УТВЕРЖДЕН

ПРИНЯТ

на педагогическом совете

Протокол №1 от 01.09.2017 г.

приказом ГОБУ «МЦПД

«Журавушка»

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­от 01.09.2017 г. № 224

**Г О Д О В О Й П Л А Н**

**Государственного областного бюджетного**

**учреждения для детей-сирот и детей,**

**оставшихся без попечения родителей,**

**«Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка»**

**на 2017 -2018 учебный год**

**п. Мурмаши**

**2017 г.**

**Содержание:**

1. **Социально-педагогический паспорт ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**
2. **Анализ работы ГОБУ «МЦПД «Журавушка» за 2016-2017 учебный год**
3. **Годовой план работы на 2017-2018 учебный год**
4. **Методическая работа на 2017-2018 учебный год**
5. **Административно-управленческая деятельность на 2017-2018 учебный год**
6. **Контрольная деятельность на 2017-2018 учебный год**

**ТЕМА:**

**Психолого-педагогическая реабилитация и содействие семейному устройству воспитанников Центра**

**ЦЕЛЬ:**

**Создать условия для успешной адаптации, реабилитации и развития воспитанников.**

**Задачи**

**ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017 – 2018 учебный год.**

1. Продолжать обучать воспитанников житейским умениям и навыкам, приобщать к общественно-полезному труду для успешной адаптации в социуме и интеграции в общество.

2. Активизировать познавательную деятельность воспитанников и способствовать развитию учебных навыков.

3. Воспитывать традиционные нравственные ценности у детей и подростков.

4. Развивать у воспитанников потребности в здоровом образе жизни и ответственности за сохранение и укрепление своего здоровья.

5. Подготавливать воспитанников к проживанию в замещающей и освоению новых социальных ролей.

6. Организовывать психолого-педагогическое сопровождение выпускников и семей, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Осуществлять мероприятия, направленные на защиту прав и социальных гарантий воспитанников в соответствии с нормативно-правовыми документами и Законодательством РФ, Мурманской области.

**Социально-педагогический паспорт**

**ГОБУ «МЦПД«Журавушка»**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Полное наименование учреждения:

***Государственное областное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Мурмашинский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Журавушка»***

**сокращенное наименование учреждения:**

***ГОБУ «МЦПД «Журавушка»***

Лицензия на образовательную деятельность:

***Серия 51Л01 № 0000310 от 13 ноября 2015 г.,***

***регистр. № 113-15***

Полный фактический адрес:

***184358, Россия, Мурманская обл., Кольский район, поселок городского типа Мурмаши, ул. Молодежная, дом 1 А***

Телефон\факс:

***79-142***

Электронный адрес:

***Juravushka95@mail.ru***

Руководство организации:

Директор

***Мальцева Галина Владимировна***

Заместитель директора по реабилитационно-воспитательной работе-

***Новикова Ирина Геннадьевна***

Заместитель директора по профилактике социального сиротства-

***Николаева Юлия Геннадьевна***

Начальник хозяйственного отдела-

***Николаев Андрей Георгиевич***

**СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ**

**на 2017-2018 учебный год**

1. **Общее количество**: *20 педагогов*
2. **Уровень образования:**

- высшее образование – *18 чел.*

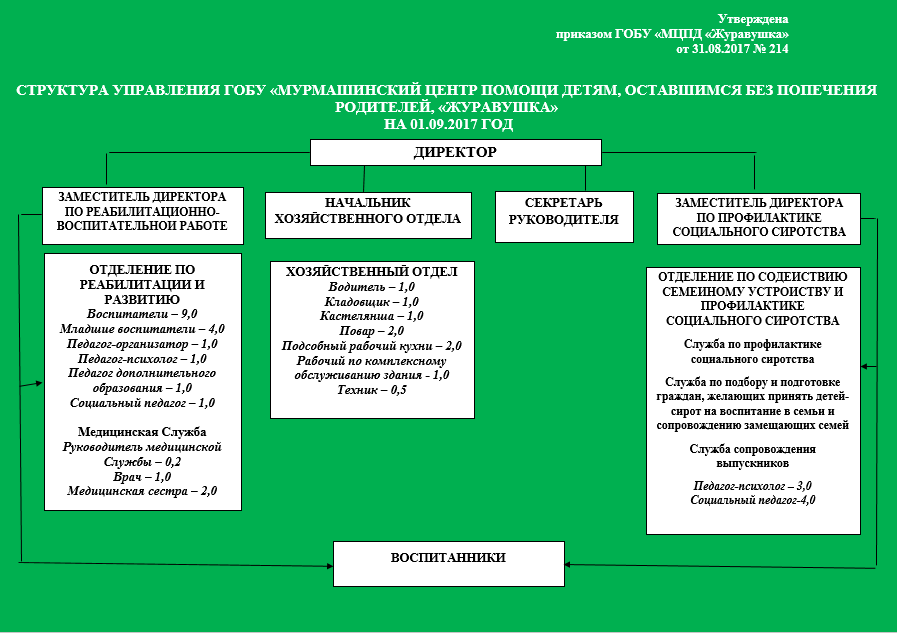
-среднее специальное – *2 чел.*

1. **Категории:**

* Высшая квалификационная категория – *2 чел.*
* Первая квалификационная категория – *4 чел.*
* Аттестованы на соответствуют занимаемой должности*–10 чел.*
* Без категории – *4 чел.*

1. **Стаж педагогической работы:**
   * до 1 года …………нет
   * от 1 до 2 лет………. нет.
   * от 2 до 5 лет ……. 7 чел.
   * от 5 до 10 лет ……. 8 чел.
   * от10 до 20 лет…… 2 чел.
   * от 20 до 25 лет…… 1 чел.
   * Более 25 лет……… 2 чел.
2. **Имеют награды, почетные звания:**

* «Ветеран труда» - 1 человек.
* Грамотой Министерства образования и науки РФ– 1 челове

******

**Сведения о воспитанниках**

**на 2017-2018 учебный год**

**(по состоянию на 01.09. 2017г.)**

**Начало учебного года: 19 детей**

**Детей-сирот: -**

**Детей, оставшихся без попечения родителей: 18 чел.**

**Временно помещены, как в трудной жизненной ситуации - 1 чел.**

-Возраст воспитанников — от 8 до 18лет.

Воспитанники школьного возраста обучаются в следующих образовательных организациях:

-МОУ Причальненская НОШ- 3чел.,

-МОУ Туломская СОШ- 11 чел.,

- МОУ Кольская ОСОШ- 1 чел.,

- МОУ Кольская СОШ № 2- 2 чел.

Мурманский индустриальный колледж - 2 чел.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Количество воспитанников** | | | | | | | | | | | |
| **Дошколь**  **ники** | | **1кл.** | **2кл.** | **3кл.** | **4кл.** | **5кл.** | **6кл.** | **7кл.** | **8кл.** | **9кл.** | **10кл. (МИК)** | **11 кл.** |
| **-** | | **-** | **2** | **3** | **-** | **-** | **1** | **3** | **3** | **5** | **2** | **-** |

**на 15.09.2017 г.**

**Количество детей -16**

**Детей-сирот: -**

**Детей, оставшихся без попечения родителей: 14 чел.**

**Временно помещены, как в трудной жизненной ситуации - 2 чел.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Количество воспитанников** | | | | | | | | | | | |
| **Дошколь**  **ники** | | **1кл.** | **2кл.** | **3кл.** | **4кл.** | **5кл.** | **6кл.** | **7кл.** | **8кл.** | **9кл.** | **10кл.** | **11 кл.** |
| **-** | | **-** | **1** | **2** | **-** | **-** | **1** | **4** | **3** | **5** | **-** | **-** |

-МОУ Причальненская НОШ- 1 чел.,

-МОУ Туломская СОШ- 12 чел.,

- МОУ Кольская ОСОШ- 1 чел.,

- МОУ Кольская СОШ № 2- 2 чел.

-Количество групп-семей –3

###### Обновление содержания образования

**на 2017/2018 учебный год**

**(по состоянию на 01.09.2017 года)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Направление деятельности/**  **кружки** |  | **Кадровое обеспечение** |
| **Реализуемые программы** |
| **1** | **2** | **3** | **5** |
| Воспитание и реабилитация воспитанников | Содержание и воспитание воспитанников | Программа подготовки к самостоятельной жизни воспитанников и выпускников  Программа «Я и закон»  Программа «Здоровье - Образ Жизни» | **Франко С.В.,** воспитатель , «соответствует занимаемой должности»  (курсы 09.11. по 12.12. 2015г. по теме: «Развитие воспитания в современных условиях»108),  **Палханова А.Л.**, воспитатель, б\к « соответствует занимаемой должности»  (Курсы 19**.**02.-25.04.2015 г по теме «Развитие воспитания в современных условиях», 108 ч.)  **Мустонен В.В.**, воспитатель, «соответствует занимаемой должности» ,  (курсы 12.10.2016 г. по 28.01 2017 г. по теме: «Развитие воспитания в современных условиях»108 ч.),  **Новикова А.В.**, воспитатель, «соответствует занимаемой должности» ,  (курсы 09.11. по 12.12. 2015г. по теме: «Развитие воспитания в современных условиях»108 ч.),  **Крапивина А.Ю.,** воспитатель, б\к (курсы 01.02. по 02.04.2016 г. по теме: «Развитие воспитания в современных условиях» 108 ч.),  **Точилина О.Ю.,** «соответствует занимаемой должности» (курсы09**.**02.-25.04.2015 г по теме: «Развитие воспитания в современных условиях»,108 ч.)  **Акимушкина Н.В.,** воспитатель, б/к  **Шиловская Е.В.,** воспитатель, б/к  **Гриневич Е.В.,** социальные педагог, б/к, курсы 16.03.-18.04.2015 г.по теме: «Развитие качества социальной работы» (108 ч.)  **Мустонен В.В.,** воспитатель |
| Дополнительное образование, в соответствии с лицензией. | Кружок  «Фантазия»  Кружок  «Семь + Я»  Кружок  «Информатика +» | Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  «Фантазия»  художественно направленности  для детей 7-15 лет  Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  «Семь +Я» социально-педагогической направленности  Возраст: 7-15лет  Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Информатика +»  технической направленности  10-17 лет | **Палханова А.Л.**, воспитатель, б\к « соответствует занимаемой должности»  (Курсы 19**.**02.-25.04.2015 г по теме «Развитие воспитания в современных условиях», 108 ч.)  **Аурова А.А.,** педагог-психолог,(курсы 16.03. по 23.04.2016 по теме:«Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса», (108ч)  **Иванова Е.С., педагог-организатор,** (курсы 12.10.2016 г. по 28.01 2017 г. по теме: «Развитие воспитания в современных условиях»108 ч.),  . |

**ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МЕСЯЦ** | **НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЙ** |
| **СЕНТЯБРЬ** | 1 сентября – День Знаний | Иванова Е.С,  педагог-организатор |
| Встреча с инспектором ОГИБДД «Внимание дети!» | Дмитриева Н.Н  инспектор по пропаганде ДТП  Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. «Нет- терроризму» | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| 8 сентября - Музыкальный калейдоскоп , посвященный  «150-летие Московской государственной консерватории | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| 16 сентября - Восп. час : «История России в музыке», посвященный 110-летию со дня рождения Д.Д. Шостаковича» | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| 26-30 сентября – Неделя безопасности | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| **ОКТЯБРЬ** | 1 октября – Международный день пожилых людей.  5 октября –День учителя. Праздничное мероприятие | Николаева З.П  заведующая библиотекой  Буткевич А.Л.  социальный педагог  Иванова Е.С.,  педагог-организатор |
| 10 октября – информационный час безопасности воспитанников в сети интернет | Шутова А.А.  педагог-организатор |
| 15 октября – виртуальная экскурсия маршрутов «Памятные места города Мурманска», посвященные защитникам Заполярья | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| **НОЯБРЬ** | 2 ноября- выставка книг к 195-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского | Николаева З.П  заведующая библиотекой |
| 4 ноября - День народного единства | Крапивина А.Ю, воспитатель |
| 10 ноября - Военный парад на Красной площади в городе Москве в ознаменование годовщины в Великой Октябрьской социалистической революции. Час истории | Крапивина А.Ю, воспитатель |
| 15 ноября – Познавательное занятие посвященное 215 – летия со дня рождения русского писателя и этнографа В.И.Даля | Иванова Е.С. педагог-организатор |
| 20 ноября – Всемирный день ребенка | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| 21-26 ноября Неделя энергосбережения | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| 27 ноября – День матери | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| **ДЕКАБРЬ** | 1-10 декабря – Декада SOS | Франко С.В.,  воспитатель |
| 3 декабря - День неизвестного солдата | Крапивина А.Ю, воспитатель |
| 9 декабря – День героев отечества  12 декабря – День Конституции Российской Федерации | Крапивина А.Ю, воспитатель |
| 15 декабря – Выставка книг посвященная к 125 летию со дня рождения русского поэта Н.А. Некрасова | Николаева З.П.  заведующая библиотекой |
| 18 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой. Хронограф.  25 декабря – выставка книг посвященная 250 летию со дня рождения русского историка и писателя Н.М. Карамзина | Крапивина А.Ю, воспитатель  Николаева З.П.  заведующая библиотекой |
| 26 декабря – мастерская Деда Мороза | Буткевич А.Л.  социальный педагог |
| 30 декабря – Праздничное мероприятие «Новогоднее приключение» |  |
| **ЯНВАРЬ** | 7 ЯНВАРЯ – Светлый Праздник Рождества  Конкурс снежной постройки «Строим снежный городок» | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| Блокадный Ленинград. Час истории | Крапивина А.Ю, воспитатель |
| **ФЕВРАЛЬ** | 10 февраля - Изготовление подарков к 23 февраля и 8 марта | Буткевич А.Л.  социальный педагог |
| 14 февраля – День святого Валентина. Игровая программа | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| 23 февраля – День защитника отечества. Спортивный праздник | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| **МАРТ** | 8 марта – Международный женский день | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией. Интеллектуальная игра | Крапивина А.Ю, воспитатель |
| 27-31 марта – Всероссийская неделя детской и юношеской книги  Широкая Масленица | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| **АПРЕЛЬ** | 1 апреля – День Смеха. Юмористический конкурс | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| 10 апреля – День единения народов Беларуси и России | Крапивина А.Ю, воспитатель |
| 12 апреля – День Космонавтики. «Космос – это мы» | Крапивина А.Ю, воспитатель |
| 20 апреля – Всероссийский экологический урок. Познавательная игра «Планета Земля – наш общий дом» | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| 30 апреля – День пожарной охраны. Экскурсия | Палханова А.Л., воспитатель |
| **МАЙ**  **ИЮНЬ** | 9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Праздничное мероприятие. | Иванова Е.С.  педагог-организатор  Крапивина А.А., воспитатель |
| Праздник светлой Пасхи | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| 25 мая – Праздник Последнего звонка | Иванова Е.С.  педагог-организатор |
| 30 мая Субботник.  1 июня – День Защиты Детей «Солнечный круг»  12 июня – День России | Иванова Е.С.  педагог-организатор  Крапивина А.А., воспитатель  Иванова Е.С.  педагог-организатор  Крапивина А.А., воспитатель |

**План работы по гражданско-патриотическому воспитанию**

**ГОБУ МЦПД «Журавушка на 2017-2018 учебный год.**

**Цель:** обеспечить проведение комплексных мероприятий, направленных на формирование патриотизма и развитие чувства гражданского долга у воспитанников.

