 2017-2018учебный год»  | **Мальцева Г.В., директор** |

**Смотры, конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Ответственный** | **Название мероприятия** |
| **Октябрь**  | Воспитатели групп | Смотр «Семейные традиции группы»  |
| **Декабрь** | Воспитатели групп | Конкурс на лучшее оформление группы-семьи "Уют своими руками". |
| **Апрель** | Заместитель директора по РВР | Конкурс профессионального мастерства «Путь к успеху» |

**Практикумы, семинары, открытые мероприятия для педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема  | Сроки  | Отв.  |
| Обучающий- семинар «Организация работы с воспитанниками группы-риска» | октябрь  | Новикова И.Г.,заместитель директора по РВР  |
| Семинары- практикумы «Формирование коммуникативных навыков у воспитанников»  | в течение учебного года  | Аурова А.А., педагог-психолог  |
| Открытые мероприятия педагогов | ПО ПЛАНАМ МО  | Руководители МО |
| Обучающий семинар для педагогов | Февраль  | Новикова И.Г.,заместитель директора по РВР |

**План повышения квалификации педагогов**

 **ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки**  | **Программы обучения**  | **Ф И О педагогов**  |
| **24.10.-03.11.2017**07.11.-25.11.2017**28.11.-08.12.2017**  | «Развитие качества управления образовательным учреждением в условиях введения ФГОС основного общего образования» (126 ч)  | Новикова И.Г., зам.директора по РВР  |
| **31.01.-10.02..2018**12.02.-10.03.2018**20.03.-27.03.2018**  | Развитие воспитательной деятельности: формы, содержание, технологии (108 ч.)  | Точилина О.Ю., воспитательПалханова А.Л., воспитательШиловская Е.В., воспитатель  |
|  **07.02-17.02.18** 19.02-06.03.2018**14.03-23.03.18**  | «Актуальные вопросы совершенствования деятельности психологической службы образовательной организации» (120 ч.) | Шутова А.А., педагог-психолог  |

**График прохождения аттестации**

 **педагогических работников ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

 **в 2017-2018учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО****аттестуемого** | **Должность на момент аттестации** | **Действующая квалификационная категория** | **Срок окончания квалификационной категории** | **Срок проведения аттестации** | **Дата заседания аттестационной комиссии** |
| 1 | Аурова Александра Александровна  | Педагог-психолог  | -  | аттестуется впервые  | 10.09.2017- 10.10.2017.  | 11.10.2017 г.  |
| 2 | Палханова Анастасия Леонидовна  | Воспитатель  | Соответствует занимаемой должности | 13.02.2016 г. | 11.01.2018-11.02.2018г. | 12.02.2018 г. |

**График прохождения аттестации**

 **педагогических работников ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на высшую и первую квалификационную категорию**

 **в 2017-2018 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО****аттестуемого** | **Должность на момент аттестации** | **Действующая квалификационная категория** | **Срок окончания квалификационной категории** | **Срок проведения аттестации** | **Дата заседания аттестационной комиссии** |
| 1 | Иванова Е.С. | Педагог-организатор | Соответствует занимаемой должности | аттестуется впервые | 1 полугодие 2018 |  |
| 2 | Крапивина А.Ю. | Воспитатель  | Соответствует занимаемой должности | аттестуется впервые | 1 полугодие 2018 |  |
| 3 | Мустонен В.В. | Воспитатель  | Соответствует занимаемой должности | аттестуется впервые | 2 полугодие 2018 |  |
| 4 | Новикова А.В. | Воспитатель  | Соответствует занимаемой должности | аттестуется впервые | 2 полугодие 2018 |  |

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

ГОБУ «МЦПД «Журавушка»

от «06» сентября 2015 г. № 281

**План**

**работы методического объединения отделения по реабилитации и развития детейГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

 **на 2017 – 2018 учебный год.**

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение их педагогического опыта

**Задачи:**

* продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов Центра через разнообразные формы методической работы (педагогический совет, деятельность методического объединения, самообразование, творческие отчеты, открытые занятия и мероприятия, и др.);
* способствовать обобщению и распространению опыта творчески работающих педагогов;

Основные формы работы методического объединения:

-заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания детей;

-доклады, сообщения, круглые столы, семинары, деловые игры, творческие мастерские по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