**Задачи:**

**-** формирование представления об историческом прошлом России, пробуждение интереса к малой Родине.

- формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности служить Отечеству.

- воспитание уважения к национальным традициям своего народа, толерантности, культуры общения, бережного отношения к духовным богатствам родного края.

- развитие гуманизма, милосердия общечеловеческих ценностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Воспитательный час  «Я гражданин »  Урок мужества «Великие победы российского народа»  Всероссийский урок мира «Нет терроризму» | сентябрь | Крапивина А.А. воспитатель |
| 2 | Декада правового воспитания  Час памяти  «Защитникам Заполярья» | октябрь | Крапивина А.А. воспитатель |
| 3    4 | Воспитательный час «Пока мы едины, мы непобедимы»  День Толерантности «Многонациональная Россия»  Час памяти погибших в первой мировой войне  Уроки мужества, посвященные  победам русского оружия:  1 декабря - День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова у мыса Синоп;  5 декабря - День начала  контрнаступления советских войск в  битве под Москвой;  24 декабря - День взятия турецкой  крепости Измаил под командованием  А.В. Суворова;  Имена истории «День Героев Отечества «Их подвиг на века»  Викторина «Примером сильны и сердцем отважны» | Ноябрь  декабрь | Крапивина А.А. воспитатель  Крапивина А.А. воспитатель |
| 5 | Урок мужества «Блокадный Ленинград»  Викторина «Мы этой памяти верны» | январь | Крапивина А.А. воспитатель |
| 6  7 | Воспитательный час «И помнит мир  спасенный», посвященный  Сталинградской битве;  2 февраля - День разгрома советскими  войсками немецко- фашистских войск в  Сталинградской битве.  Хронограф «Страницы великой победы»  Международный день борьбы за ликвидацию расовой дискриминации  « Карнавал дружбы».  Познавательная игра «Тропою партизан Заполярья»  Литературная викторина «Патриоты нашей Родины» | Февраль  март | Крапивина А.А. воспитатель  Крапивина А.А. воспитатель |
| 8 | День памяти погибших в  радиационных авариях, катастрофах;  День победы русских воинов  князя Александра Невского над  немецкими рыцарями на Чудском озере  Час истории: «Вхождение Крыма и Севастополя с состав РФ»  Викторина «Космонавты вперед» | апрель | Крапивина А.А. воспитатель |
| 9 | Участие в митинге и возложение цветов памятнику героев погибших в годы ВОВ  Оформление стенда «Спасибо за светлое будущее»  Праздничное мероприятие «День Победы» | май | Крапивина А.А. воспитатель  Иванова Е.С. педагог-организатор |

**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных**

**травматизма для воспитанников**

**ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017-2018 учебный год.**

**Цель:**

Охрана жизни и здоровья воспитанников, защита их прав и законных интересов путем предупреждения дорожно-транспортных происшествий; формирование у детей и подростков культуры безопасной жизнедеятельности.

 Задачи:

* изучение основ безопасного поведения на дорогах и выработка практических навыков, необходимых участникам дорожного движения;
* воспитание законопослушных участников дорожного движения;
* развитие творческой активности за счет привлечения воспитанников к пропаганде правил безопасного поведения на улицах и дорогах;
* активизация познавательной активности в различных областях деятельности человека, связанных с безопасной жизнедеятельностью;
* формирование навыков самооценки, самоанализа своего поведения на улице и в транспорте;
* овладение умениями оказания первой помощи  при дорожно-транспортных происшествиях;
* формирование чувства осмысления необходимости полученных знаний, полученных знаний по основам безопасного поведения на дорогах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Акция «Внимание дети!»  Операция «Безопасные каникулы»  Практическое занятие «Безопасная дорога в школу»  Неделя безопасности | Сентябрь,октябрь  Во время школьных  каникул  Сентябрь, | Иванова Е.С., педагог-организатор  Воспитатели групп  Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 2 | -Обновление Уголков по безопасности дорожного движения  -Просмотр видеофильма (безопасность на дорогах) | Октябрь-ноябрь | Воспитатели групп  Мустонен В.В., воспитатель |
| 3 | -День памяти жертв ДТП  (встреча с инспектором )  -Воспитательный час «Знай и соблюдай Правила дорожного движения »  -Акция «Стань заметней на дороге»  - Школа Юного пешехода: «Как вести себя на остановке общественного транспорта» | Ноябрь | Иванова Е.С., педагог-организатор  Мустонен В.В., воспитатель  Иванова Е.С., педагог-организатор  Воспитатели групп |
| 4 | - Школа юного пешехода «Осторожно гололед на дороге»  «Ловушки на дорогах »  -Викторина по правилам дорожного движения «Правила дорожные – знать каждому положено » | Декабрь | Воспитатели групп  Мустонен В.В., воспитатель |
| 5 | -Игра «Дорожный этикет »  - Оказание первой помощи пострадавшим в ДТП | Январь | Мустонен В.В., воспитатель  Колбичева Т.А., ст. медсестра |
| 6 | Конкурс рисунка «На дороге безопасно – это классно!» | Февраль | Мустонен В.В., воспитатель |
| 7 | -Уроки осторожности «Путешествие на зеленый свет» | Март | Воспитатели групп |
| 8 | Встреча с инспектором по безопасности дорожного движения | 1 раз в полугодие | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 9 | Воспитательный час «Безопасность на дороге -наша общая забота»(просмотр и обсуждение видеофильма) | Апрель | Мустонен В.В., воспитатель  Шутова А.А., педагог.доп.образования |
| 10 | Игра-соревнование « Участники дорожного движения » | Май | Мустонен В.В., воспитатель  Воспитатели групп |
| 11 | -Уроки Светофорика : «В лето на велосипеде»  - Спортивная эстафета посвященная ПДД | Июнь | Воспитатели групп  Мустонен В.В., воспитатель |
| 12 | Инструктаж воспитанников по ПДД при выезде на экскурсии в город. | В течение года | Воспитатели групп |
| 13 | «Минутки безопасности» | В течение года | Воспитатели групп |

**ПЛАН**

**воспитательной работы по профилактике**

**безнадзорности, беспризорности и правонарушений**

**на 2017-2018 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** продолжать формирование у воспитанников правовых и нравственных убеждений, способствующих профилактике безнадзорности и совершению правовых нарушений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
|  | ***Профилактика правонарушений*** |  |  |
| 1 | - Диагностика воспитанников  Выявление детей «группы риска» и составление индивидуальных маршрутов сопровождения детей «группы риска». | Сентябрь | Аурова А.А., педагог-психолог  Воспитатели групп |
| 2 | Беседа о защите прав воспитанников в случае дискриминации, физического и психического насилия | Октябрь | Николаева Ю.Г., зам. директора по ПСС |
| 3 | Индивидуальные беседы с детьми, склонных к бродяжничеству. | Сентябрь  В течение года | Новикова И.Г., зам. директора по РВР |
| 4 | Помощь воспитанникам в выборе кружков и секций для организации досуга и занятости по интересам. | Сентябрь октябрь | Воспитатели групп |
| 5 | Аналитические беседы с воспитанниками, воспитателями групп, учителями школы о школьных проблемах детей. | В течение года | Новикова И.Г., зам. директора по РВР  Воспитатели групп  Аурова А.А., педагог-психолог |
| 6 | «Цикл занятий с элементами тренинга по программе «Тренинг жизненных навыков для подростков с трудностями социальной адаптации» (Шадура А.Ф.) | ежемесячно | Аурова А.А., педагог-психолог |
| 7 | Цикл занятий с элементами тренинга «Внимание, конфликт!»  (Васильев Н.Н. Тренинг преодоления конфликтов, Емельянов С.М. Практикум по конфликтологии) | ежемесячно | Аурова А.А., педагог-психолог |
| 8 | Организация содержательного досуга в каникулярное время | Ноябрь  Февраль  Март  Июнь | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР  Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 9 | Неделя правовых знаний  Круглый стол «Имею право знать!», в рамках Дня правовой помощи детям | Ноябрь | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР |
| 10 | Анкетирование воспитанников  4-11кл. «Как я провожу свободное время » | Ноябрь | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР |
| 11 | Занятие с элементами тренинга «Умей отвечать за свои поступки » | Октябрь | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 12 | Воспитательный час «Начни с себя. Сквернословие и здоровье» | Декабрь | Иванова Е.С., педагог-организатор  Аурова А.А., педагог-психолог |
| 13 | Воспитательный час «Страна, которой нет на карте «Толерантность» | Февраль | Воспитатели групп |
| 14 | Занятие «Я тоже!» (2занятия) | Ноябрь, декабрь | Аурова А.А., педагог-психолог |
| 15 | -Организация летнего отдыха | Май | Администрация |
| 16 | Вовлечение в общественную жизнь центра, в подготовку и проведение мероприятий различной направленности | В течение года | Педагоги |
| 17 | Постоянная связь педагогов центра с классными руководителями и школьным психологом. | В течение года | Воспитатели групп |
| 18 | Беседы, рейды с целью профилактики правонарушений среди воспитанников центра. | В течение года | Инспектор ПДН ОМВД |
| 19 | Привлечение представителей общественных организаций, волонтеров для работы с воспитанниками | В течение года | Иванова Е.С., педагог-организатор  Новикова И.Г, зам.директора по РВР |

**ПЛАН**

**воспитательной работы по профилактике**

**наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения**.

**на 2017-2018учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** Активизировать воспитательный процесс, направленный на профилактику и устранение вредных привычек.

Продолжать обучать воспитанников относится к своему здоровью как важной личной и общественной ценности, способствовать их физическому совершенствованию.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
|  | ***Профилактика табакокурения*** | | |
| 1 | Информационный час «Закон на страже не курящих» | Сентябрь | Николаева Ю.Г., заместитель директора про ПСС |
| 2 | Воспитательный час «Да здравствует чистый воздух!» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Беседы о вреде курения, с воспитанниками подверженными этой привычке | Октябрь | Воспитатели групп, Колбичева Т.А., ст. медсестра |
| 4 | Выставка рисунков «Анти реклама о курении» | Ноябрь | Франко С.В., воспитатель |
| 5 | Интерактивное занятие «Я выбираю ЗОЖ» | Ноябрь | Аурова А.А., педагог-психолог |
| 6 | Игра по профилактике вредных привычек «Жемчужина здоровья» | Январь | Новикова А.В., воспитатель |
| 7 | Игры «Спорт против табачного дыма» | Февраль | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 8 | Акция «Курить не модно» | Май | Иванова Е.С., педагог-организатор |
|  | ***Профилактика употребления спиртосодержащих напитков*** | | |
| 9 | Профилактическая работа по программе «Здоровье-Образ Жизни» | В течение года | Педагоги |
| 10 | Просмотр фильма «День рождения» | декабрь | Франко С.В., воспитатель |
| 11 | Беседа врача «О вреде энергетических напитков» | Январь | Франко С.В., воспитатель  Медицинские работники |
| 12 | -Воспитательный час  «Преступление против всех» | Февраль | Франко С.В., воспитатель |
|  | ***Профилактика наркомании и токсикомании*** | | |
| 13 | Анкетирование воспитанников (выявление отношения к ПАВ) | Сентябрь | Аурова А.А., педагог-психолог |
| 14 | «Сопротивление давлению со стороны.  - Умение сказать «нет».  - Особенности поведения и черты личности тех, кто употребляет наркотики». |  | Аурова А.А., педагог-психолог |
| 15 | Профилактическое мероприятие «Твой выбор» с представителями Следственного управления Следственного комитета России по МО и Управления ФСКН России по Мурманской области | Ноябрь | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 16 | Мероприятия Декады «SOS» | Декабрь | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 17 | Проведение дней здоровья | В каникулярное время | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 18 | Неделя здоровья | Март | Иванова Е.С., педагог-организатор |

**План мероприятий**

**по профилактике проявлений терроризма и экстремизма**

**среди воспитанников ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017-2018 учебный год**

**Цель:**

обеспечение безопасности воспитанников и работников образовательного учреждения во время их трудовой и образовательной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

**Задачи:**

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательного учреждения;

- совершенствование теоретических знаний воспитанников, педагогов, работников ГОБУ «МЦПД «Журавушка» по вопросу профилактики проявлений терроризма и экстремизма;

- воспитание у детей и подростков толерантности;

- практическая проверка готовности воспитанников действовать в экстремальных ситуациях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| **1** | **Организационно-управленческие мероприятия** | | |
| 1.1 | Рассмотрение вопросов, связанных организацией мероприятий по недопущению проявлений экстремизма в учреждении, на заседаниях Совета по профилактике правонарушений | В течение года | Иванова Е.С., председатель совете по профилактике правонарушений |
| 1.2 | Инструктаж педагогов и воспитанников по противодействию экстремизму и терроризму | Август, ,январь | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР |
| 1.3 | Накопление методического материала по противодействию экстремизма | В течение года | педагоги |
| 1.3 | Усиление пропускного режима , регулярный, ежедневный обход здания и помещений центра. | В течение года | Николаев А.Г., нач.хоз отдела ,  дежурный воспитатель |
| 1.4. | Методические мероприятия с педагогами  «Неформальные объединения молодежи»  «Экстремизи в молодежной среде» | Октябрь  ноябрь | Аурова А.А., педагог-психолог |
| **2.** | **Информационное обеспечение профилактических мероприятий по предупреждению экстремизма** | | |
| 2.1 | Размещение на сайте ГОБУ «МЦПД «Журавушка» плана мероприятий по профилактике проявлений терроризма экстремизма среди воспитанников на 2016- 2017 учебный год | сентябрь | Шутова А.А., педагог доп.образов. |
| 2.2 | Регулярное освещение акций и мероприятий, посвященных укреплению интернациональных связей и профилактике экстремизма, в уголках групп и на сайте центра. | В течение года | Шутова А.А., педагог доп.образов  Педагоги |
| 2.3 | Изготовление информационных наглядных материалов (стенда «Мир без насилия», листовок, плакатов) | В течение года | Гриневич Е.В., социальный педагог  Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 2.4 | Проведение выставок:  - «Культурное наследие народов России» | Декабрь | Буткевич А.Л., соц.педагог |
| 2.5. | Конкурс плакатов и рисунков «Мир против террора» | Ноябрь | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| **3** | **Воспитательно-профилактические мероприятия** | | |
| 3.1 | Организация встреч воспитанников с представителями правоохранительных органов «Способы вовлечения подростков и молодежи в террористическую деятельность и противостояние им» | 1 раз в полугодие | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 3.2 | Проведение воспитательных часов, профилактических бесед по противодействию экстремизма:  -«Мировое сообщество и терроризм.»  -«День согласия и примирения-экскурс в историю»  -«В единстве наша сила »;  -«Народы России их традиции »;  -«Законы России в сфере противодействия терроризму » | В течение года  сентябрь  ноябрь  Январь  Февраль  Март | Воспитатели групп  Франко С.В..  Палханова А.Л.  Точилина О.Ю.  Палханова А.Л.  Крапивина А.Ю. |
| 3.3 | Воспитательный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом | сентябрь | Иванова Е.С., педагог-оргнаизатор |
| 3.4 | Цикл занятий в рамках недели толерантности:   1. «Я тоже!» 2. «Может ли другой стать другом?» (Солдатова У.Г., Макарчук А.В.) | Октябрь  Ноябрь | Аурова А.А., педагог-психолог |
| 3.5 | Практическая направленность занятий по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.  -по сценарию захват заложников  -угроза взрыва | В течение года | Воспитатели групп |
| 3.6 | Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Великой победы  -возложение венков к памятнику погибшим в ВОВ | май | Иванова Е.С., педагог- организатор |
| 3.7 | Распространение памяток, буклетов методических инструкций по обеспечению безопасности жизни. | В течение года | Шутова А.А., педагог сдоп.образования |
| 3.8 | Тренировочные занятия « Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях» | Октябрь | Новикова И.Г., зам.директора по РВР |
| 3.9 | Викторина «Мы жители одной планеты » в рамках международного Дня толерантности (16 ноября) | ноябрь | Иванова Е.С., педагог- организатор |
| 3.10 | Фестиваль национальной кухни народов России | Январь | Воспитатели групп |
| 3.11 | Урок права « Конституция РФ о межэтнических отношениях». | Декабрь | Гриневич Е.В., социальный педагог |
| 3.12 | - ТЫ да Я – вместе дружная страна,  - Конвенция о правах ребенка  - Изучаем историю родного края: виртуальный тур  Неделя правовых знаний | Январь  Ноябрь  Март  Апрель | Воспитатели групп  Иваова Е.С., педагог-организатор |

**План работы по профориентации воспитанников**

**ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017 – 2018 учебный год**

**Задачи профориентации:**

* *профессиональная ориентация воспитанников как часть всестороннего и гармоничного развития личности;*
* *повышение уровня осведомленности воспитанников, учащихся 8-11 классов, создание условий для раскрытия способностей подростков;*
* *ориентация воспитанников на непрерывное образование в течение всей жизни;*
* *выработка сознательного отношения к труду.*

**Формы взаимодействия с воспитанниками с целью профориентации:**

* *анкетирование и тестирование старшеклассников;*
* *консультации для воспитанников и воспитателей;*
* *профориентационные опросники;*
* *профориентационные игры*
* *-интерактивные занятия.*

**Мероприятия, ориентированные на профориентацию воспитанников:**

*\_\_ экскурсии на предприятия и в организации с целью ознакомления;*

* *посещение выставок-ярмарок учебных мест, организованных СПО (совместно с Центром занятости);*
* *посещение учреждений СПО г.Мурманска и Мурманской области в Дни открытых дверей;*
* *расположение информационных материалов по профориентации на стендах.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки выполнения** | | **Ответственные исполнители** |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | | |
|  | Изучение нормативно-правовых документов. Разработка плана профориентационной работы на текущий учебный год. | | До 20.09.2016 | | Новикова И.Г. – заместитель директора РВР  Аурова А.А. – педагога-психолог  Воспитатели групп |
| 1. **Информационно-методическое обеспечение** | | | | | |
|  | | Изучение методических рекомендаций по организации профориентационной работы среди воспитанников. | | До 20.09.2016 | Администрация и педагоги |
| **3. Обеспечение условий для формирования социально-экономического профориентационного пространства Центра** | | | | | |
| **1.** | Диагностика. Выявление профессиональных склонностей будущих выпускников. | | Сентябрь октябрь | | Аурова А.А. – педагога-психолог |
| **2.** | Круглый стол «Мои жизненные планы и Моя будущая профессия» | | Сентябрь | | Новикова И.Г. – заместитель директора РВР  Гриневич Е.В. – социальный педагог  Воспитатели групп |
| **3.** | Цикл занятий с элементами тренинга по программе Резапкиной Г.В. «Психология и выбор профессии»  Аудитория: 7-9 классы | | Ноябрь- март  2 занятия в месяц | | Аурова А.А. – педагога-психолог |
| **4.** | Оформление стенда «На пути к ответственному выбору»  - Воспитательный час: «Основы выбора профессии» | | Ноябрь  октябрь | | Специалисты службы сопровождения выпускников  Точилина О.Ю. - воспитатель |
| **5.** | Занятия с элементами тренинга, по психологической подготовке воспитанников к государственной итоговой аттестации.  Аудитория: 8-9 классы | | Октябрь –май  1 раз в неделю | | Аурова А.А. – педагога-психолог |
| **6.** | Занятие «Основы самопрезентации»  Практическое занятие «Подросток на рынке труда» | | декабрь | | Точилина О.Ю. – воспитатель  Сидорова Б.А. – социальный педагог |
| **7.** | Практическое занятие «Документ удостоверяющий личность. Заполнение бланков с данными паспорта»  Занятие-презентация: «Классификация профессий» | | Январь  февраль | | Точилина О.Ю. – воспитатель  Точилина О.Ю. - воспитатель |
| **8.** | Проект: «Профессии сферы обслуживания» | | Октябрь-апрель | | Точилина О.Ю. - воспитатель |
| **9.** | Круглый стол «Мой выбор» | | март | | Новикова И.Г. – заместитель директора РВР  Николаева Ю.Г. –  заместитель директора по ПСС  Воспитатели групп |
| **10.** | Проведение обзорных и тематических профориентационной экскурсий с целью ознакомления работы предприятий, условий труда, технологическим процессом:  - почта  - магазин  - ЖКХ  - ателье  -«Кольское РДУ»  -хлебозавод «Виктория»  - автоколонна | | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  апрель | | Точилина О.Ю. - воспитатель |
| **11.** | Посещение воспитанниками выставки-ярмарки учебных мест, а также Дни открытых дверей | | Октябрь апрель | | Воспитатели групп |

**План мероприятий**

**по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних воспитанников**

**ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017-2018учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1 | Семинар «Медиация. Альтернативное урегулирование споров»  Семинар для педагогов Центра «Быть или не быть?!» | Ноябрь  Февраль 2017 | Аурова А.А., педагог-психолог  Новикова И.Г., заместитель директора по РВР | Повышение уровня подготовки педагогов по вопросам профилактики суицидов среди воспитанников. |
| 2 | Формирование банка данных несовершеннолетних, склонных к суицидальному поведению. | Сентябрь,  октябрь,  ноябрь  2016-2017г.. | Аурова А.А., педагог-психолог | Формирование системы, способной проводить индивидуальную работу с воспитанниками, склонными к суицидальному поведению. |
| 3 | Диагностика суицидального риска.  Опросники суицидального риска, проективные методы, диагностика психического (эмоционального) состояния по запросам | Октябрь, май | Аурова А.А., педагог-психолог | Раннее выявление и предупреждение суицидальных действий подростков, с целью оказания психологической помощи. |
| 4 | Организация работы «Почта доверия» в социально-психолого - педагогической службе центра. | Постоянно  2016-2017уч.г. | Аурова А.А., педагог-психолог | Формирование системы, способной проводить индивидуальную работу с несовершеннолетними, склонными к суицидальному поведению. |
| 5 | Организация досуга детей и подростков, состоящих на различных видах профилактического учета | Постоянно  2016-2017уч.г. | Воспитатели Иванова Е.С. педагог-организатор | Оказание помощи детям и ранняя профилактика суицидов среди несовершеннолетних |
| 6 | Организация консультативной помощи детям и подросткам Взаимодействие центра и школы. | Постоянно  2016-2017уч.г | Воспитатели групп  Аурова А.А., педагог-психолог, | Повышение эффективности оказания психотерапевтической помощи подросткам, ранняяпрофилактикасуицидальных проявлений |
| 7 | Организация и проведение занятий с подростками «Если тебе тяжело –кто поможет!». | Постоянно  2016-2017уч.г. | Воспитатели групп | Оказание помощи детям и ранняя профилактика суицидов среди несовершеннолетних |
| 8 | Организация благотворительной деятельности (волонтерские отряды для помощи ветеранам, пожилым людям, инвалидам, проведение благотворительных акций, концертов и других мероприятий)  Акция «Спешу делать добро» | Постоянно  2016-2017уч.г.  Октябрь,  апрель | Иванова Е.С., педагог-организатор. | Оказание помощи другим людям, проявление милосердия и сострадания для оказания помощи в выходе и преодолении пассивно-упаднического и деструктивного настроения |
| 9 | Организация и проведение акций для воспитанников и педагогов  «За здоровье и безопасность наших детей» | В течение учебного года | Воспитатели  Представители КДН И ЗП  Члены попечительского совета | Развитие позитивного мышления, активной жизненной позиции. |
| 10 | - лектории для детей «Безопасный интернет: что это такое?»  - тестирование детей «Определение компьютерной зависимости»  - Жизненные цели подростков. Проблемы ранней преступности. | Сентябрь  Декабрь  Март  2016-2017г. | Шутова А.А., педагог доп образования  Воспитатели групп | Обеспечение информационной безопасности: |
| 11 | Проведение воспитательных часов:  «Жизнь как высочайшая ценность»  «Познай самого себя» | Октябрь  Январь  Апрель  2016-2017г. | Воспитатели группы,  Аурова А.А., педагог-психолог | Формирование благополучного эмоционального состояния |
| 12 | Беседы: «Умеешь ли ты решать свои проблемы?»,  -«Телефонный этикет»,  -«Мои жизненные ценности»,  -«Вверх по лестнице жизни» |  | Воспитатели групп | Формирование благополучного эмоционального состояния |

**ПЛАН**

**совместных мероприятий по противопожарной безопасности**

**в ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
| 1. | -Подготовить приказ об обеспечении пожарной безопасности учреждения  -Разместить в комнатах воспитанников и на этажах планы эвакуации при пожаре | Август- сентябрь | Мальцева Г.В., директор  Новикова И.Г., зам.директора по РВР |
| 2. | Обновить противопожарный уголок | Октябрь | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 3. | Принять меры к недопущению сжигания мусора в бочках-контейнерах на территории детского дома | Постоянно | Николаев А.Г., начальник хозяйственного отдела |
| 4. | Проверять состояние помещений, не допускать складирование и хранение горючих веществ в помещениях | Постоянно | Николаев А.Г., начальник хозяйственного отдела  Колбичева Т.А., председатель ПК |
| 5. | Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию центра | Постоянно | Николаев А.Г., начальник хозяйственного отдела  Плужников А.А., дворник |
| 6. | Провести инструктивное занятие с персоналом о мерах пожарной безопасности, пользованию первичными средствами пожаротушения и проведению безопасной эвакуации людей в случае опасности. | Ноябрь | Инспектор ОГПС-3 Кольского района |
| 7. | Принять участие в областном конкурсе детского творчества по противопожарной тематике. | Март-апрель | Новикова И.Г., зам.директора по РВР  Иванова Е.С., педагог-организатор |
| 8 | Организовать практические тренировки по эвакуации детей и сотрудников из здания центра | В соответствии с графиком | Николаев А.Г., начальник хозяйственного отдела  Новикова И.Г.., зам.директора по РВР |
| 9 | Обеспечить организацию и проведение инструктивно-методических занятий по пожарной безопасности | Ежеквартально | Николаев А.Г., начальник хозяйственного отдела  Новикова И.Г., зам.директора по РВР |
| 10. | Выполнять предписание Государственного пожарного надзора | Постоянно | Николаев А.Г., начальник хозяйственного отдела |