-открытые занятия и мероприятия;

-творческие отчеты педагогов;

-взаимопосещение занятий;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата (месяц)** | **Тема** | **Рассматриваемые вопросы** |
| 1. | **Сентябрь**  | «Перспективное планирование деятельности МО воспитателей на 2017-2018 учебный год»» | Утверждение  плана  работы  на  2017-2018 учебный год. |
| Обновление  тем  по самообразованию педагогов. |
| Определение графика открытых мероприятий. |
| 2. | **Ноябрь**  | «Роль самообразования в совершенствовании профессионального мастерства педагога» | Самообразование педагогов – одно из условий успеха  в организации воспитательной работы. |
| Представление воспитателей  по темам самообразования (актуальность, годовое планирование) |
| Практический блок. Заполнение карты педагогической оценки и самооценки готовности педагога к самообразованию. |
|  3. | **Январь**  | «Особенности социальной адаптации воспитанников» | Понятие «адаптация». Факторы, влияющие на успешность социальной адаптации воспитанников. |
| Показатели и критерии социального развития воспитанников Центра. |
| Социализация воспитанников Центра. Рекомендации для повышения эффективности работы.  |
| 4 | **Март**  | «Трудные дети – вина или беда детского дома?» | Актуальность проблемы «трудный подросток». Возрастная педагогика в работе с «трудными». |
| Пути решения проблемы реабилитации и профилактики появления “трудных” детей. |
| Организация помощи «трудным детям». |
| 5. | **Май**  | Анализ работы М/О воспитателей за 2016-2017 г. | 1. Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год.
2. Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год.
3. Планирование воспитательной работы на 2018 - 2019учебный год.

Перспективы деятельности методических объединений на 2018-2019 учебный год. |

**ПЛАН КОНТРОЛЯ**

**ГОБУ «МЦПД «ЖУРАВУШКА»**

**на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** повышение уровня эффективности работы педагогических, медицинских работников и специалистов в ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» в соответствии с современными требованиями к воспитанию и развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защите прав и интересов несовершеннолетних, а также к сопровождению замещающих семей и выпускников.

**Задачи**:

1. Повысить качество УВП, используя диагностику и мониторинг , выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Осуществлять внедрение инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

 3.Создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «педагог-воспитанник», «педагог- руководитель».