**ПЛАН**

**воспитательных мероприятий по противопожарной безопасности**

**для воспитанников ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017-2018 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок проведения** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Беседы «Причины возникновения пожаров»,  Практическое занятие «Первичные средства пожаротушения» | Воспитатели групп |
| Октябрь | Воспитательный час на тему «Соблюдение правил пожарной безопасности – обязанность каждого»  Устный журнал «Первичные средства тушения пожаров. Знаки пожарной безопасности» | Новикова И.Г., зам.директора по РВР  Палханова А.Л., воспитатель |
| Ноябрь | Смотр мультимедийных презентаций «Детская шалость с огнем» | Иванова Е.С., педагог-организатор |
| Декабрь | Интеллектуально-познавательная игра «Пожарное дело » | Палханова А.Л., воспитатель |
| Январь | Конкурс детского творчества «Огонь – помощник, огонь- разрушитель» | Палханова А.Л., воспитатель |
| Февраль | Викторина «Знаешь ли ты правила пожарной безопасности » | Палханова А.Л., воспитатель |
| Март | Подготовка и участие в областном конкурсе детского творчества «Служба спасения 01» | Палханова А.Л., воспитатель  Буткевич А.Л., руководитель кружка «Фантазия» |
| Апрель | Просмотр и обсуждение видеофильма «Пожар в многолюдном месте» | Палханова А.Л., воспитатель |
| Май | Экскурсия в пожарную часть  п. Мурмаши  Беседа «Спаси и сохрани» пожарная безопасность в быту | Палханова А.Л., воспитатель  Воспитатели групп |
| Июнь | Занятие «Берегите лес от пожара!»  Просмотр видеоролика «Лесной пожар | Воспитатели групп |
| В течение года | Инструктажи по пожарной безопасности, эвакуации по плану | Воспитатели групп |

**План работы Детской организации «Журавлята»**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки проведения** | **Мероприятия** | **Форма проведения** |
| Сентябрь | 1. .Заседание ДО  -.Утверждение плана Совета  2. Рейд «Подготовка к школе» | Час общения  Отчётно-выборное –заседание  Заседание |
| Октябрь | 1.Первое организационное заседание Совета.  2. Рейд «Всему свое место» (содержание школьных принадлежностей)  3. Поздравление педагогов центра  4. Трудовой десант | Заседание  КТД  Консультирование |
| Ноябрь | Заседание Совета  1. Отчёт советника по науки,  итоги успеваемости за 1-ю чет.  2.Выставка лучших тетрадей  3Проект «Интересные каникулы» | Заседание  Выставка  Проект |
| Декабрь | 1.Декада SOS  2.Выпуск газеты к Новому году  3. Отчет о проделанной работе за полугодие | Подготовка КТД  КТД  Заседание |
| Январь | 1.Подведение итогов успеваемости и участия в общественной жизни Центра за II четверть  2.Конкурс на самую оригинальную постройку из снега  3. Спортивный праздник «Малые Олимпийские игры» | Линейка  Заседание  КТД |
| Февраль | 1. Заседание Совета «Что мешает нам быть здоровыми»  2. Выпуск поздравительных газет «День защитников России»  3. День Здоровья «Зимний марафон» | Анкетирование  Заседание ДО  КТД |
| Март | 1.Моя Жизненная позиция.  2.Выпуск поздравительной газеты к Дню 8 марта  3. Фото Коллаж «Мир вокруг нас»  4. Выпуск газеты | Диспут  Заседание ДО  КТД |
| Апрель | 1. Почетный десант  2.По местам боевой славы  3. Трудовой десант | Заседание ДО  Экскурсия |
| Май | 1.Живи родник  2. «Экологическая тропа»  3. Отчет советников о проделанной за год работе.  - Планирование мероприятий на каникулы. | Экологическая акция  Станционные игры  Заседание ДО |

**План работы медицинской службы по профилактике заболеваний и санитарному просвещению.**

**на 2017-2018г.**

**Об организации мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ**

**в ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017-2018 учебный год.**

В целях подготовки предстоящему в 2017-2018 году эпидемиологическому сезону по гриппу провести следующие мероприятия:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| Организационные | | | | |
| 1 | Обеспечение условий для сохранения тепла в детском доме:   * ревизия системы отопления | Август | Николаев А.Г.,  начальник хозяйственного отдела |  |
| 2 | Создание условий для проведения закаливающих и оздоровительных процедур:  - исправность системы водоснабжения;  - наличие индивидуальных рукавиц для растирания. | Октябрь  Сентябрь | Мальцева Г.В., директор  Николаев А.Г.,  начальник хозяйственного отдела  Овчарук Л.Н.  кастелянша. |  |
| 3 | Обеспечение двухмесячного запаса дезинфицирующих средств на карантинный период | Постоянно | врач |  |
| 4 | Обеспечение достаточного количества марлевых повязок. | Сентябрь | врач |  |
| 5 | Обеспечение запаса противогриппозных средств. | Сентябрь-октябрь | врач |  |
| 6 | Обеспечение запаса аскорбиновой кислоты для витаминизации первых, третьих блюд. | Декабрь | врач |  |
| 7 | Контроль соблюдения графиков уборки. | Постоянно | Мурина Г.А.,  медсестра  Селякова Н.А.  медсестра |  |
| 8 | Соблюдение графика проветривания учебных комнат и спален | Постоянно | Дежурный воспитатель |  |
| 9 | Контроль соблюдения санэпидрежима | Постоянно | Мурина Г.А.,  медсестра  Селякова Н.А.  медсестра |  |
| Противоэпидемические | | | | |
| 1 | Проведение мероприятий в предэпидемический период:  1. неспецифическая иммунопрофилактика  -закаливающие процедуры  -растительные адаптогены  2.специфическая иммунопрофилактика  -вакцинация против гриппа | сентябрь | Мурина Г.А.,  медсестра  Селякова Н.А.  медсестра  врач  врач |  |
| 2 | Проведение мероприятий в эпидемический период:  - неспецифическая иммунопрофилактика  - растительные адаптогены  - антиоксиданты.  2. специфическая иммунопрофилактика  - оксолиновая мазь  - ремантадин, арбидол. |  | Мурина Г.А.,  медсестра  Селякова Н.А.  медсестра  врач |  |
| Санитарно-просветительская работа | | | | |
| 1 | Беседа с детьми о мерах профилактики гриппа | В эпидемический период | Мурина Г.А.,  Селякова Н.А.  медсестра  медсестра |  |
| 2 | Беседа с персоналом по профилактике гриппа, ОРВИ | В эпидемический период | Мурина Г.А.,  медсестра  Селякова Н.А.  медсестра  врач |  |
| 3 | Аншлаги | В эпидемический период | Мурина Г.А.,  медсестра  Селякова Н.А.  медсестра  врач |  |

При превышении в регионе эпидемического порога по гриппу ввести в действие приказ о работе учреждения в эпидемиологический период.

# ПЛАН

**по профилактике ОКИ и вирусного гепатита**

**в ГОБУ МЦПД «Журавушка»**

**на 2017-2018 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **I** | Организационные |  |  |
| 1 | Прием новых детей в центр при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными и обследования на маркеры ВГ. | По мере поступления | Врач |
| 2 | Ежедневный опрос детей о самочувствии с целью выявления отклонений в состоянии здоровья. | Постоянно | Медсестра |
| 3 | Ежегодное обследование детей на HBs Ag | 1 раз в год | Врач ,медсестра |
| 4 | Закрепление постоянного персонала за группами | Постоянно | Директор |
| 5 | Контроль состояния здоровья сотрудников:  -своевременное отстранение от работы заболевшего сотрудника  - осмотр кожи у работников пищеблока | По мере необходимости  Ежедневно | Врач  Медсестра |
| 6 | Обеспечение каждого ребенка индивидуальными средствами личной гигиены | Постоянно | начальник хозяйственного отдела |
| 7 | Обеспечение медицинского персонала достаточным количеством резиновых перчаток | Постоянно | Врач |
| 8 | Обеспечение центра достаточным количеством моющих и дезинфицирующих средств | Постоянно | начальник хозяйственного отдела |
| 9 | Контроль исправности систем водоснабжения и канализации | Постоянно | начальник хозяйственного отдела |
| **II** | Противоэпидемические |  |  |
| 1 | Контроль соблюдения персоналом санитарно-дезинфекционного режима | Ежедневно | Медсестра |
| 2 | Контроль владения детьми гигиеническими навыками | Ежедневно | Медсестра |
| 3 | Приобретение только сертифицированного и качественного набора продуктов | Постоянно | кладовщик |
| 4 | Контроль соблюдения сроков реализации продуктов | Постоянно | Врач |
| 5 | Контроль соблюдения технологии приготовления блюд | Ежедневно | Медсестра |
| 6 | Контроль соблюдения питьевого режима | Ежедневно | Медсестра |
| 7 | При наличии детей с HbsAg :  а) контроль индивидуального использования средств личной гигиены (зубные щетки, расчески, полотенца, мочалки)  б) применение только одноразового инструментария при манипуляциях с нарушением кожных покровов  в) обязательное использование перчаток медсестрами при проведении манипуляций с опасностью загрязнения рук кровью | Постоянно  Постоянно  Постоянно | Медсестра  Врач  Врач |
| 8 | Специфическая профилактика вирусного гепатита А и В всем детям центра | По графику прививок | Врач |

# П Л А Н

**по профилактике псевдотуберкулеза в**

**ГОБУ «МЦПД Журавушка» на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | **Дата** | **Ответственный** |
|  | Работа по «Программе организации и проведению производственного контроля соблюдения санитарных норм и правил» | Постоянно | Директор, начальник хозяйственного отдела, врач, медицинская сестра |
|  | Работа по графику проведения мероприятий по производственному контролю в центре | Постоянно | Директор, начальник хозяйственного отдела, врач, медицинская сестра |
|  | Контроль наличия сертификатов качества и ветеринарных свидетельств получаемой продукции | При получении | кладовщик, члены бракеражной комиссии, врач, медицинская сестра |
|  | Контроль выполнения санитарно-гигиенических требований | Постоянно | Начальник хозяйственного отдела, врач, медицинская сестра |
|  | Обеспечение рабочего состояния технологического оборудования в центре | Постоянно | Директор, начальник хозяйственного отдела |
|  | Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами | Постоянно | Начальник хозяйственного отдела, врач |
|  | Гигиеническое обучение персонала | по графику | Медицинская сестра, врач |
|  | Закрепление обслуживающего персонала за объектами | Постоянно | Директор, начальник хозяйственного отдела |
|  | Проведение мероприятий по дератизации на пищеблоке, во всех помещениях учреждения и его прилегающей территории | Ежемесячно | Директор, начальник хозяйственного отдела, медработник |
|  | Контроль обработки посуды | Постоянно | Медсестра |
|  | Регистрация показаний термометров в холодильниках | Постоянно | Повар, кладовщик, медработник |
|  | Использование инвентаря, спецодежды, посуды на пищеблоке строго по назначению | Постоянно | повар, медработник, начальник хозяйственного отдела |
|  | Контроль технологии приготовления пищи | Постоянно | члены бракеражной комиссии |
|  | Запретить хранение очищенных овощей, фруктов, картофеля в воде | Постоянно | Повар, медсестра, подсобный рабочий кухни |
|  | Проводить уборку кладовок для хранения продуктов раствором дезинфицирующего средства перед каждым поступлением продуктов | 1 раз в неделю | Начальник хозяйственного отдела, подсобный рабочий, медработник |
|  | Проведение ежедневной обработки моющими и дезинфицирующими средствами оборудования, инвентаря, предназначенных для первичной обработки овощей и фруктов | Ежедневно | Начальник хозяйственного отдела, повар, подсобный рабочий кухни, медработник |
|  | Отмена в питании детей салатов, овощей без термической обработки | с марта месяца | Повар, члены бракеражной комиссии |

# П Л А Н

**мероприятий по профилактике энтеробиоза.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выявление больных (паразитоносителей):  - обследование персонала при приеме на работу  -обследование персонала, обслуживающего группу дошкольников и школьников 1-4 класса  - обследование детей (перед ДОЛ и по возвращении ) | 1 раз в год  1 раз в год  2 раза в год | врач  Мурина Г.А.,  медсестра  Селякова Н.А.  медсестра |
| 2 | Контроль эффективности лечения:  - у инвазированных и контактных (по комнате) через 6 – 7 дней после лечения;  - у больных с выраженной клинической симптоматикой через 6 – 7 дней после лечения. | Однократно  3-кратно с интервалом 1-2 дня | врач |
| 3 | 1. Мероприятия по предупреждению распространения энтеробиоза по п. 5 раздела 3.2 Санитарно-эпидемических правил.  2. Инвазированный персонал на период лечения и контрольного обследования переводится на другую работу не связанную с риском распространения инвазии (либо отстранение от работы)  3.Ребенок, больной энтеробиозом, отстраняется от ДДУ и школы до проведения контрольного обследования.  4. При выявлении инвазированных среди детей химиопрофилактика всех детей при 20% инвазированных – двумя курсами.  5. Химиопрофилактика всем детям однократным курсом без предварительного обследования (при соответствующим финансировании). | 1 – 2 раза в год | Воспитатели групп  Мальцева Г.В., директор  врач  врач |
| 4 | Санитарно-гигиенические мероприятия:  - поддерживание в исправном состоянии системы горячего и холодного водоснабжения и комнат гигиены;  - обеспечение достаточного количества полотенец и постельного белья;  - соблюдение графика смены белья;  - соблюдение графика уборки помещений. | В течение года | Мальцева Г.В., директор  Николаев А.Г.,  начальник хозяйственного отдела  Воспитатели, закрепленные работники |
| 5 | Организационные мероприятия:  - контроль соблюдения детьми правил личной гигиены;  - контроль санитарного состояния групповых блоков. | В течение года | Мурина Г.А.,  медсестра,  Селякова Н.А.  медсестра |
| 6 | Санитарно-просветительская работа.  Уроки здоровья. | В течение года | Мурина Г.А.,  медсестра,  Селякова Н.А.  медсестра |

# П Л А Н

# работы по половому воспитанию

# на 2017-2018 учебный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание** | **Отметка о выполнении** |
| Сентябрь | 1. Физическое развитие (какой у вас будет вес, рост, как растут кости)   2.Гигиена мальчиков и девочек  3. Контроль гигиенических процедур |  |
| Октябрь | 1. Изменения в организме с началом полового созревания у мальчиков, у девочек  2. Правильное питание, режим дня, физические упражнения и их влияние на растущий организм.  3. Контроль гигиенических процедур |  |
| Ноябрь | 1. Влияние курения, алкоголя, наркотиков на растущий организм.  2. Отношения полов  3. Контроль гигиенических процедур |  |
| Декабрь | 1. Гигиена мальчиков и девочек старшего возраста. Ее значение для дальнейшей жизни.  2. Как происходит зачатие ребенка.  3. Контроль гигиенических процедур |  |
| Январь | 1. Анатомия и физиология мочевой системы мальчиков и девочек  2. Развитие плода в организме матери. Изменения в организме матери.  3. Контроль гигиенических процедур |  |
| Февраль | 1. О заболеваниях, передающихся половым путем  (взрослые девочки)  2. Забота о здоровье матери и ребенка  (взрослые девочки)  3. Контроль гигиенических процедур |  |
| Март | 1. Отношения полов.   2. Как происходят роды.  3. Контроль гигиенических процедур |  |
| Апрель | 1. Семья: нравственные основы (любовь, ласка).  2. Контроль гигиенических процедур |  |
| Май | 1. Современная семья. Планирование семьи.  2. Основы ухода за новорожденным ребенком.  3. Контроль гигиенических процедур |  |
| Июнь | 1. Контрацептивы , их использование  2. Контроль гигиенических процедур |  |
| Июль | 1. Отрицательные последствия раннего начала половой жизни  2. Контроль гигиенических процедур |  |
| Август | 1. Толковый словарь – значение слов (аменорея, бесплодие, гермафродит, гомосексуализм, импотенция, менструация…)  2. Контроль гигиенических процедур |  |

Утвержден приказом директора  
ГОБУ «МЦПД **«Журавушка»**

от «01 »сентября 2017 № 224

ПЛАН  
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Педагог-психолог: Аурова А.А.

п. Мурмаши

**Цель:** психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса; создание благоприятных условий для успешной адаптации, реабилитации и социализации воспитанников.

**Задачи:**

* предупреждение возникновения проблем развития воспитанников;
* помощь (содействие) воспитанникам в решении актуальных задач развития, обучения, социализации:

- учебные трудности,

- проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута,

- нарушения эмоционально-волевой сферы,

- проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами Центра и школы;

* обеспечение адаптации к школе, повышение заинтересованности воспитанников в учебной деятельности, развитие познавательной и учебной мотивации, развитие самостоятельности и самоорганизации, поддержка в формировании желания и "умения учиться", развитии творческих способностей;
* поддержка в решении экзистенциальных проблем (самопознание, поиск смысла жизни, достижение личной идентичности), развитие временной перспективы, способности к целеполаганию, развитие психосоциальной компетентности;
* помощь в построении конструктивных отношений с педагогами и сверстниками;
* помощь в профильной ориентации и профессиональном самоопределении;
* формирование установок на здоровый образ жизни, развитие навыков саморегуляции и управления стрессом;
* профилактика табакокурения, алкоголизма и наркомании, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИД, школьного и дорожного травматизма;
* повышение психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) воспитанников, педагогов Центра и школы.

**Основные направления психолого-педагогического сопровождения:**

* сохранение и укрепление психологического здоровья;
* формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
* мониторинг возможностей и способностей воспитанников;
* выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями;
* формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
* обеспечение осознанного и ответственного выбора профессиональной сферы деятельности;
* развитие экологической культуры;
* формирование основ гражданской идентичности личности;
* поддержка детских объединений и организаций самоуправления воспитанников.

**СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА**

Ι. **ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК:**

- Работа с воспитанниками среднего школьного возраста.

- Работа с воспитанниками старшего школьного возраста.

- Работа с вновь прибывшими воспитанниками.

- Работа с воспитанниками «Группы риска».

- Работа с будущими выпускниками. Профориентация.

- Работа с воспитателями и педагогами.

**ΙΙ. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИЙ БЛОК:**

- Работа с воспитанниками среднего школьного возраста.

- Работа с воспитанниками старшего школьного возраста.

- Работа с вновь прибывшими воспитанниками.

- Работа с воспитанниками «Группы риска».

- Работа с будущими выпускниками. Профориентация.