1. Повысить качество и безопасность медицинской деятельности учреждения.
2. Добиваться качественного предоставления услуг воспитанникам, выпускникам и замещающим семьям.
3. Защищать права и интересы несовершеннолетних воспитанников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель контроля / вид контроля** | **Объект контроля** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат контроля** |
| 1 Документация педагогов | - соблюдение единых норм, требований при оформлении документов | - Планы воспитательной работы воспитателей- учебно-тематические планы педагогов, организующих кружки | Сентябрь  | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР | Утверждение планов |
| - своевременное ведение документации  | -индивидуальные программы развития и жизнеустройства детей; - программы индивидуальной профилактической работы с детьми группы риска; - журналы; | СентябрьЯнварь  | Новикова И.Г., заместитель директора по РВРНиколаева Ю.Г., заместитель директора по ПСС | Утверждение программСправки  |
| -организация кружковой работы (тематический контроль) | - учебно-тематические планы педагогов, организующих кружки; | Декабрь | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР | Приказ  |
| 2. Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | - анализ учебно-воспитательной работы (текущий контроль) | - успеваемость воспитанников;- организация воспитательной работы | По четвертям | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР. | Приказы  |
| - проверка работы воспитателей по повышению успеваемости воспитанников | -дневники воспитанников,-экран успеваемости- журналы воспитателей | Октябрь, декабрь,Февраль, апрель  | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР | Собеседование с воспитателями |
| - проверка организации режимных моментов(самоподготовка, прием пищи, организация жизнедеятельности в вечернее время: дежурство, гигиенические процедуры, отбой)(административный контроль) | - организация жизнедеятельности детей группы | февраль | Мальцева Г.В., директорНовикова И.Г., заместитель директора по РВРКолбичева Т.А., ст. медсестра | Приказ  |
| Выполнение комплекса мер по патриотическому воспитанию  | - план мероприятий  | Февраль  | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР | МО воспитателей |
| -выполнение программы подготовки детей к самостоятельной жизни  | - посещение мероприятий- планы воспитателей | ДекабрьАпрель  | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР | Справка |
| -организация работы по предупреждение травматизма  | - инструктажи по ТБ- выявление травмоопасных предметов и мест | август январь | Колбичева Т.А., ст. медсестра | Акты готовности к новому учебному годуСовещание при директоре |
| -организация каникул,оздоровительного отдыха | - планы на каникулярные недели;-организация летнего отдыха воспитанников; | НоябрьЯнварьМартМай | Мальцева Г.В., директорНовикова И.Г., заместитель директора по РВР | Планы на каникулярное времяПриказ  |
| 3. Работа с детьми «группы риска» | -профилактическая работа по безнадзорности, правонарушениям, наркомании, алкоголизма, табакокурения (текущий контроль) | -накопление методического материала по проблеме; - программы индивидуальной профилактической работы с детьми группы риска;  | Декабрь | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР | Совещание при директоре |
| 4. Организация занятости воспитанников  | - проанализировать занятость воспитанников | - посещение кружков и секций | ОктябрьЯнварь  | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР | СправкаТаблицыСобеседование  |
| 5 Работа с педагогическими кадрами  | **Персональный контроль** - проанализировать работу педагогов, воспитателей | - профессиональная деятельность педагогов и воспитателей | Ноябрь  | Новикова И.Г.Мальцева Г.В.Николаева Ю.Г. | Приказ Справка  |
| 6. Обеспечение детей питанием  | **-** обеспечения полноценным питанием воспитанников согласно натуральным нормам**.** | -Соблюдение натуральных норм  | Ежемесячномарт  | Мальцева Г.В., директор | СправкиСовещание при директоре |
| 7.Обеспечение воспитанников одеждой и обувью | **-** обеспечение воспитанников одеждой, обувью, мягким инвентарем | -арматурные карты воспитанников;-учет кастелянши | ежеквартально | Мальцева Г.В., директор | Приказ Совещание при директоре |
| 8. Учет и рациональное расходование средств выделяемых на личные расходы воспитанникам | -контроль за соблюдением прав и личных интересов воспитанников | -проверка ведомостей-беседа с детьми-собеседование с педагогами | май | Мальцева Г.В., директор | Совещание при директоре |
| 9. Деятельность Служб сопровождения | -качество организации работы:- по сопровождению замещающих семей;-по подготовке граждан в школе приемных родителей;-по сопровождению выпускников;-по профилактике социального сиротства. | -изучение планов, журналов.-наблюдение | МартАпрельНоябрь  | Николаева Ю.Г., заместитель директора по ПСС | Справки |
| 10. Организация лечебно-профилактических мероприятий в учреждении. Осуществление санитарно-просветительской работы с воспитанниками. | -изучение эффективности проведения лечебно-профилактических мероприятий с воспитанниками(текущий контроль) | - изучение планов, журналов, стендов-наблюдение | Декабрь  | Николаева Ю.Г., заместитель директора по ПСС | Справка  |
| 11. Соблюдение сроков годности медицинских препаратов. | Качество безопасности медицинской деятельности | -осмотр условий хранения медицинских препаратов, сроки годности | Март | Николаева Ю.Г., заместитель директора по ПСС | Справка |
| 12.Организация работы по социальной защите личных и имущественных прав воспитанников | Качество организации работы по защите личных и имущественных прав воспитанников (текущий контроль) | -личные дела-социальный паспорт | Январьапрель | Николаева Ю.Г., заместитель директора по ПСС | Собеседование со специалистами,справка |
| 13. Охрана труда и техники безопасности | --выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;-пожарная безопасность, защита здания от террористических проявлений;-готовность к учебному году | -Проверка документации, контрольный осмотр здания и территории. | 2 раза в год  | Новикова И.Г., заместитель директора по РВРНиколаев А.Г., начальник хоз.отделаКолбичева Т.А., председатель ПК | СобеседованиеСовещание при директоре |
| 14. Финансовый контроль | -целевое и эффективное расходование финансовых средств,-организация закупок | -документы по финансово-хозяйственной деятельности | ИюльЯнварь | Мальцева Г.В., директорНиколаев А.Г., начальник хоз.отдела | Отчет  |