**ΙΙΙ. КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ БЛОК.**

**ΙV. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ БЛОК.**

**V. ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ .**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ι. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ БЛОК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Работа с воспитанниками среднего школьного возраста** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виды деятельности и**  **условия проведения** | **Срок проведения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Цель** |
|  | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **09** | | **10** | | **11** | | | **12** | | | **01** | | | **02** | | | **03** | | | **04** | | | **05** | |
| Наблюдение, направленная беседа с воспитанниками. Беседы с воспитателями и педагогами.  Помещения Центра, кабинет психолога,  Туломская СОШ | + | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | Анализ взаимоотношений среди воспитанников и психологического климата группы. Оценка эмоционального состояния воспитанников Консультация для воспитателей. |
| Сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Психологическое обследование по запросам администрации, педагогов Центра и школы. | В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Подготовка аналитических справок по результатам диагностики. Определение эффективности подобранных методов и методик коррекционно-развивающих занятий |
| Диагностика особенностей познавательной сферы**:** экспериментальные методики патопсихологии (Рубинштейн С.Я.); культурно свободный тест интеллекта Кеттелла (Денисов А.Ф., Дорофеев Е.Д.), субтесты шкалы Векслера.  Кабинет психолога, помещение группы | + | | + | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | Определение «мишеней воздействия». Разработка индивидуального маршрута сопровождения, подбор методов и методик для коррекционно-развивающих занятий. Консультирование воспитателей. |
| Сентябрь, октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Диагностика мотивационной сферы воспитанников. Диагностика учебной мотивации воспитанников | + | | + | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | Изучение структуры школьной мотивации, выявление уровня мотивации воспитанников. Определение преобладающего типа школьной мотивации, доминирующего в учебной деятельности учащегося. Оформление аналитических справок по результатам диагностики. Предоставление информации и разработка рекомендаций педагогам Центра. |
| Сентябрь, октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обследование свойств личности:  проективные методики «Несуществующее животное», «Дом, дерево, человек», МЦВ Люшера, фрустрационный тест С.Розенцвейга (детский вариант), ИТДО Собчик Л.Н., личностный Кеттелл и т.д.  Кабинет психолога, помещение группы | + | | + | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | Экспертная оценка индивидуально-психологических особенностей.  Разработка рекомендаций педагогам и воспитателям. |
| Сентябрь, октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **09** | | **10** | | **11** | | | **12** | | | **01** | | | **02** | | | **03** | | | **04** | | | **05** | |
| Диагностика суицидального риска.  Опросники суицидального риска, проективные методы, диагностика психического (эмоционального) состояния по запросам  Кабинет психолога, помещение группы | + | | + | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | Профилактика суицидального поведения |
| Сентябрь, октябрь  С вновь прибывшими детьми  в течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итоговая диагностика  Кабинет психолога, помещение группы |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | + | | Прослеживание динамики развития детей  (аналитический отчет) |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Работа с воспитанниками старшего школьного возраста** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виды деятельности и условия проведения** | **Срок проведения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Цель** | |
|  | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **09** | **10** | | **11** | | | **12** | | | **01** | | | **02** | | **03** | | | **04** | | | **05** | | |
| Наблюдение, направленная беседа.  Беседы с воспитателями и педагогами.  Помещения Центра, кабинет психолога, Туломская СОШ | + |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | Анализ взаимоотношений воспитанников со сверстниками, выявление проблемных «зон» в процессе обучения в школе, во взаимодействии педагогов школы и воспитанников. Оценка эмоционального состояния воспитанников. Подготовка рекомендаций для педагогов Центра. | |
| Сентябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Диагностика индивидуально-психологических особенностей: диагностика социального интеллекта Дж Гилфорда и М. Салливана; проективные рисуночные методы, фрустрационный тест С.Розенцвейга (по Ясюковой Л.А.), МЦВ Люшера, ИТО, ДМО (по Собчик Л.Н.), Выявление скрытой мотивации с помощью методики цветовых метафор. Соломин И.Л. (Рук-во для психологов ГУИН, СПб), Проективная методика исследования личности «НАND – ТЕСТ» Курбатова Т.Н., Муляр О.И., тест личностных акцентуаций Дворщенко, Тест акцентуаций характера Леонгарда-Шмишека  Кабинет психолога, помещение группы | + | + | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | Определение направленности личности, способности осознавать и прогнозировать свое поведения и свои действия, способности к самоконтролю и саморегуляции. Оформление аналитических справок по результатам диагностики.  Консультирование воспитателей.  Оформление аналитических справок по результатам диагностики.  Разработка индивидуального маршрута сопровождения.  Представление результатов на СПМПк. | |
| Сентябрь-октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Психодиагностика по запросам администрации, воспитателей и педагогов  Кабинет психолога, помещение группы | + | + | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | | + | | | + | | | Определение эффективности выбранных подходов к воспитанию и обучению,  подобранных методов и методик коррекционно-развивающих занятий.  Выявление ситуационно обусловленных проблем. Составление аналитических справок, разработка рекомендаций для педагогов Центра и школы. | |
| В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итоговая диагностика    Кабинет психолога, помещение группы |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | + | | | Прослеживание динамики развития детей  (аналитический отчет) | |
| Май | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Работа с вновь прибывшими воспитанниками** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виды деятельности и условия проведения** | **Срок проведения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Цель** | |
|  | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **09** | **10** | | **11** | | | **12** | | | **01** | | | **02** | | **03** | | | **04** | | | **05** | | |
| Психологическое интервью  Кабинет психолога, помещение групп (индивидуально) | По прибытию ребенка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Исследование эмоционального состояния, коммуникативных навыков, индивидуально-психологических особенностей | |
| Анализ материалов личного дела, кабинет психолога, кабинет социального педагога, медкабинет |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | Изучение истории развития воспитанника. Сбор информации для оформления индивидуальных карт. | |
| По прибытию ребенка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Определение индивидуально-психологических особенностей (инструментальная психодиагностика)  Кабинет психолога, помещение группы |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | Оформление аналитических справок по результатам диагностики. Подготовка информации для представления на СПМПк  Оформление индивидуальных карт | |
| По прибытию ребенка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Работа с воспитанниками «Группы риска»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виды деятельности и условия проведения** | **Срок проведения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Цель** | |
|  | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **09** | **10** | | **11** | | | **12** | | | **01** | | | **02** | | **03** | | | **04** | | | **05** | | |
| Обследование эмоционального состояния, уровня тревожности (Спилберг-Ханин), определение самооценки (Дембо-Рубинштейн), диагностика агрессии (Ениколопов, Басса-Дарки, Hand-test, «несуществующее животное») и т.д.  Кабинет психолога, помещение группы. |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | Выявление скрытых эмоциональных переживаний, профилактика суицидальных проявлений. Определение личностных стратегий совладания с эмоциональными переживаниями. Выявление возможных агрессивных личностных тенденций, поведенческих девиаций. Составление аналитических справок по результатам диагностики. Предоставление информации администрации и педагогам Центра. | |
| В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Обследование по запросам воспитателей и педагогов школы (ситуационно обусловленное обследование). Кабинет психолога, помещение группы, Туломская СОШ | + | + | | + | | | + | | | + | | | + | | + | | | + | | | + | | | Диагностика возможных личностных отклонений. Профилактика социально-психологической дезадаптации, девиантного поведения. | |
| В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итоговая диагностика.  Кабинет психолога, помещение группы |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | + | | | Определение эффективности психолого-педагогического воздействия, разработка рекомендаций для дальнейшего развития этой категории воспитанников (аналитический отчет) | |
| Апрель, май | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Работа с воспитанниками с ОВЗ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виды деятельности и условия проведения** | **Срок проведения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Цель** | |
|  | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **09** | **10** | | **11** | | | **12** | | | **01** | | | **02** | | **03** | | | **04** | | | **05** | | |
| Наблюдение, направленная беседа.  Беседы с воспитателями и педагогами  Центра и школы.  Кабинет психолога, Туломская СОШ | + | + | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | Выявление проблем в обучении воспитанников и определение возможных путей решения. Разработка рекомендаций для педагогов и воспитателей. | |
| Сентябрь, октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Диагностика особенностей познавательной сферы**:** экспериментальные методики патопсихологии, Рубинштейн С.Я.; культурно свободный тест интеллекта Кеттелла (Денисов А.Ф., Дорофеев Е.Д.), субтесты шкалы Векслера и т.д.  Кабинет психолога, помещение группы | Сентябрь, октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Разработка индивидуального маршрута сопровождения.  Представление результатов на СПМПк.  Подготовка пакета документов для ЦПМПК с целью уточнения и/или изменения образовательного маршрута. | |
| Психологическое обследование по запросам (администрации, педагогов Центра и школы) | В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Определение эффективности педагогического и психолого-педагогического воздействия, разработка рекомендаций для дальнейшего развития этой категории воспитанников | |
| Итоговая диагностика | Май | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Прослеживание динамики развития детей  (аналитический отчет) | |
| **Профориентационная диагностическая работа с будущими выпускниками** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виды деятельности и**  **условия проведения** | **Срок проведения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Цель** | |
|  | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **09** | **10** | | **11** | | | **12** | | | **01** | | | **02** | | **03** | | | **04** | | | **05** | | |
| Сбор информации: направленная беседа с воспитанником, беседа с воспитателями и педагогами школы. Инструментальная диагностика: ДДО Климова Е.А., Методика Йоваши (модифицированный вариант), методика Дж. Холланда  Кабинет психолога, помещение группы, школа. | **+** | **+** | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | Определение познавательных интересов в связи с задачами профориентации. | |
| Сентябрь, октябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Диагностика индивидуально-психологических особенностей. Анкета оптанта (Головей Л.А.)  Кабинет психолога, помещение группы |  |  | | **+** | | | **+** | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | Определение профессиональной направленности личности | |
| Ноябрь, декабрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Первичная профконсультация.  Кабинет психолога, помещение группы |  |  | |  | | |  | | | **+** | | |  | |  | | |  | | |  | | | Заполнение Карты первичной индивидуально-психологической профконсультации | |
| Январь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΙΙ. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИЙ БЛОК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Работа с воспитанниками с ОВЗ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виды деятельности и условия проведения** | **Сроки проведения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Цель** | |
| Развивающие занятия по результатам диагностики  Кабинет психолога, помещение группы | Октябрь - май | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Развитие и совершенствование психологических предпосылок к обучению, направленных на формирование познавательных универсальных учебных действия, развитие учебной (общей и предметной) компетентности воспитанников | |
| **Работа с воспитанниками среднего школьного возраста** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виды деятельности и**  **условия проведения** | **Срок проведения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Цель** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Месяцы** | | | | | | | | |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| Цикл развивающих занятий с элементами тренинга по программе «Навыки жизни» (по материалам Ресурсного центра им. Л.С.Выготского):  - «Умение слушать»;  - «Виды и формы общения»;  - «Слова-паразиты»;  - «Умения начинать, поддерживать и прекращать разговор» и т.д.  Кабинет психолога, помещение группы |  | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** | **+** |  | Формирование:  - навыков эффективного общения,  - представлений о нормах и правилах межличностного взаимодействия;  - личностных качеств, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе. |
| Октябрь – апрель | | | | | | | | |
| **Работа с воспитанниками старшего школьного возраста** | | | | | | | | | | |
| **Виды деятельности и**  **условия проведения** | **Срок проведения** | | | | | | | | | **Цель** |
|  | **Месяцы** | | | | | | | | |  |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
|  | **+** | **+** |  |  | **+** | **+** |  |  |
| Цикл занятий по формированию коммуникативной компетентности воспитанников с элементами тренинга (с использованием программы Грецова А.Г. «Тренинг общения для подростков» и психотехнических игры и упражнений Петрусинского В.В.)  Кабинет психолога, помещение группы | Октябрь, ноябрь  Февраль, март | | | | | | | | | Формирование навыков конструктивного общения, коррекция возрастных проблем межличностного взаимодействия, обучение универсальным принципам, способствующим установлению межличностных контактов, в том числе в системе «Он и Она». |
| Цикл занятий с элементами тренинга (из программы реабилитации несовершеннолетних, перенесших разлучение с семьей, д.м.н. Л.О.Пережогина)  Кабинет психолога, помещение группы |  |  |  | + | + |  |  | + | + | Социально-психологическая адаптация. |
| Декабрь, январь  Апрель, март | | | | | | | | |
| Занятие с элементами тренинга «Внимание, конфликт!»:  - «Поведение в конфликтной ситуации»;  - «Разрешение конфликта путем совместного принятия решения»  Кабинет психолога, помещение группы | Декабрь, январь | | | | | | | | | Формирование оптимальных стратегий поведения в спорных ситуациях |
| Занятия, направленные на  развитие родственных связей сиблингов в условиях Центра | Сентябрь, декабрь, апрель | | | | | | | | | Подготовка к самостоятельной и семейной жизни, формирование дополнительных ресурсов в оказании друг другу эмоциональной, психологической помощи и поддержки. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Работа с будущими выпускниками** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виды деятельности и**  **условия проведения** | **Срок проведения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Цель** |
|  | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **09** | | **10** | | **11** | | **12** | | **01** | | **02** | | **03** | | **04** | | **05** | | |
|  | | **+** | | **+** | | **+** | | **+** | | **+** | | **+** | | **+** | | **+** | | |
| Занятия с элементами тренинга, по психологической подготовке воспитанников к государственной итоговой аттестации.  Аудитория: 8-9 классы. | октябрь **-** май | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Формирование психологических свойств и социальных компетенций *(психофизиологической, личностной технологической, мотивационной, самооценочной)*, необходимых для успешной сдачи ГИА. |
| Цикл занятий с элементами тренинга по программе Резапкиной Г.В. «Психология и выбор профессии»  Кабинет психолога, помещение группы.  Аудитория: 7 – 9 классы. | ноябрь **-**  март | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Изучение личностных особенностей школьников и формирование реалистичного самовосприятия, ознакомление с миром профессий, с требованиями рынка труда и образовательных услуг, с правилами выбора профессии, самопрезентации и планирования карьеры. |
| **ΙΙΙ. КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ БЛОК.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виды деятельности** | **Сроки проведения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Цель** |
|  | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **09** | | | **10** | | **11** | | **12** | | **01** | | **02** | | **03** | | **04** | | **05** | |
| **+** | | | **+** | | **+** | | **+** | | **+** | | **+** | | **+** | | **+** | | **+** | |
| Индивидуальное консультирование воспитанников. | В течение года  (по запросу) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Психологическая поддержка в трудной жизненной ситуации |
| Индивидуальное консультирование воспитателей. | В течение года  (по запросу) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Психологическая поддержка в сложных педагогических ситуациях, развитие творческого потенциала и психолого-педагогической компетенции, повышение профессионализма педагогов. |
| Консультирование педагогов школы. | В течение года  (по запросу) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогов. |
| Семинар-практикум воспитателей «Педагогическое общение. Язык жизни». | Методическое объединение воспитателей.  Октябрь – апрель | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Психологическое просвещение. |
| Семинар «Медиация. Альтернативное урегулирование споров» | Ноябрь - декабрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Повышение конфликтологической грамотности воспитателей, представление современной концепции «Медиация в образовательных учреждениях». |
| Семинар «Неформальные объединения молодежи» | Октябрь - ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Повышение психологической грамотности воспитателей |
| **ΙV. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ БЛОК** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Виды деятельности** | | **Сроки проведения** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Цель** | |
|  | | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **09** | **10** | | **11** | | **12** | | **01** | | **02** | | **03** | | **04** | | **05** | |
|  |  | |  | | **+** | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Цикл занятий с элементами тренинга по программе «Навыки жизни» (по материалам Ресурсного центра им. Л.С.Выготского):  1. «Агрессивность, неуверенное и уверенное поведение».  2. «Сопротивление давлению со стороны.  - Умение сказать «нет».  - Особенности поведения и черты личности тех, кто употребляет наркотики». | | Декабрь | | | | | | | | | | | | | | | | | Профилактика употребления ПАВ, обучение техникам ассертивного поведения, способности противостоять негативному влиянию.  Формирование навыков безопасного поведения, противостояния контактам с употребляющими наркотики. | |
| Цикл занятий в рамках недели толерантности:   1. «Я тоже!» 2. «Искусство жить с непохожими людьми» (по Солдатовой У.Г., Макарчук А.В.):   - Я и группа. Толерантность к себе.  - Я и группа. Толерантность к другим.  - Я и группа. Толерантное общение. | | Ноябрь | | | | | | | | | | | | | | | | | Профилактика ксенофобских установок в среде воспитанников.  Формирование толерантного сознания и культуры воспитанников в условиях поликультурной и полиэтнической среды.  Предоставление информации об особенностях и возможностях людей с ограниченными возможностями здоровья. Формирование гуманного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья | |
| Цикл занятий «Право. Выбор. Ответственность» с элементами тренинга (по Макартычевой Г.И. Тренинг профилактики правонарушений с основами правовых знаний):  - О сущности конфликтов и способах разрешения конфликтных ситуаций  - Для чего нужны законы?  - Групповая дискуссия «Когда мы любим, то...». | | Январь, февраль, март | | | | | | | | | | | | | | | | | Профилактика правонарушений. Формирование у воспитанников личностных качеств, необходимых для конструктивного, успешного и ответственного поведения в обществе с учетом правовых норм, установленных российским законодательством. | |
| Занятие «Наше поколение выбирает ЗОЖ!» | | Ноябрь - декабрь | | | | | | | | | | | | | | | | | Профилактика вредных привычек, формирование установок на здоровый образ жизни. | |
| Семинар для педагогов Центра «Быть или не быть?!» | | Январь - февраль | | | | | | | | | | | | | | | | | Повышение психологической грамотности педагогов по вопросам профилактики суицидального поведения подростков | |
| **VΙ. ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Планируемые мероприятия** | | **Сроки проведения** | | | | | | | | | | | | | | | | | **Цель** | |
|  | | **Месяцы** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| **09** | **10** | | **11** | | **12** | | **01** | | **02** | | **03** | | **04** | | **05** | |
| **+** | **+** | | **+** | | **+** | | **+** | | **+** | | **+** | | **+** | | **+** | |
| Заседание СПМПк | | Не реже одного раза в месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | Прослеживание динамики воспитания и развития воспитанников. Протоколы заседаний, заключения СПМПк. | |
| Внеплановые заседания СПМПк:  - по прибытию новых воспитанников,  - по запросам воспитателей, педагогов | | + | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | | Разработка единого плана социально-психолого-медико-педагогического сопровождения вновь прибывших детей и детей, имеющих проблемы в поведении и обучении. | |
| В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Посещение занятий в группах | | + | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | | Психологический анализ занятий, предоставление аналитической информации воспитателям. | |
| В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Беседы с воспитателями | | + | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | | Анализ сложных конфликтных ситуаций и поиск оптимальных путей разрешения конфликта | |
| В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Посещение педагогов и психологической службы школы. Беседы с учителями школы, участие в собраниях и работе педсоветов | | + | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | | Оказание помощи в воспитании и обучении детей | |
| В течение года | | | | | | | | | | | | | | | | |

УТВЕРЖДЕН

приказом ГОБУ «МЦПД «Журавушка»

от 01.09.2017 № 224

**План работы Службы по профилактике социального сиротства на 2017/2018учебный год**

**Цель деятельности Службы** - оказание содействия семьямв преодолении социально опасного положения, защита прав и законных интересов детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении и защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Центра.

**Задачи Службы:**

* Оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям в преодолении социально опасного положения.
* Участие в выявлении и устранении причин, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.
* Организация коррекционно-реабилитационной работы с родителями, ограниченными в родительских правах, лишенными родительских прав, для обеспечения возможности формирования либо восстановления позитивных отношений между родителями и воспитанниками.
* Восстановление родителей в родительских правах и возвращение им детей.
* Сопровождение восстановленных кровных семей, включающее в себя: посещение; оказание психолого-медико-педагогической, социальной, правовой помощи.
* Проведение мониторинга адаптации детей в кровных семьях.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Организационное | Ведение базы данных:   * воспитанников Центра * детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации; * детей, возвращенных в семьи родителей, восстановленных в родительских правах | Постоянно | Социальные педагоги Службы  Соболь Н.В.  Гриневич Е.В. |
| Ведение личных дел:   * воспитанников Центра * семей, состоящих на сопровождении | Постоянно |
| 2. | Информационное | * Предоставление актуальной информации о деятельности Службы на сайт организации * Разработка и использование методическойлитературы иинформационно-коммуникационного обеспечения для ознакомления населенияс услугами, предоставляемыми Службой по профилактике социального сиротства. * Разработка и использование информационно -коммуникационного обеспечения и методических рекомендаций по преодолениюсоциально опасного положения для ознакомления населения ипедагогов Центра | Постоянно  Ежемесячно | Специалисты Службы |
| 3. | Защита прав и интересов воспитанников Центра | Взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов защиты прав детей | Постоянно | Соболь Н.В., социальный педагог |
| Оформление официальных документов, удостоверяющих личность их владельца, его права и обязанности воспитанникам Центра | По запросу |
| Сбор информации о местонахождении родственников воспитанников, организация взаимодействия для оказания содействия в установлении опеки | Постоянно |
| Подготовка необходимых документов на лишение родительских прав родителей воспитанников Центра и взыскание алиментов в их пользу | По запросу |
| Контроль над поступлением денежных средств (пенсии, алименты, пособия и т.п.) на счета воспитанников | 1 раз в квартал |
| Защита жилищных и имущественных прав воспитанников:   * содействие в обеспечении гарантированным жильем; * контроль над состоянием закрепленного жилья воспитанников | По запросу  1 раз в год |
| Регистрация по месту проживания и снятие с регистрационного учета воспитанников по факту выбытия | По запросу |
| Своевременное предоставление информации **региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей** | В соответствии с Постановлением Правительства РФ № 217 от 04.04.2002 г. с изменениями от 2014 года и Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.02.2015 года  № 101 |
| Содействие в организации отдыха и оздоровления воспитанников | В течение года |
| Отчет о проделанной работе за 2017/2018 учебный год | Май-июнь 2018 г. | Соболь Н.В. социальный педагог |
| Проведение занятий с воспитанниками с целью повышения уровня правовой грамотности для успешной социальной адаптации | 1 раз в месяц | Гриневич Е.В., Соболь Н.В. социальные педагоги |
| Подготовка информации для «Круглого стола» о самоопределении воспитанников. | Март-Апрель  2018 года |
| 4. | Восстановление в родительских правах родителей воспитанников | * Проведение бесед с родителями по вопросу восстановления в родительских правах * Содействие в сборе необходимых документов * Содействие в получении юридической помощи * Защита прав несовершеннолетних в судебных заседаниях | По запросу | Гриневич Е.В., социальный педагог  Потекина М.В., педагог-психолог |
| Сопровождение семей после восстановления родителей в родительских правах | В течении 3-хлет с момента восстановлении семьи |
| Осуществление коррекционно-реабилитационной работы с родителями |
| Защита прав и законных интересов детей, проживающих в кровных семьях, контроль над жизнедеятельностью семьи |
| 5. | Межведомственное взаимодействие с органами по профилактике социального сиротства | Организация выявления детей, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении | По запросу | Гриневич Е.В., социальный педагог  Потекина М.В., педагог-психолог |
| Осуществление коррекционно-реабилитационной работы с родителями детей с целью сохранения кровной семьи |
| Проведение комплексной социально-психологической оценки семьи с целью установления контакта с родителями детей |
| Организация взаимодействия с ближайшим окружением воспитанников с целью профилактики правонарушений и самовольных уходов несовершеннолетних |
| Организация работы с целью восстановления утраченных социальных функций семьи |
| Проведение занятий с воспитанниками с целью повышения уровня правовой грамотности для успешной социальной адаптации | 1 раз в месяц | Гриневич Е.В., социальный педагог |
| Реализация программы для лиц, желающих осуществлять социальный патронат «Друг семьи» (18 ч.) | По направлению Сектора охраны прав детей Управления образованием Администрации Кольского района | Гриневич Е.В., социальный педагог  Потекина М.В., педагог-психолог |
| 6. | Методическое | Изучение законодательства и нормативной документации | Постоянно | Специалисты Службы |
| Мониторинг изменений в законодательстве | Постоянно |
| Распространение педагогического опыта на муниципальном, областном, региональном уровнях | В течение года |
| Участие в МО |
| 7 | Проектная деятельность | Реализация программы для опекунов, приемных и кровных родителей, воспитывающих детей подросткового возраста «Я родитель, а это значит…» | Сентябрь 2017 -Февраль 2018 | Потекина М.В., педагог-психолог |

Социальный педагог Соболь Н.В.

УТВЕРЖДЕН

приказом ГОБУ «МЦПД «Журавушка»

от 01.09.2017 г. № 224

**Годовой план работы Службы сопровождения выпускников**

**на 2017/2018 учебный год.**

**Цель деятельности** – оказание содействия выпускникам в получении образования, трудоустройстве, успешной социальной адаптации в обществе, поддержка в решении проблем самообеспечения и реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации, снижение числа правонарушений, совершаемых выпускниками.

**Задачи:**

- Организация социальной, психолого-педагогической, юридической и медицинской помощи, направленной на преодоление выпускниками из числа детей-сирот в возрасте до 23 лет возникшей трудной жизненной ситуации.

- Взаимодействие с иными организациями, гражданами с целью оказания всесторонней помощи выпускникам из числа детей-сирот в возрасте до 23 лет, над которыми установлен постинтернатный патронат.

- Организация и осуществление индивидуального сопровождения выпускников.

- Оказание содействия в получении образования, трудоустройстве, в реализации социальных гарантий выпускников, защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов.

- Оказание содействия развития общения и взаимопомощи между выпускниками из числа детей-сирот.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Организационное | Ведение личных дел:  - выпускников Центра;  -  выпускников, проживающих в замещающих семьях. | Постоянно | Социальный педагог службы |
| 2. | Информационное | Разработка и распространение рекламных листовок, буклетов, памяток:  -«Обязанности квартиросъемщика»;  - «Береги себя для жизни!»;  -«Преодоление лени»;  - «Ранние браки – не желанные дети…». | Постоянно | Социальный педагог службы Сидорова Б.А. |
| - Взаимодействие с воспитателями и специалистами Служб с целью обмена информацией; | Постоянно |
| - Проведение информационно-просветительной работы среди выпускников;   * Беседа «Моя будущая профессия»; * Беседа «Основные правила выбора профессии»; * Беседа «Семья – бриллиант общества»; * Беседа по вопросам материнства и детства; * Беседа «Мои права и обязанности»; * Беседа «Способы преодоления стресса». |
| Размещение информационного материала о сопровождении выпускников на сайте учреждения и в СМИ. | 1раз в месяц – сайт; |
| 3. | Работа с выпускниками 18-23 лет | Комплексное сопровождение выпускников до 23 лет.  Оказание помощи и поддержки выпускникам Центра в  адаптации к новым условиям жизнедеятельности    -психологическое консультирование;    -юридическое консультирование;    -медико-социальное консультирование; | В течение года | Социальный педагог службы Сидорова Б.А. |
| - Содействие в социально-бытовой адаптации выпускников 2017\2018 учебный год. | Сентябрь – ноябрь  2017 год |
| Взаимосвязь со специалистами в образовательных учреждениях на предмет получения информации об успеваемости выпускников и регулярности посещения; | В течение года |
| Мониторинг жизнедеятельности выпускников | Октябрь 2017 год  Февраль 2018 год  Май 2018 год |
| Клубная работа в соответствии с планом работы Клуба выпускников «Пристань» | По плану клуба | Социальный педагог службы Сидорова Б.А. |
| Работа со случаем; | По запросу | Привлечение педагога-психолога Службыпо ПСС – Потекина М.В. |
| - Организация экскурсий в образовательные учреждения | Март – Апрель 2018 года | Социальный педагог службы Сидорова Б.А, |
| - Информирование по выбранной профессии; | Постоянно |
| Подбор ОУ под выбранную профессию для воспитанников | Март – Май 2018 года |
| - Помощь в оформлении документов для поступления в образовательное учреждение | Май – Июнь 2018 года |
| - Содействие в передаче документов выпускников для образовательных учреждений и организация заселения в общежитие; | Июнь – Август 2018 года |
| Подготовка информации для «Круглого стола» о самоопределении воспитанников. | Март 2018 года |
| - Составление ИПС выпускников; | 2 раза в год |
| 5. | Методическое | - Повышение квалификации, участие в семинарах, конференциях, форумах, мастер-классах, круглых столах; | Постоянно |  |
| - Участие в педагогических советах и МО воспитателей Центра, педагогов-психологов и социальных педагогов, распространение педагогического опыта на муниципальном, областном, региональном уровнях. |  |

Социальный педагог Сидорова Б.А.

УТВЕРЖДЕН

приказом ГОБУ «МЦПД «Журавушка»

от 01.09.2017 г. № 224

ПЛАН РАБОТЫ

СЛУЖБЫ ПО ПОДБОРУ И ПОДГОТВКЕ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПРИНЯТЬ ДЕТЕЙ – СИРОТ НА ВОСПИТАНИЕ В СЕМЬИ И СОПРОВОЖДЕНИЮ СЕМЕЙ НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель деятельности Службы** -реализация прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье путем развития всех семейных форм устройства детей и профессионального сопровождения детей и замещающей семьи.

**Задачи Службы:**

- Социально-правовая защита прав и законных интересов воспитанников в замещающих семьях.

- Подбор и подготовка граждан, изъявших желание взять ребёнка на воспитание в семью.

- Психолого-педагогическая, социально-правовая и иная профессиональная помощь семьям с детьми, в том числе гражданам, принявшим детей на воспитание в семьи.

- Комплексное сопровождение замещающих семей.

- Проведение профилактики возврата детей-сирот из замещающих семей.

- Содействие развитию общения и взаимопомощи между замещающими родителями, организация и проведение для них обучающих семинаров, тренингов.

- Информирование контролирующих органов о кризисных условиях проживания ребёнка в замещающей семье.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Организационное | Организация и планирование деятельности службы | сентябрь | Социальный педагог Буткевич А.Л. |
| Ведение документации:  1. Формирование личных дел на кандидатов в замещающие родители;  2.Формирование и ведение личных дел замещающих семей;  3.Отчет за 2017-2018 учебный год | В течение года  Ноябрь - декабрь 2017 года  Май - июнь 2018 | Социальный педагог  Буткевич А.Л. |
| 2 | Информационное | Взаимодействие со СМИ; | Ежемесячно | Социальный педагог  Буткевич А.Л. |
| Создание рекламных листовок, буклетов, памяток:  - о возможности семейного устройства детей - сирот;  - об успешной адаптации детей-сирот в замещающей семье;  - о методах профилактических работ с воспитанниками девиантного поведения. Взаимодействие с отделами образования, общественными организациями; Информирование и консультирование граждан о формах и условиях устройства детей в семьи (СМИ, СОШ, ДОУ, ДОП Кольского р-на, учреждения Здравоохранения). | Постоянно |
| Взаимодействие со специалистами школ; | Ежеквартально |
| Предоставление информации для обновления сайта Центра о деятельности Службы. | Ежемесячно |
| 3 | Подбор и подготовка граждан, желающих принять детей – сирот на воспитание в свои семьи | Индивидуальная    подготовка кандидат усыновителей в замещающие родители:  1.Обучение по программе подготовки лиц, желающих принять ребенка в семью;  2.Психологическая оценка кандидатов в замещающие родители;  - организация психологической помощи: консультации по запросам, помощь, направленная на налаживание отношений между кандидатом и ребенком;  - оказание помощи в подготовке документов, необходимых для передачи ребенка в замещающую семью. | По направлению органов опеки и попечительства и личному заявлению граждан | Педагоги-психологи Кузьмина Т.Н  Шутова А.А. |
| Групповая    подготовка кандидатов в замещающие родители  1.Диагностика каждого кандидата в группе;  2.Обучение по программе подготовки лиц, желающих принять ребенка в семью;  3.Психологическая оценка кандидатов в замещающие родители;  - организация психологической помощи: консультации по запросам, помощь, направленная на налаживание отношений между кандидатом и ребенком;  - оказание помощи в подготовке документов, необходимых для передачи ребенка в замещающую семью. | По направлению органов опеки и попечительства и личному заявлению граждан | Педагоги-психологи  Кузьмина Т.Н  Шутова А.А. |
| 4 | Сопровождение замещающих семей | -**социально - правовые**:  - консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов детей и замещающих родителей;  -оказание помощи в решении возникающих социальных вопросов.  **-психологическое**: оказание психологической помощи  - ребенку, помещенному в семью в вопросе адаптации;  - по проблемам, возникающих в замещающей семье в процессе вхождения воспитанника во взрослую жизнь;  - по профилактике суицидального поведения воспитанников  -**коррекционно-развивающее**: организация консультаций узких специалистов (психолог, дефектолог, логопед, психоневролог, психиатр), помощь в организации надомного обучения (при необходимости);  -**педагогическое**: консультации по вопросам воспитания детей в замещающей семье;  организационная помощь в получении дополнительного образования;  проведение обучающих семинаров, семинаров-практикумов для воспитателей, замещающих семей, кандидатов по теме:  «повышение учебной мотивации воспитанников»  Проведение мониторинга состояния ребенка в замещающей семье  Анализ    результатов мониторинга замещающих семей | Постоянно  Ноябрь – декабрь 2017 года  Май - июнь 2018 года  Июнь 2018 года | Социальный педагог  Буткевич А.Л.  Педагоги-психологи  Кузьмина Т.Н  Шутова А.А.  Педагоги-психологи  Кузьмина Т.Н  Шутова А.А.  Педагоги-психологи  Кузьмина Т.Н  Шутова А.А.  социальный педагог  Буткевич А.Л.  Педагоги-психологи  Кузьмина Т.Н  Шутова А.А.  социальный педагог  Буткевич А.Л. |
| 5 | Работа с воспитанниками (будущими выпускниками) замещающих семей по определению дальнейшего образовательного маршрута | 1.Выявление потребностей, определения предпочтений воспитанника | Ноябрь 2017 года | Педагоги-психологи  Кузьмина Т.Н  Шутова А.А. |
| 2.Проведение профориентационного тестирования на соответствие способностей воспитанников выбранной профессии. | Декабрь 2017 года | Педагоги-психологи  Кузьмина Т.Н  Шутова А.А. |
| 3.Информирование по выбранной профессии | Февраль-март 2018 года | Социальный педагог  Буткевич А.Л. |
| 4. Содействие в сборе документов для поступления в образовательное учреждение | Май-август 2018года | Социальный педагог Буткевич А.Л. |
| 6 | Методическое | Накопление методических материалов:  -диагностических методик;  - занятий;  - тренингов;  - семинаров.  Работа с педагогическими кадрами:  - проведение семинаров для педагогов – психологов, социальных педагогов, воспитателей, учителей;  - психологическое консультирование воспитателей в целях повышения компетентности по вопросам взаимодействия с воспитанниками | В течении года  Работа со случаем | Социальный педагог Буткевич А.Л.  Педагоги-психологи  Кузьмина Т.Н  Шутова А.А. |
| 7 | Осуществление просветительской работы для замещающих семей (проведение тематических встреч в Клубе «Оберег» | Программа «Ответственное родительство» реализуется через занятие в - **Клубе «Оберег»**  в соответствии с планом | Ежемесячно | Педагог-психолог  Кузьмина Т.Н |
| 8 | Проектная деятельность | Реализация программы «Я родитель, а это значит…» | 01.09.2017-28.02.2018  32 академических часа | Педагог-психолог  Шутова А.А.  Социальный педагог  Буткевич А.Л. |

Социальный педагог Буткевич А.Л

**ПЛАН**

**работы педагогического совета**

**ГОБУ «»МЦПД «Журавушка»**

**на 2017- 2018 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Педагогический** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | Установочный педагогический совет | **Мальцева Г.В, директор** |
| **Декабрь** | «Эффективные формы работы по реабилитации и социальной адаптации воспитанников» | **Новикова И.Г., заместитель директора по РВР**  **Николаева Ю.Г., заместитель директора по ПСС** |
| **Март** | « О Здоровье воспитанников» | **Новикова И.Г., заместитель директора по РВР** |
| **Май** | Итоговый «Анализ эффективности деятельности педагогического коллектива за 2017-2018учебный год» | **Мальцева Г.В., директор** |

**Смотры, конкурсы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Ответственный** | **Название мероприятия** |
| **Октябрь** | Воспитатели групп | Смотр «Семейные традиции группы» |
| **Декабрь** | Воспитатели групп | Конкурс на лучшее оформление группы-семьи "Уют своими руками". |
| **Апрель** | Заместитель директора по РВР | Конкурс профессионального мастерства «Путь к успеху» |

**Практикумы, семинары, открытые мероприятия для педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Сроки | Отв. |
| Обучающий- семинар «Организация работы с воспитанниками группы-риска» | октябрь | Новикова И.Г.,заместитель директора по РВР |
| Семинары- практикумы  «Формирование коммуникативных навыков у воспитанников» | в течение учебного года | Аурова А.А., педагог-психолог |
| Открытые мероприятия педагогов | ПО ПЛАНАМ МО | Руководители МО |
| Обучающий семинар для педагогов | Февраль | Новикова И.Г.,заместитель директора по РВР |

**План повышения квалификации педагогов**

**ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017-2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Программы обучения** | **Ф И О педагогов** |
| **24.10.-03.11.2017**  07.11.-25.11.2017  **28.11.-08.12.2017** | «Развитие качества управления образовательным учреждением в условиях введения ФГОС основного общего образования» (126 ч) | Новикова И.Г., зам.директора по РВР |
| **31.01.-10.02..2018**  12.02.-10.03.2018  **20.03.-27.03.2018** | Развитие воспитательной деятельности: формы, содержание, технологии (108 ч.) | Точилина О.Ю., воспитатель  Палханова А.Л., воспитатель  Шиловская Е.В., воспитатель |
| **07.02-17.02.18** 19.02-06.03.2018  **14.03-23.03.18** | «Актуальные вопросы совершенствования деятельности психологической службы образовательной организации» (120 ч.) | Шутова А.А., педагог-психолог |

**График прохождения аттестации**

**педагогических работников ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

**в 2017-2018учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО**  **аттестуемого** | **Должность на момент аттестации** | **Действующая квалификационная категория** | **Срок окончания квалификационной категории** | **Срок проведения аттестации** | **Дата заседания аттестационной комиссии** |
| 1 | Аурова Александра Александровна | Педагог-психолог | - | аттестуется впервые | 10.09.2017- 10.10.2017. | 11.10.2017 г. |
| 2 | Палханова Анастасия Леонидовна | Воспитатель | Соответствует занимаемой должности | 13.02.2016 г. | 11.01.2018-11.02.2018г. | 12.02.2018 г. |

**График прохождения аттестации**

**педагогических работников ГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на высшую и первую квалификационную категорию**

**в 2017-2018 учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО**  **аттестуемого** | **Должность на момент аттестации** | **Действующая квалификационная категория** | **Срок окончания квалификационной категории** | **Срок проведения аттестации** | **Дата заседания аттестационной комиссии** |
| 1 | Иванова Е.С. | Педагог-организатор | Соответствует занимаемой должности | аттестуется впервые | 1 полугодие 2018 |  |
| 2 | Крапивина А.Ю. | Воспитатель | Соответствует занимаемой должности | аттестуется впервые | 1 полугодие 2018 |  |
| 3 | Мустонен В.В. | Воспитатель | Соответствует занимаемой должности | аттестуется впервые | 2 полугодие 2018 |  |
| 4 | Новикова А.В. | Воспитатель | Соответствует занимаемой должности | аттестуется впервые | 2 полугодие 2018 |  |

УТВЕРЖДЕН

приказом директора

ГОБУ «МЦПД «Журавушка»

от «06» сентября 2015 г. № 281

**План**

**работы методического объединения отделения по реабилитации и развития детейГОБУ «МЦПД «Журавушка»**

**на 2017 – 2018 учебный год.**

**Цель:** повышение профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение их педагогического опыта

**Задачи:**

* продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства педагогов Центра через разнообразные формы методической работы (педагогический совет, деятельность методического объединения, самообразование, творческие отчеты, открытые занятия и мероприятия, и др.);
* способствовать обобщению и распространению опыта творчески работающих педагогов;

Основные формы работы методического объединения:

-заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания детей;

-доклады, сообщения, круглые столы, семинары, деловые игры, творческие мастерские по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

-открытые занятия и мероприятия;

-творческие отчеты педагогов;

-взаимопосещение занятий;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата (месяц)** | **Тема** | **Рассматриваемые вопросы** |
| 1. | **Сентябрь** | «Перспективное планирование деятельности МО воспитателей на 2017-2018 учебный год»» | Утверждение  плана  работы  на  2017-2018 учебный год. |
| Обновление  тем  по самообразованию педагогов. |
| Определение графика открытых мероприятий. |
| 2. | **Ноябрь** | «Роль самообразования в совершенствовании профессионального мастерства педагога» | Самообразование педагогов – одно из условий успеха  в организации воспитательной работы. |
| Представление воспитателей  по темам самообразования (актуальность, годовое планирование) |
| Практический блок. Заполнение карты педагогической оценки и самооценки готовности педагога к самообразованию. |
| 3. | **Январь** | «Особенности социальной адаптации воспитанников» | Понятие «адаптация». Факторы, влияющие на успешность социальной адаптации воспитанников. |
| Показатели и критерии социального развития воспитанников Центра. |
| Социализация воспитанников Центра. Рекомендации для повышения эффективности работы. |
| 4 | **Март** | «Трудные дети – вина или беда детского дома?» | Актуальность проблемы «трудный подросток». Возрастная педагогика в работе с «трудными». |
| Пути решения проблемы реабилитации и профилактики появления “трудных” детей. |
| Организация помощи «трудным детям». |
| 5. | **Май** | Анализ работы М/О воспитателей за 2016-2017 г. | 1. Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год. 2. Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год. 3. Планирование воспитательной работы на 2018 - 2019учебный год.   Перспективы деятельности методических объединений на 2018-2019 учебный год. |

**ПЛАН КОНТРОЛЯ**

**ГОБУ «МЦПД «ЖУРАВУШКА»**

**на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** повышение уровня эффективности работы педагогических, медицинских работников и специалистов в ГОБОУ ЦССУ «Журавушка» в соответствии с современными требованиями к воспитанию и развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защите прав и интересов несовершеннолетних, а также к сопровождению замещающих семей и выпускников.

**Задачи**:

1. Повысить качество УВП, используя диагностику и мониторинг , выявить отклонения от запланированного результата в работе коллектива и отдельных его членов.
2. Осуществлять внедрение инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.Создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «педагог-воспитанник», «педагог- руководитель».

1. Повысить качество и безопасность медицинской деятельности учреждения.
2. Добиваться качественного предоставления услуг воспитанникам, выпускникам и замещающим семьям.
3. Защищать права и интересы несовершеннолетних воспитанников.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Цель контроля / вид контроля** | **Объект контроля** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат контроля** |
| 1 Документация педагогов | - соблюдение единых норм, требований при оформлении документов | - Планы воспитательной работы воспитателей  - учебно-тематические планы педагогов, организующих кружки | Сентябрь | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР | Утверждение планов |
| - своевременное ведение документации | -индивидуальные программы развития и жизнеустройства детей;  - программы индивидуальной профилактической работы с детьми группы риска;  - журналы; | Сентябрь  Январь | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР  Николаева Ю.Г., заместитель директора по ПСС | Утверждение программ  Справки |
| -организация кружковой работы (тематический контроль) | - учебно-тематические планы педагогов, организующих кружки; | Декабрь | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР | Приказ |
| 2. Состояние обучения и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | - анализ учебно-воспитательной работы (текущий контроль) | - успеваемость воспитанников;  - организация воспитательной работы | По четвертям | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР  . | Приказы |
| - проверка работы воспитателей по повышению успеваемости воспитанников | -дневники воспитанников,  -экран успеваемости  - журналы воспитателей | Октябрь, декабрь,  Февраль, апрель | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР | Собеседование с воспитателями |
| - проверка организации режимных моментов(самоподготовка, прием пищи, организация жизнедеятельности в вечернее время: дежурство, гигиенические процедуры, отбой)  (административный контроль) | - организация жизнедеятельности детей группы | февраль | Мальцева Г.В., директор  Новикова И.Г., заместитель директора по РВР  Колбичева Т.А., ст. медсестра | Приказ |
| Выполнение комплекса мер по патриотическому воспитанию | - план мероприятий | Февраль | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР | МО воспитателей |
| -выполнение программы подготовки детей к самостоятельной жизни | - посещение мероприятий  - планы воспитателей | Декабрь  Апрель | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР | Справка |
| -организация работы по предупреждение травматизма | - инструктажи по ТБ  - выявление травмоопасных предметов и мест | август  январь | Колбичева Т.А., ст. медсестра | Акты готовности к новому учебному году  Совещание при директоре |
| -организация каникул,  оздоровительного отдыха | - планы на каникулярные недели;  -организация летнего отдыха воспитанников; | Ноябрь  Январь  Март  Май | Мальцева Г.В., директор  Новикова И.Г., заместитель директора по РВР | Планы на каникулярное время  Приказ |
| 3. Работа с детьми «группы риска» | -профилактическая работа по безнадзорности, правонарушениям, наркомании, алкоголизма, табакокурения (текущий контроль) | -накопление методического материала по проблеме;  - программы индивидуальной профилактической работы с детьми группы риска; | Декабрь | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР | Совещание при директоре |
| 4. Организация занятости воспитанников | - проанализировать занятость воспитанников | - посещение кружков и секций | Октябрь  Январь | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР | Справка  Таблицы  Собеседование |
| 5 Работа с педагогическими кадрами | **Персональный контроль**  - проанализировать работу педагогов, воспитателей | - профессиональная деятельность педагогов и воспитателей | Ноябрь | Новикова И.Г.  Мальцева Г.В.  Николаева Ю.Г. | Приказ  Справка |
| 6. Обеспечение детей питанием | **-** обеспечения полноценным питанием воспитанников согласно натуральным нормам**.** | -Соблюдение натуральных норм | Ежемесячно  март | Мальцева Г.В., директор | Справки  Совещание при директоре |
| 7.Обеспечение воспитанников одеждой и обувью | **-** обеспечение воспитанников одеждой, обувью, мягким инвентарем | -арматурные карты воспитанников;  -учет кастелянши | ежеквартально | Мальцева Г.В., директор | Приказ Совещание при директоре |
| 8. Учет и рациональное расходование средств выделяемых на личные расходы воспитанникам | -контроль за соблюдением прав и личных интересов воспитанников | -проверка ведомостей  -беседа с детьми  -собеседование с педагогами | май | Мальцева Г.В., директор | Совещание при директоре |
| 9. Деятельность Служб сопровождения | -качество организации работы:  - по сопровождению замещающих семей;  -по подготовке граждан в школе приемных родителей;  -по сопровождению выпускников;  -по профилактике социального сиротства. | -изучение планов, журналов.  -наблюдение | Март  Апрель  Ноябрь | Николаева Ю.Г., заместитель директора по ПСС | Справки |
| 10. Организация лечебно-профилактических мероприятий в учреждении. Осуществление санитарно-просветительской работы с воспитанниками. | -изучение эффективности проведения лечебно-профилактических мероприятий с воспитанниками(текущий контроль) | - изучение планов, журналов, стендов  -наблюдение | Декабрь | Николаева Ю.Г., заместитель директора по ПСС | Справка |
| 11. Соблюдение сроков годности медицинских препаратов. | Качество безопасности медицинской деятельности | -осмотр условий хранения медицинских препаратов, сроки годности | Март | Николаева Ю.Г., заместитель директора по ПСС | Справка |
| 12.Организация работы по социальной защите личных и имущественных прав воспитанников | Качество организации работы по защите личных и имущественных прав воспитанников (текущий контроль) | -личные дела  -социальный паспорт | Январь  апрель | Николаева Ю.Г., заместитель директора по ПСС | Собеседование со специалистами,  справка |
| 13. Охрана труда и техники безопасности | --выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей;  -пожарная безопасность, защита здания от террористических проявлений;  -готовность к учебному году | -Проверка документации, контрольный осмотр здания и территории. | 2 раза в год | Новикова И.Г., заместитель директора по РВР  Николаев А.Г., начальник хоз.отдела  Колбичева Т.А., председатель ПК | Собеседование  Совещание при директоре |
| 14. Финансовый контроль | -целевое и эффективное расходование финансовых средств,  -организация закупок | -документы по финансово-хозяйственной деятельности | Июль  Январь | Мальцева Г.В., директор  Николаев А.Г., начальник хоз.отдела | Отчет |